



GMINA WĄSOSZ
Plac Wolności 17
56 – 210 Wąsosz
tel. (65) 543 78 50

Wąsosz, dnia 16 października 2023 roku

BURMISTRZ WĄSOSZA

Ogłasza konsultacje w sprawie Programu współpracy Gminy Wąsosz na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)

Podstawa prawna:

Uchwała nr XLIV/281/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 21 października 2010 roku w sprawie szczegółowego konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Przedmiot konsultacji:

Program współpracy Gminy Wąsosz na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) jest zgodny z załącznikiem do ogłoszenia.

Termin konsultacji:

Od dnia 17 października 2023 roku – do 24 października 2023 roku.

Forma konsultacji:

Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie badania stanowiska przedstawicieli organizacji pozarządowych. Uwagi do proponowanych zmian w Programie należy kierować pisemnie na adres: Urząd Miejski Wąsosza, pl. Wolności 17, 56-210 Wąsosz lub pod adres e-mail: urząd@wasosz.eu lub wasosz@dolnyslask.pl

Burmistrz Wąsosza

Paweł Niedźwiedź

Program współpracy Gminy Wąsosz na rok 2024

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)

§1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.);
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.);
- 3) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wąsosz;
- 5) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 7) **Podmiotach programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 8) **Zadanie publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4.

§2. Cele główne i cele szczególne programu

1. Celem głównym projektu było budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wąsosz a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które służą zaspokajaniu i rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacniania roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) Organizowanie i wspieranie działalności społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
 - b) Rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
 - c) Umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - d) Promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - e) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - f) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;

- g) Tworzenie warunków do wyrównania szans niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności
- 2) Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.
- 3) Wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wsparcie oraz powierzenie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.
- 4) Realizację zadań publicznych określonych w ustawie.
- 5) Prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.
- 6) Uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.
- 7) Wsparcie działań na rzecz rozwoju i poprawy jakości edukacji – ułatwienie dostępności do edukacji w zakresie szkolnictwa ponadpodstawowego na terenie gminy Wąsosz.
- 8) Ochrona i prewencja zdrowia.
- 9) Wsparcie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **Pomocniczości i suwerenności stron:** organ Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfer zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **Partnerstwa:** Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **Efektywności:** Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzenia ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowanego i sprawozdawczości;
- 4) **Uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadania oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **Jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) **Legalność:** wszelkie działania Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§4. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:
 - 1) Zadania pożytku publicznego określa art. 4 ustawy;
 - 2) Zadania dotyczące promocji Gminy;
 - 3) Wspólne określenie ważnych dla mieszkańców potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
 - 4) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytet oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w §5 i §6 Programu.

§5. Formy współpracy

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) Wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Pozafinansowe – udzielenie wsparcia obejmuje następujące formy:
 - 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2024 roku są zadania:
 - 1) **Pomoc i integracja społeczna**, w szczególności aktywizacja społeczna osób starszych;
 - 2) **Wsparcie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji** w zakresie wsparcia i promowania twórczości osób niepełnosprawnych;
 - 3) **Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
 - a) Szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) Wsparcie działań na rzecz utrzymania i przedłużania sprawności fizycznej osób starszych.
 - 4) **Budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego**, w tym promowanie wiedzy o samorządzie i samorządności wśród młodzieży;
 - 5) **Wsparcie działań na rzecz rozwoju i poprawy jakości edukacji** – ułatwienie dostępu do edukacji w zakresie szkolnictwa ponadpodstawowego na terenie Gminy Wąsosz;
 - 6) **Ochrona i prewencja zdrowia;**
 - 7) **Wsparcie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

§7. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 jest realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§8. Sposób realizacji zadania

1. W celu realizacji programu Burmistrz oraz samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) Przygotowaniu i prowadzeniu konkursu ofert na realizację zadań, a także dofinansowaniu zadań w trybie małych zleceń (art. 19a ustawy);
 - 2) Finansowanie wybranych ofert dotyczących realizacji zadań;
 - 3) Weryfikacja sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 5) Udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.
2. Realizację Programu ze strony Gminy koordynuje Burmistrz.

§9. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wypłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Burmistrz.
3. Sprawozdanie zbiorcze sporządza Burmistrz.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w art. 3, zostanie upublicznione na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§10. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programów na rok 2024 planuje się kwotę w wysokości 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

§11. Informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Burmistrza.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w planowanych terminach następujących działań:
 - a) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe ;
 - b) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - c) spotkanie z przedstawicielami Burmistrza w celu skonsultowania informacji uzyskanych na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - d) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - e) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od Burmistrza;
 - f) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz stronie internetowej Urzędu oraz przesłanie do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - g) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - h) przedłożenie informacji o Programie na posiedzenie Komisji.

§12. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego.
3. W drodze uchwały komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający głos jest przewodniczącego.
4. Komisja opiniuje złożone oferty, mając na względzie kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.
5. Opinię w formie pisemnej, opisowej, zawierającej ankietę każdego z kryteriów. Opinia zawiera rekomendację lub jej brak co do przyjęcia oferty.
6. Z posiedzenia komisja sporządza się protokół, który w raz z opinią przedstawiony jest Burmistrzowi.