



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 16 października 2024 r.

Poz. 5190

### UCHWAŁA NR VIII/39/24 RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 10 października 2024 r.

#### w sprawie występowania mieszkańców Gminy Wąsosz z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Wąsosz;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wąsosza;
- 3) komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Wąsosz posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Wąsosza;
- 5) pełnomocnikowi – należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Wąsosza;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Wąsosza.

**§ 3. 1.** Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza wnoszona do Rady może dotyczyć projektu uchwały w sprawie pozostającej w zakresie właściwości Rady.

2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza może dotyczyć również projektu uchwały zmieniającej obowiązującą uchwałę Rady.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie.

4. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza.

**§ 4. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, promocją, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców zgłaszających projekt uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wykonuje komitet.

2. Komitet jest zawiązywany przez grupę co najmniej 5 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, które złożyły pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

4. Komitet może posługiwać się nazwą własną.

5. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

6. Oświadczenie o utworzeniu komitetu, o którym mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery ewidencyjne PESEL mieszkańców tworzących komitet;
- 2) nazwę własną komitetu, o ile została ustalona;
- 3) tytuł projektu uchwały, który ma być zgłaszany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) informację o powołaniu pełnomocnika;
- 5) upoważnienia do reprezentowania komitetu i składania oświadczeń w imieniu komitetu;
- 6) adres komitetu do korespondencji;
- 7) podpisy osób tworzących komitet;
- 8) datę utworzenia komitetu.

7. Wzór oświadczenia o utworzeniu komitetu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5. 1.** Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu komitetu i przedkłada oświadczenie o utworzeniu komitetu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i ust. 6.

2. Do zawiadomienia o utworzeniu komitetu dołącza się projekt uchwały.

3. Z chwilą złożenia zawiadomienia o utworzeniu komitetu, treść projektu uchwały nie może być zmieniana.

**§ 6. 1.** Informację o utworzeniu komitetu wraz z projektem uchwały Przewodniczący Rady zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa komitet do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez komitet zawiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowościach. Termin, o którym mowa w ust. 1, biegnie od dnia usunięcia przez komitet braków formalnych zawiadomienia.

**§ 7. 1.** Kampania promująca projekt uchwały rozpoczyna się od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej zawiadomienia o utworzeniu komitetu.

2. Kampania promująca projekt uchwały służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały.

3. Kampania promująca projekt uchwały może być prowadzona poprzez wyłożenie do publicznego wglądu projektu uchwały, organizację spotkań z mieszkańcami, zamieszczanie informacji w mediach społecznościowych oraz portalach internetowych, a także w prasie, radiu i telewizji, wydawanie i kolportaż ulotek informacyjnych oraz innych materiałów służących promocji projektu uchwały.

4. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie komitetu, od którego pochodzą.

5. Zabrania się prowadzenia promocji inicjatywy uchwałodawczej:

- 1) na terenie Urzędu Miejskiego Wąsosz i Ośrodka Pomocy Społecznej Wąsosz;
- 2) na terenie szkół wobec uczniów.

**§ 8. 1.** W czasie trwania kampanii promującej projekt uchwały zbierane są podpisy mieszkańców popierających uchwałę.

2. Osobie zainteresowanej poparciem projektu uchwały należy udostępnić do wglądu tekst projektu uchwały.

3. Mieszkańcy udzielają poparcia dla projektu uchwały pisemnie podając swoje dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składając podpis.

4. Wzór udzielenia poparcia przez mieszkańców dla projektu uchwały stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Każda strona, na której zbierane są podpisy poparcia musi zawierać informację o nazwie komitetu i tytule projektu uchwały.

6. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

7. Podpisy popierające projekt uchwały można zbierać w miejscu, w czasie oraz w sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do ich wymuszenia.

8. Zbieranie lub składanie podpisów w zamian za korzyść majątkową lub osobistą jest zabronione.

**§ 9.** 1. Pełnomocnik komitetu, w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji zawiadomienia o utworzeniu komitetu w Biuletynie Informacji Publicznej, składa Przewodniczącemu Rady w formie papierowej projekt uchwały i uzasadnienie projektu uchwały, podpisane przez pełnomocnika oraz listy poparcia udzielonego przez mieszkańców dla projektu uchwały.

2. Do złożonego projektu uchwały dołącza się jego wersję elektroniczną na nośniku typu: płyta CD lub pamięć zewnętrzną, pozwalającą na odczyt w programie WORD, a gdy projektowi uchwały towarzyszą mapy, tabele, rysunki i inne projekty graficzne muszą być one przedstawione w formacie zapisu PDF lub JPEG.

**§ 10.** 1. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 283), wymogami wynikającymi ze Statutu Gminy Wąsosz i obowiązujących przepisów prawa.

2. Uzasadnienie projektu uchwały powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której dotyczy uchwała;
- 3) informację o skutkach finansowych przyjęcia uchwały, jeżeli takie występują.

3. Wzór projektu uchwały stanowi załącznik nr 3.

**§ 11.** 1. Przedłożony przez pełnomocnika komitetu projekt uchwały jest następnie w terminie 14 dni weryfikowany przez Przewodniczącego Rady w zakresie:

- 1) terminowości złożenia projektu;
- 2) kompletności;
- 3) zgodności z projektem złożonym wraz z zawiadomieniem o utworzeniu komitetu;
- 4) uzyskania poparcia wymaganej prawem liczby mieszkańców.

2. W przypadku stwierdzenia, że projekt uchwały nie zawiera wszystkich wymaganych elementów lub projekt nie uzyskał poparcia wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika komitetu do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od otrzymania przez komitet zawiadomienia w tej sprawie. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odmową nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, że projekt złożony został po terminie lub treść projektu została zmieniona, Przewodniczący Rady odmawia nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

4. Decyzja Przewodniczącego Rady, o której mowa w ust. 2 i 3 kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.

**§ 12.** Po pozytywnej weryfikacji projektu uchwały, Przewodniczący Rady przekazuje projekt Burmistrzowi celem uzyskania opinii formalno-prawnej co do prawidłowości sporządzenia projektu uchwały i jego zgodności z prawem oraz nadaje mu bieg zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i Statutem Gminy Wąsosz.

§ 13. 1. Opinia, o której mowa w § 12, nie może ingerować w treści merytoryczne projektu uchwały.

2. Jeżeli w toku analizy formalno-prawnej Burmistrz stwierdzi, że projekt uchwały został sporządzony niezgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej”, o których mowa w § 10 ust. 1, dopuszczalne jest dostosowanie go do wymogów prawnych w tym zakresie, bez naruszania treści merytorycznych projektu uchwały.

3. Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika o:

- 1) modyfikacji projektu uchwały pod względem formalnym, o której mowa w ust. 2;
- 2) treści opinii, o której mowa w § 12;
- 3) terminie posiedzenia komisji Rady, podczas której projekt będzie opiniowany;
- 4) terminie sesji Rady, na której projekt Rady będzie rozpatrywany.

§ 14. Projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może być wycofany na podstawie pisemnego oświadczenia pełnomocnika komitetu. Oświadczenie w tej sprawie winno zostać złożone najpóźniej przed poddaniem projektu uchwały pod głosowanie Rady.

§ 15. Zakończenie postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej następuje z chwilą podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 16. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 17. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 18. 1. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) złożeniu Przewodniczącemu Rady oświadczenia o rozwiązaniu komitetu podpisanego przez wszystkich jego członków;
- 2) nie uzupełnieniu w terminie braków formalnych zawiadomienia o utworzeniu komitetu;
- 3) odmowie nadania dalszego biegu projektowi uchwały, z przyczyn o których mowa w § 11 ust. 2 i 3;
- 4) wycofaniu projektu uchwały;
- 5) zakończeniu postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Rozwiązanie komitetu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 kończy obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, co oznacza, że projekt uchwały nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wąsosza:  
**Tomasz Skibniewski**

Załącznik nr 1 do uchwały nr VIII/39/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 10 października 2024 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą**  
**w sprawie podjęcia przez Radę Miejską Wąsosza uchwały w sprawie:**

.....  
.....  
(tytuł projektu uchwały)

Jako mieszkańcy Gminy Wąsosz, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach radnych do Rady Miejskiej Wąsosza tj.:

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	Nr ewidencyjny PESEL
1			
2			
3			
4			
5 <sup>#</sup>			

**oświadczamy, że w celu zgłoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, tworzymy Komitet**  
**Inicjatywy Uchwałodawczej pod nazwą<sup>#</sup>:**

.....  
Spośród osób wchodzących w skład w/w Komitetu na pełnomocnika Komitetu powołano:

Lp.	Nazwisko i imię pełnomocnika	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	Nr ewidencyjny PESEL	Podpis pełnomocnika (wyrażający zgodę na objęcie funkcji)
1				

Pełnomocnik jest upoważniony do:

1. reprezentowania Komitetu na zewnątrz,
2. składania jednoosobowo oświadczeń w związku z działalnością Komitetu,
3. składania jednoosobowo oświadczeń w związku ze zgłaszaną przez Komitet obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym do wycofania projektu uchwały.

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Miejskiej Wąsosza w zakresie uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Rady oraz sesji Rady Miejskiej Wąsosza, na których jest rozpatrywany projekt uchwały, jego prezentacji i wypowiedzania się na temat projektu uchwały wyznacza się osoby:

Lp.	Nazwisko i imię

Adres Komitetu do korespondencji: .....

Podpisy członków Komitetu:

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Czytelny podpis
1		
2		
3		
4		
5		

....., dnia .....

(miejsowość)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Gmina Wąsosz z siedzibą w Wąsoszu (56-210) przy Placu Wolności 17. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [urząd@wasosz.eu](mailto:urząd@wasosz.eu) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [rodo@wasosz.eu](mailto:rodo@wasosz.eu)

Dane osobowe złożone w oświadczeniu o utworzeniu Komitetu przetwarzane są celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.). Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: [www.wasosz.eu/index.php/rodo](http://www.wasosz.eu/index.php/rodo)

Załącznik nr 2 do uchwały nr VIII/39/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 10 października 2024 r.

Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej .....\*

**UDZIELAM POPARCIA OBYWATELSKIEJ INICJATYWIE UCHWAŁODAWCZEJ  
DOTYCZĄCEJ ZGŁOSZENIA PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE:**

.....  
(tytuł uchwały)

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	Numer ewidencyjny PESEL	Czytelny podpis osoby popierającej projekt uchwały mieszkańców
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15**				

\*jeśli nie ustalono nazwy dla komitetu to miejsce pozostawia się puste

\*\*należy uzyskać co najmniej 200 podpisów mieszkańców Gminy Wąsosz udzielających poparcia dla obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Gmina Wąsosz z siedzibą w Wąsoszu (56-210) przy Placu Wolności 17. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [urząd@wasosz.eu](mailto:urząd@wasosz.eu) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [rodo@wasosz.eu](mailto:rodo@wasosz.eu)  
Dane przetwarzane są celu udzielenia poparcia projektowi uchwały złożonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.). Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.  
Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: [www.wasosz.eu/index.php/rodo](http://www.wasosz.eu/index.php/rodo)



Załącznik nr 3 do uchwały nr VIII/39/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 10 października 2024 r.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej WĄSOSZA**  
**z dnia .....**

w sprawie ..... 1)

Na podstawie art. .... 2)

**Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:**

§ 1. ....  
.....  
.....  
..... 3)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia / Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 4).

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Wąsosza

1) krótki i zwięzły tytuł projektu uchwały

2) wskazanie podstawy prawnej do podjęcia uchwały (właściwa ustawa/rozporządzenie wraz ze wskazaniem artykułu)

3) przedmiot uchwały

4) wskazanie właściwego terminu wejścia w życie uchwały oraz określenie sposobu publikacji w przypadku aktów prawa miejscowego

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....