

## FORMULARZ ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Informacje ogólne	
<b>Przedmiot zgłoszenia</b>  Zaznacz „X” jakiego zgłoszenia dokonujesz	<input type="checkbox"/> Korupcja <input type="checkbox"/> Zamówienia publiczne <input type="checkbox"/> Usługi, produkty i rynki finansowe <input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu <input type="checkbox"/> Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami <input type="checkbox"/> Bezpieczeństwo transportu <input type="checkbox"/> Ochrona środowiska <input type="checkbox"/> Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe <input type="checkbox"/> Bezpieczeństwo żywności i pasz <input type="checkbox"/> Zdrowie i dobrostan zwierząt <input type="checkbox"/> Zdrowie publiczne <input type="checkbox"/> Ochrona konsumentów <input type="checkbox"/> Ochrona prywatności i danych osobowych <input type="checkbox"/> Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych <input type="checkbox"/> Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej <input type="checkbox"/> Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych <input type="checkbox"/> Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16
<b>Osoba składająca zgłoszenie</b>	Imię i nazwisko:  .....  Dane kontaktowe (w celu przekazania informacji zwrotnej np. e-mail, adres):  .....  Powiązanie z podmiotem (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy, były pracownik;)

	<p>.....</p>
<b>Osoba, której dotyczy zgłoszenie</b>	<p><b>Imię i nazwisko:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Zajmowane stanowisko służbowe:</b></p> <p>.....</p>
<b>Opis zgłaszanego naruszenia prawa</b>	
<b>Treść zgłoszenia</b>	<p><b>1. Na czym polegało naruszenie prawa i w jaki sposób doszło do naruszenia?:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>2. Kiedy naruszenie miało miejsce?:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>3. Gdzie naruszenie miało miejsce?</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>4. Kto był świadkiem naruszenia?</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>.....</p> <p><b>5. W jaki sposób doszło do naruszeń prawa?</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>6. Co chciałbyś/chciałabyś dodać w sprawie zgłoszenia?</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Dowody</b></p>	<p><b>7. Jakie dowody zgłaszasz (załączasz do zgłoszenia)?</b></p> <p><b>Wymień i załącz wszystkie.</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>.....</p> <p><b>1. Jakich świadków zgłaszasz? Wymień i wskaż (jeżeli to możliwe) dane do kontaktu</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Oświadczenie zgłaszającego naruszenie prawa</b>	<p style="text-align: center;"><b>Oświadczam, iż mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpis i data)</p>

### POUCZENIE

1. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.
2. W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz Urzędu usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami.
3. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Urzędu w związku z fałszywym zgłoszeniem

### **Klauzula informacyjna**

#### **w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na gruncie ustawy o ochronie sygnalistów**

na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wąsosz reprezentowana przez Burmistrza Wąsosza z siedzibą w Wąsoszu (56-210) przy placu Wolności 17, z którym można się skontaktować mailowo: [urząd@wasosz.eu](mailto:urząd@wasosz.eu).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: [rodo@wasosz.eu](mailto:rodo@wasosz.eu)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjmowania, weryfikacji otrzymanego zewnętrznego zgłoszenia naruszenia prawa oraz wyjaśniania otrzymanego zgłoszenia, w szczególności przeprowadzenia działań następczych w ramach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz uzasadnionego interesu Administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych). Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym wspierającym administratora w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia zgłoszenia.