

Statut Sołectwa Lubiel

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Lubiel sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Wąsosz
- 2) Organy gminy – Burmistrza Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza
- 6) Statut – Statut Sołectwa Lubiel
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Lubiel, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nie posiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie

Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lubiel stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Lubiel obejmuje obszar miejscowości Lubiel.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza, (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.
 3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.
 4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem §19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem §21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 5 osób, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 6, 7 i 11.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 21. Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

§ 22. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 24. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 25. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 26. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrza za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogów celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 31. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

