

ZARZĄDZENIE nr 38/24
BURMISTRZA WĄSOSZA
z dnia 12 lipca 2024r.

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miejskim Wąsosza

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 7 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) oraz Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim Wąsosza oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Wąsosz wprowadzonego zarządzeniem nr 36/24 Burmistrza Wąsosza z dnia 9 lipca 2024r.

Burmistrz Wąsosza zarządza, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miejskim Wąsosza.

§2.1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miejskim Wąsosza stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

3. Wzory oświadczeń dla kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miejskim Wąsosza stanowią **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miejskim Wąsosza wraz z oświadczeniem kandydata o otrzymaniu ww. klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Paweł Niedźwiedz – Burmistrz Wąsosza

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Wąsosza
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego
(nazwa stanowiska pracy)

w Urzędzie Miejskim Wąsosza
(nazwa i adres jednostki)

Data publikacji ogłoszenia: **12 lipca 2024r.**

Data ważności ogłoszenia: **02 sierpnia 2024r.**

Ilość etatów : **1**

Wymiar etatu: **pełny etat**

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski Wąsosza, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz
II. Nazwa stanowiska pracy: ***Inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego***

III. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie oraz staż pracy:
 - wymagane wykształcenie średnie lub średnie branżowe stosowne do opisu stanowiska oraz 5 – letni staż pracy albo
 - wykształcenie wyższe stosowne do opisu stanowiska (preferowane kierunki w szczególności: bezpieczeństwo wewnętrzne, administracja, prawo, ekonomia) oraz 3 – letni staż pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustaw:
 - ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275);
 - ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 233);
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie przeprowadzania okresowych badań lekarskich strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej oraz badań

lekarskich kandydata na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej (Dz. U. z 2022r. poz. 828);

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122);
 - ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 248 ze zm.);
 - akty prawa miejscowego w w/w sprawach;
 - ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.);
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 572).
- b) doświadczenie pracy min. 1 roku w administracji publicznej będzie dodatkowym atutem,
 - c) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub studia podyplomowe (kursy, szkolenia) z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obronności lub zarządzania kryzysowego
 - d) umiejętność obsługi komputera w zakresie edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego
 - e) umiejętność dobrej organizacji pracy, zarządzania informacją,
 - f) umiejętność redagowania pism i stosowania odpowiednich przepisów,
 - g) odpowiedzialność,
 - h) kreatywność,
 - i) dyspozycyjność,
 - j) komunikatywność,
 - k) odporność na stres

Wymagania dodatkowe zostaną zweryfikowane przez Komisję Konkursową podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

- a) nadzór i koordynacja działalności jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Wąsosz, poprzez planowanie i racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi przeznaczonymi na ochronę przeciwpożarową,
- b) prowadzenie rejestru jednostek ochotniczych straży pożarnych oraz przygotowywanie dokumentów dotyczących rejestracji ochotniczych straży pożarnych i przekazywanie ich do właściwego Sądu celem rejestracji,
- c) prowadzenie ewidencji i kontrola wykorzystania paliw płynnych związanych z użytkowaniem sprzętu spalinowego i samochodów strażackich Ochotniczych Straży Pożarnych,
- d) przygotowanie merytorycznej dokumentacji związanej z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla Ochotniczych Straży Pożarnych,
- e) zapewnianie odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej związanej z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych oraz zakup niezbędnego wyposażenia i ich prawidłowego utrzymania,
- f) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczaniem gotowości bojowej strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych i wypłata ekwiwalentów za udział w działaniach lub akcjach ratowniczych i innych zleconych przez Burmistrza Wąsosza
- g) współpraca z Zarządem Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w realizacji zadań statutowych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy oraz Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

Zadania z zakresu zarządzania kryzysowego:

- a) opracowywanie i aktualizacja Planów Zarządzania Kryzysowego,
- b) stała wymiana informacji o zagrożeniach występujących na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia, spokoju i porządku publicznego,
- c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- d) opracowywanie dokumentów bieżących, prac zespołu zarządzania kryzysowego w sytuacjach zagrożeń, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej,
- e) koordynowanie pracy i dokumentacji przy Zespole Zarządzania Kryzysowego,
- f) opracowywanie Planów Klęski Żywiotowej, w szczególności planu operacyjnego ochrony przed powodzią
- g) planowanie i organizowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
- h) prowadzenie i nadzór nad gminnym magazynkiem przeciwpowodziowym,

Zadania z zakresu obronności:

- a) prowadzenie dokumentacji i udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej,
- b) opracowywanie i aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zagrożenia i na czas "W",
- c) przygotowanie ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny,
- d) opracowywanie i uzgadnianie planów działania w zakresie obrony cywilnej,
- e) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
- f) prowadzenie dokumentacji związanej z nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności,
- g) współdziałanie z organami wojskowymi,
- h) opracowywanie i uaktualnianie planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy na potrzeby obronne,
- i) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru,
- j) opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej

Pozostałe zadania:

- a) Zapewnienie wyboru wykonawcy i nadzór nad wykonaniem umowy w zakresie ochrony i sprawnego funkcjonowania urządzeń alarmowych zabezpieczających budynek siedziby Urzędu Miejskiego Wąsosza,
- b) Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z zakresu realizowanych zadań,
- c) Monitorowanie przepisów prawa, w tym przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń i regulaminów w sprawach wynikających z zakresu obowiązków.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) Praca w siedzibie urzędu związana z bezpośrednią obsługą interesantów, ale wymagająca również wyjazdów służbowych i wyjazdów w teren przy zmiennych warunkach atmosferycznych
- b) Występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca siedząca, praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie
- c) Stanowisko wyposażone w biurko, komputer z dostępem do Internetu oraz urządzenia biurowe: drukarkę, telefon.

- d) Praca w systemie równoważnym w poniedziałki: od 7:00 do 16:00, od wtorku do czwartku: od 7:00 do 15:00, w piątki: od 7:00 do 14:00.
- a) Stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony.
- b) W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy; w jej trakcie pracownik odbywa służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Wąsosza, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosił więcej niż 6%**

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego, dla potrzeb realizacji ww. naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.”* – dotyczy kandydata, który w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze zawarł dane osobowe, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru (tj. zakres jest szerszy niż wynika to z ogłoszenia o naborze).
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (w tym wykształcenie), wymagane do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego (dyplomu ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia szkoły średniej/ średniej branżowej);

- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia np. zaświadczeń o zatrudnieniu. Kserokopie umów o pracę nie są dokumentami potwierdzającymi staż pracy;
 - 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego odbycie dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 149 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 248 ze zm.);
- **Kwestionariusz osobowy kandydat składa na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/24 Burmistrza Wąsosza z dnia 12 lipca 2024r..**
 - **Oświadczenia kandydat składa na wzorach stanowiących załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/24 Burmistrza Wąsosza z dnia 12 lipca 2024r. .**
 - **Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.**
 - **Kandydat jest proszony również o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych podpisanego oświadczenia o otrzymaniu klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - *Inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego* w Urzędzie Miejskim Wąsosza, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia nr 38/24 Burmistrza Wąsosza nr 12 lipca 2024r. .**

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych, w tym co najmniej **numeru telefonu kontaktowego** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze - *Inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego* w Urzędzie Miejskim Wąsosza.”** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 sierpnia 2024r. do godz. 14.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego Wąsosza lub przesać na adres: Urząd Miejski Wąsosza, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego Wąsosza po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Dodatkowe informacje

Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ***Inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego*** przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Wąsosza, na podstawie Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim Wąsosza oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Wąsosza – wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Wąsosza Nr 36/24 z dnia 9 lipca 2024r. (Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wąsosza (<https://bip.wasosz.eu>) oraz w Urzędzie Miejskim Wąsosza - u Sekretarza Gminy.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim Wąsosza - pok. nr 9 oraz telefonicznie pod nr 655437850. Informacji udziela: Sekretarz Gminy.

Informacja o wyniku naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - ***Inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego*** będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim Wąsosza, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wąsosza <https://bip.wasosz.eu> w zakładce: informacje/nabory na wolne stanowiska.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenia dla kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miejskim Wąsosza

.....
(imię i nazwisko)

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

I. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo.

.....
(podpis)

Oświadczenie

II. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność / nie posiadam pełnej zdolności * do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam * z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Oświadczenie

III. Oświadczam, że ** skazany / skazana * prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

Oświadczenie

IV. Oświadczam, że posiadam / nie posiadam * nieposzlakowaną opinię.

.....
(podpis)

Oświadczenie

(dotyczy kandydata, który w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze zawarł szerszy zakres danych osobowych niż wymagany w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego)

V. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego, dla potrzeb realizacji ww. naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis)

* niewłaściwe skreślić

** należy wpisać odpowiedni zwrot: byłem/byłam, nie byłem/nie byłam

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski Wąsosz z siedzibą przy Placu Wolności 17, (56-210) Wąsosz. Z administratorem można skontaktować się mailowo: urząd@wasorz.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: rodo@wasosz.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie art. 9 RODO w przypadku danych dotyczących zdrowia.
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

.....
(imię i nazwisko)

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie kandydata
o otrzymaniu klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w otwartym
i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze –inspektora ds. ochrony
przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miejskim Wąsosz**

Oświadczam, iż otrzymałam / otrzymałem * klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej, obronności i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miejskim Wąsosz.

.....
(podpis)

*niewłaściwe skreślić