

**Projekt**

z dnia 22 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA**

z dnia 22 maja 2025 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Wąsosz oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)

**Rada Miejska Wąsosza uchwała, co następuje:**

- § 1. Rada Miejska Wąsosza wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Wąsosz.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Wąsosz stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Wąsosza

z dnia 22 maja 2025 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Młodzieżowa Rada Gminy Wąsosz działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz na podstawie niniejszego Statutu.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Wąsosz jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych oraz w szkołach ponadpodstawowych, będących na dzień wyborów mieszkańcami Gminy Wąsosz, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wąsosz;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wąsosz;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Wąsosza;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Wąsosza;
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady.

**§ 3. 1.** Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady, jej organizację wewnętrzną, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski Wąsosza, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz.

5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4. 1.** Młodzieżowa Rada składa się z radnych w liczbie od 5 do 9 osób.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od daty złożenia ślubowania.

3. Radni Młodzieżowej Rady wybierani są przez mieszkańców gminy w wieku od 12 do 18 roku życia.

4. Wobec organów Gminy oraz innych instytucji Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, inicjatywny i doradczy.

**§ 5. 1.** Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Młodzieżowa Rada do Burmistrza w terminie zgodnym z trybem uchwalania budżetu.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

4. Opiekun Młodzieżowej Rady składa Burmistrzowi raz na rok sprawozdanie z wykonania budżetu.

5. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz.

**§ 6. 1.** Młodzieżowa Rada wskazuje Radzie Gminy kandydatów na opiekunów. Rada Gminy spośród zaproponowanych kandydatów dokonuje wyboru jednego opiekuna, wybranego na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Opiekunem może zostać osoba, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.

3. Zadaniem opiekunów jest dbanie o dobro Młodzieżowej Rady i utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz zaangażowania w realizację zadań Młodzieżowej Rady.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez Młodzieżową Radę w drodze uchwały.

## **Rozdział 2. Zadania Młodzieżowej Rady**

§ 7. Poza zadaniami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Młodzieżowa Rada realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży;
- 3) zwiększenia aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 4) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 5) reprezentowanie młodzieży i samorządów uczniowskich gminnych szkół wobec organów Gminy Wąsosz oraz innych instytucji i organizacji;
- 6) reprezentacji interesów młodzieży;
- 7) współpracy z samorządami uczniowskimi;
- 8) ochrony i godności ucznia;
- 9) organizowania pomocy charytatywnej;
- 10) promocji kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży;
- 11) organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 12) współpracy z organami samorządowymi w kraju i poza jego granicami;
- 13) współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży w kraju i poza jego granicami.

## **Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady**

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje, otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy – Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

3. Radny wykonuje swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji ślubowania o następującej treści: *"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Wąsosz oraz działać zawsze zgodnie z prawem i interesami młodzieży"*. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "Ślubuję".

4. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

5. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Wiceprzewodniczącego;
- 3) Sekretarza.

6. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

7. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

8. Odwołanie z funkcji wymienionych w ust. 5 następuje analogicznie jak przy ich obsadzeniu, na wniosek co najmniej ¼ składu Młodzieżowej Rady.

9. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz może zrezygnować z pełnionej funkcji.

10. W przypadku rezygnacji lub odwołania Radnego z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

11. Wybór nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji z funkcji.

12. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz ustępującej kadencji pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza kolejnej kadencji.

**§ 9.** Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prezentowanie Młodzieżowej Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego;
- 2) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 7) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom;
- 8) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 9) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 10.** Do zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w przypadku niemożności wykonywania przez niego
- 2) zadań,
- 3) wspieranie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w wykonywaniu jego zadań.

**§ 11.** Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 12. 1.** Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 4.**

### **Sesje Młodzieżowej Rady**

§ 13. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 14. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając listę zaproszonych gości, projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 3 Radnych.

3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia określające miejsce i czas rozpoczęcia obrad oraz porządek obrad wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym w formie elektronicznej.

4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 Przewodniczącego Rady Gminy, Burmistrza oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Gminy w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

6. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

7. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonych w ust.3.

8. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów „za” niż „przeciw”, głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę), przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

5. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 16. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły:

*„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wąsosz”..*

§ 17. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 18. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować grupa co najmniej 3 Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust.1 samorządy uczniowskie.

§ 19. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) nazwę organu;
- 2) tytuł;

- 3) podstawę prawną;
- 4) rozstrzygnięcie;
- 5) sposób wykonania;
- 6) termin wejścia w życie;
- 7) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem, na który składa się numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku) oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady każdorazowo po zakończeniu sesji zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał Młodzieżowej Rady.

5. Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

**§ 20.** 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje.

2. Interpelacje składa się na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady na piśmie w terminie 14 dni od jej złożenia.

4. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

5. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

**§ 21.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „*Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wąsosz*”.

**§ 22.** 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

## **Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady**

**§ 23.** 1. Kandydatem na Radnego może być uczeń (lub uczennica), który na dzień przeprowadzania wyborów:

- 1) ukończył 12 lat i nie przekroczył 18 roku życia, będący mieszkańcem Gminy, uczęszczający do szkoły nie prowadzonej przez gminę lub do szkoły ponadpodstawowej;
- 2) uczęszcza do klasy VI-VIII szkoły podstawowej działającej na terenie Gminy.
  2. Radny zostaje wybrany w drodze wyborów.
  3. W przypadku rezygnacji osoby z funkcji Radnego w jego miejsce wchodzi osoba z tego samego okręgu wyborczego, która uzyskała w wyborach kolejno największą ilość głosów.
  4. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest zawieszona w prawach ucznia.
  5. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest karana i nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich.

**§ 24.** Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
- 2) składać interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;

- 3) tworzyć oraz uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 5) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy oraz jej Komisji

**§ 25.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawić wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą Gminy i godnie ją reprezentować;
- 7) przedłożyć usprawiedliwienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady ze swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności

**§ 26. 1.** Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa:

- 1) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) wskutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub  $\frac{1}{4}$  składu osobowego Radnych, bezwzględną większością głosów.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady**

**§ 27.** Termin wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 6 m-cy od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady, a w kolejnych kadencjach nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady.

**§ 28. 1.** Radni są wybierani przez wszystkich uprawnionych do głosowania na terenie Gminy, wskazanych w §4 ust. 3 (czynne prawo wyborcze).

2. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Młodzieżowej ma każdy uczeń, wskazany w § 23 ust. 1 pkt 1 lub 2.

**§ 29. 1.** Obwód szkoły stanowi okręg wyborczy.

2. Określa się następujący wykaz okręgów wraz z ilością mandatów:

- 1) Zespół Szkół w Wąsoszu – 4 mandaty;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Czarnoborsku – 3 mandaty
- 3) dla uczniów szkół nie prowadzonych przez Gminę oraz szkół ponadpodstawowych, których zgłoszenia wpłynęły do szkół wskazanych w pkt 1 lub w pkt 2 – 2 mandaty.

3. Wybory Radnych przeprowadzane są w Szkołach, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 1 i 2 .

4. Uczniowie szkół ponadpodstawowych będący absolwentami szkół prowadzonych przez Gminę wybierani są w szkołach, które ukończyli.

5. Uczniowie szkół podstawowych nie prowadzonych przez Gminę, oraz ponadpodstawowych nie będący absolwentami szkół prowadzonych przez Gminę wybierani są w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina zgodnie z rejonem.

**§ 30. 1.** Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.

2. Wybory w Szkole organizuje Dyrektor Szkoły wspólnie z samorządem uczniowskim.

3. Zgłoszenia Kandydatów na Radnych przyjmuje Dyrektor Szkoły w danym okręgu wyborczym.

4. Burmistrz w zarządzeniu określi wzór zgłoszenia.

5. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z uczniów. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

6. Radnymi zostają osoby, które otrzymają największą liczbę głosów.

## **Rozdział 7.**

### **Zwrot kosztów dojazdu**

**§ 31.** Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

**§ 32.** Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady udziela Burmistrz, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

**§ 33. 1.** Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

1) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,

2) dojazdów komunikacji miejscowej.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

**§ 34. 1.** Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie informacji lub dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.

2. Radny Młodzieżowej Rady Gminy składa wniosek, o którym mowa w § 28 w Urzędzie Miejskim Wąsosza.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy.

**§ 36.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

**§ 37.** Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

**§ 38. 1.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

## Uzasadnienie

Zapis art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi, iż rada gminy na wniosek burmistrza lub zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy. Dostrzegając znaczący wzrost aktywności młodzieży w sprawach publicznych, w tym ich zaangażowanie w życie społeczne i kulturalne lokalnej społeczności, Burmistrz Wąsosza postanowił wystąpić z inicjatywą utworzenia na terenie Gminy Wąsosz młodzieżowej rady gminy.

Rada gminy tworząc młodzieżową radę gminy nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy.

Najważniejszym celem istnienia młodzieżowej rady gminy jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym. Młodzieżowa rada gminy jest instytucją, która zapewnia młodzieży udział w procesie podejmowania decyzji dotyczących spraw związanych z młodzieżą na poziomie gminy. Dzięki działalności w ramach młodzieżowej rady gminy jej członkowie rozwijają kluczowe umiejętności obywatelskie oraz zyskują przekonanie, że lokalne sprawy publiczne są ważne i godne ich uwagi.

Młodzieżowe rady gminy mają szereg kompetencji, tj. prawo wnioskowania do uprawnionych podmiotów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, prawo opiniowania projektów uchwał dotyczących młodzieży, prawo udziału w tworzeniu i monitorowaniu realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży, czy też prawo inicjowania własnych działań na rzecz młodzieży.

W oparciu o obowiązujące przepisy młodzieżowa rada gminy może posiadać opiekuna. Szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania również zostały uregulowane w proponowanym projekcie statutu. Na mocy tych uregulowań wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Wąsosz dokona Rada Miejska Wąsosza spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

Projekt statutu Młodzieżowej Rady został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wąsosza, celem umożliwienia zaopiniowania przez podmioty reprezentujące zainteresowane środowiska, tj. organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), działających na terenie Gminy Wąsosz oraz samorządy uczniowskie z terenu gminy.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.