

**ZARZĄDZENIE NR 1002/23**  
**BURMISTRZA WĄSOSZA**

**z dnia 20 października 2023 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2023 roku**

Na podstawie art. 34 ust i ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku poz. 40 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku poz. 120 ze zm.)

Zarządzam, co następuje

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej.

**§ 2**

Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji,
- przekazania sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji do 15 stycznia 2024 roku
- rozliczenia inwentaryzacji do 20 stycznia 2024 roku.

**§ 3**

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do dokonania wszelkich rozliczeń finansowych oraz wpłaty gotówki do kasy do 29 grudnia 2023 roku.

**§ 4**

Zobowiązuję Kierownika Referatu Budownictwa i Inwestycji oraz Podinspektora ds. spraw wojskowości i OSP oraz obrony cywilnej do uzgodnień, według stanu na dzień inwentaryzacji, prowadzonych Ksiąg Inwentarzowych z Referatem Finansowym, który dokona adnotacji w tych księgach oraz decyzji, które stanowią podstawę do prowadzenia ewidencji w tych Referatach.

**§ 5**

Określam następujący sposób przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. Określenie pola spisowego- **Urząd Miejski Wąsosza, gminne strażnice OSP, stadion miejski w Wąsoszu, sala gimnastyczna w Wąsoszu, dom kultury i świetlice wiejskie.**
2. Rodzaj składników majątkowych objętych:
  - a) spisem z natury:
    - **środki trwale**
    - **wyposażenie**
    - **środki pieniężne w kasie**
    - **materiały**
    - **druki ścisłego zarachowania**
    - **obce środki trwale oraz wyposażenie w użytkowaniu dotyczące obrony cywilnej**
    - **środki trwale w budowie.**

b) uzyskanie pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu i weryfikacją salda:

- **wartości niematerialne i prawne**
- **rozrachunki publicznoprawne**
- **rozrachunki z pracownikami**
- **środki pieniężne na rachunkach bankowych**
- **kredyty i pożyczki**
- **należności i zobowiązania.**

3. Rodzaj inwentaryzacji: **roczna**

4. Osoby materialnie odpowiedzialne:

**Karol Łagocki**  
**Mirosława Ochap**  
**Ireneusz Grabowski**  
**Judyta Polaczek- Kuczek**

5. Termin rozpoczęcia: **01 grudnia 2023 roku** zakończenia: **05 stycznia 2024 roku.**

6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1/. Marcin Świątkiewicz - przewodniczący  
2/. Aneta Krawczyk -członek  
3/. Ryszard Rojda -członek

1/. Bożena Bienias - przewodniczący  
2/. Paulina Hrycaj -członek  
3/. Judyta Polaczek -Kuczek -członek

1/. Edyta Paszkowska - przewodniczący  
2/. Anna Różalska- Sypliwa -członek  
3/. Dorota Kozłowska -członek

1/. Iwona Łopuszyńska - przewodniczący  
2/. Lena Olejnik -członek  
3/. Lubomir Kroczek -członek

1/. Joanna Lorenc - przewodniczący  
2/. Paulina Rębielak -członek  
3/. Ireneusz Grabowski -członek

## § 6

1. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie inwentaryzacji ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:
  - zapoznanie się z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym,

- pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
- pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
- terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej,
- przekazanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

#### § 7

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2023 roku**.

#### § 8

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym.

#### § 9

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych ustalą na dzień **20 stycznia 2024 roku**.

#### § 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.