

ZARZĄDZENIE nr 1049/24
BURMISTRZA WĄSOSZA
z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Burmistrza Wąsosza nr 549/2021 z dnia 20 października 2021 r.
w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Burmistrza Wąsosza nr 549/2021 z dnia 20 października 2021 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.
2. Zarządzenie odnosi się do wysokości wynagrodzeń od 1 stycznia 2024 r.

(-) Paweł Niedźwiedź – Burmistrz Wąsosza

Sporządził:
Paweł Walkowiak

Załącznik nr 1
do zarządzenia Burmistrza Wąsosz
nr 1049/24
z dnia 3 stycznia 2024 r.

Tabela stanowisk, minimalne i maksymalne kategorie zaszeregowania, minimalne i maksymalne stawki dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne

Tabela 1. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Sekretarz gminy	XVII – XX	4 – 8	Wyższe	4
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XX	2 – 6	wg odrębnych przepisów	
3	Kierownik referatu	XIII – XIX	2 – 4	Wyższe	4
4	Audytor wewnętrzny	XV - XIX	1 – 4	wg odrębnych przepisów	
5	Zastępca Skarbnika	XIV – XVIII	1 – 4	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
6	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII – XVIII	1 – 4	wg odrębnych przepisów	
7	Zastępca Kierownika referatu	XIII – XVI	1 – 4	Wyższe	4

Tabela 2. Stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Radca prawny	XIII – XVIII	1 – 4	wg odrębnych przepisów	

2	Starszy Inspektor	XIII – XVII	-	wyższe	4
3	Informatyk urzędu	XIII – XVII	-	wyższe ¹ średnie ²	4 3
4	Inspektor	XI – XVI	-	wyższe ¹ średnie ²	3 5
5	Kierownik archiwum	XII – XVI	-	wyższe średnie	2 4
6	Podinspektor	X – XIV	-	wyższe ¹ średnie ²	- 3
7	Referent	VIII – XI	-	średnie ²	1
8	Księgowy	IX – XI	-	wyższe ¹ średnie ²	- 2
9	Młodszy Referent	VII – IX	-	średnie ²	-
10	Archiwista	VII – IX	-	średnie	-

Tabela 3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Kierowca samochodu osobowego	VI – XII	zasadnicze wg odrębnych przepisów	-
2	Konserwator	V – XI	zasadnicze	-
3	Starszy robotnik	IV – IX	zasadnicze	
4	Robotnik	II – VIII	podstawowe	-
5	Sprzątaczką	II – VIII	podstawowe	-
6	Goniec	II – VIII	podstawowe	-
7	Pomoc administracyjna	IV – VIII	zasadnicze	-

Tabela 4. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

Lp	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz	Staż pracy

			umiejętności zawodowe	(w latach)
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV	wyższe	4
		XI – XIII	wyższe	3
			średnie	5
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX – XI	wyższe	-
		VIII – X	średnie	3
			średnie	2
		VII – IX	średnie	-

(-) Paweł Niedźwiedź – Burmistrz Wąsosza

1. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.
2. Średnie o profilu ogólnym lub branżowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku stosownie do opisu stanowiska.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Burmistrza Wąsosza
nr 1049/24
z dnia 3 stycznia 2024 r.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszerogowania

Kategoria zaszerogowania	Kwota w złotych
I	3300 – 4600
II	3350 – 4650
III	3400 – 4700
IV	3450 – 4750
V	3500 – 4800
VI	3550 – 4850
VII	3600 – 4900
VIII	3650 – 4950
IX	3700 – 5000
X	3800 – 5100
XI	3900 – 5300
XII	4000 – 5500
XIII	4100 – 6000
XIV	4200 – 6500
XV	4300 – 7000
XVI	4400 – 7500
XVII	4600 – 8000
XVIII	4800 – 8500
XIX	5000 – 9000
XX	5200 – 10000

(-) Paweł Niedźwiedź – Burmistrz Wąsosza

Załącznik nr 3
do zarządzenia Burmistrza Wąsosza
nr 1049/24
z dnia 3 stycznia 2024 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Wysokość dodatku funkcyjnego [kwota zł]
1	400 – 800
2	601 – 1000
3	801 – 1200
4	1001 – 1500
5	1301 – 1700
6	1501 – 1900
7	1701 – 2400
8	2201 – 3100

(-) Paweł Niedźwiedź – Burmistrz Wąsosza