

ZARZĄDZENIE NR 897/23
BURMISTRZA WĄSOSZA

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Raportu z przeglądu procedur w zakresie dostępności

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 pkt. 2, ust. 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się raport z przeglądu dokumentacji i procedur wraz z rekomendacjami, które są związane z dostosowaniem usług publicznych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, który stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Raport został opracowany w ramach projektu „Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Południowo - Zachodniego” nr WND-POWR.02.18.00-00-0081/20.

§ 2. 1. Koordynację wdrażania rekomendacji zawartych w przedmiotowym raporcie powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

2. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi ds. dostępności.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Wąsosza

Paweł Niedźwiedź



Raport

Z PRZEGLĄDU PROCEDUR W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

26.04.2023 r.

Raport został opracowany na potrzeby realizacji projektu:

**Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Południowo-Zachodniego WND-
POWR.02.18.00-00-0081/20**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne



Spis treści

Wprowadzenie.....	4
Zakres przeglądu procedur	4
Cel i kontekst przeglądu	5
Organizacja poddawana przeglądowi	5
Audytor dokonujący przeglądu:	5
Omówienie przeglądu	5
Cel przeglądu.....	6
Metodyka przeglądu.....	6
Podstawy prawne.....	6
Wyniki i rekomendacje.....	8
Ocena ogólna.....	8
Etapy przeglądu	8
Zatrudnianie	8
Opis stanu faktycznego	8
Rekomendacje	10
Obsługa klienta	11
Opis stanu faktycznego	11
Rekomendacje	12
Dostępność architektoniczna.....	13
Opis stanu faktycznego	13



Rekomendacje	14
Dostępność cyfrowa.....	15
Opis stanu faktycznego	15
Rekomendacje	18
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	18
Opis stanu faktycznego	18
Rekomendacje	20
Załączniki, dokumenty źródłowe:.....	21



Wprowadzenie

Zakres przeglądu procedur

Przełędem objęto 2 kluczowe obszary:

1. Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. Dlatego uwzględniono w przeglądzie także następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.



Cel i kontekst przeglądu

Organizacja poddawana przeglądowi

Nazwa organizacji: Urząd Miejski Wąsosza

Adres siedziby: Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz

Strona internetowa: <https://wasosz.eu>

Biuletyn informacji publicznej: <http://bip.wasosz.eu>

Adres email: urząd@wasosz.eu

Telefon: +48 65 5437850

Osoby kontaktowe po stronie organizacji:

p. Marcin Koziński- Sekretarz Gminy Wąsosz

p. Dorota Szymańska- Koordynator ds. dostępności

Audytorzy dokonujący przeglądu:

1. Karolina Bachewicz
2. Aleksandra Ciesielska

Omówienie przeglądu

Raport sporządzony został na podstawie analizy procedur oraz procesów, zarówno sformalizowanych, jak i niesformalizowanych. Na potrzeby realizacji przeglądu JST przekazała dokumenty bezpośrednio lub pośrednio dotyczące zatrudnienia i obsługi klientów ze szczególnym naciskiem na osoby z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami. Dokumenty dotyczyły również stopnia zaawansowania wdrażania dostępności w organizacji. Pozyskane materiały wzbogacone zostały o wywiady z pracownikami organizacji, odpowiedzialnymi za różne obszary działalności. Współpraca z JST przebiegała w sposób prawidłowy umożliwiając w sposób rzetelny przygotowanie raportu z przeglądu.

Podczas przeglądu wzięte zostały pod uwagę uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne organizacji dotyczące min. powiązań z innymi organizacjami oraz wewnętrznej struktury. Uwarunkowania zewnętrzne dotyczą klientów zewnętrznych, na przykład interesantów. Wewnętrzne zaś przede wszystkim pracowników.



Wprowadzenie rekomendowanych rozwiązań będzie miało pozytywny wpływ na interakcje z klientami zewnętrznymi i pracownikami.

Cel przeglądu

Cel przeglądu stanowi dostarczenie informacji na temat aktualnego poziomu dostępności w odniesieniu do zatrudniania i obsługi Klientów. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany w sposób rzetelny w oparciu o pozyskane dane. Podczas analizy wykorzystano narzędzia pomocnicze, w tym kwestionariusze wspomagające przegląd.

Wskazane w raporcie rekomendacje dotyczą zwiększenia dostępności organizacji, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi klientów.

Metodyka przeglądu

Metodyka przeprowadzenia przeglądu obejmuje 64 h analizy, w której skład wchodzi:

1. Udostępnienie Urzędowi narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
2. Gromadzenie danych oraz działania na tych danych, takie jak:
 - a) analiza wypełnionych arkuszy samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat Urzędu,
 - b) obserwacje bezpośrednie (np. w zakresie dostępności stron internetowych),
 - c) pozyskiwanie informacji od personelu Urzędu, w formie pisemnej i podczas rozmów,
 - d) analiza dokumentacji Urzędu dostarczona w celu dokonania przeglądu.
3. Analizę zebranych danych i sformułowanie rekomendacji.
4. Sporządzenie listy załączników do raportu w obszarach kluczowych dla rekomendowanych zmian.
5. Przygotowanie raportu.

Podstawy prawne

Podczas przeglądu uwzględniono poniższe akty prawne i regulacje:

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).



2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dalej używamy skrótu „ustawa o zapewnianiu dostępności”.
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dalej używamy skrótu „ustawa o dostępności cyfrowej”.
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Dalej używamy skrótu „ustawa o języku migowym”.
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
8. Załącznik nr 2 do Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Warszawa, 5 kwietnia 2018 r.).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021 r. poz. 573).
10. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021 r. poz. 1100 ze zm.).



Wyniki i rekomendacje

W każdym z opisanych dalej obszarów wskazany został stan faktyczny oraz proponowane rekomendacje. Źródło wiedzy podczas przeglądu stanowiły dokumenty wymienione w załącznikach, wywiady z pracownikami JST oraz obserwacje. Zaproponowane rekomendacje przygotowane zostały zgodnie ze stanem prawnym, powszechnie uznawanymi normami technicznymi i dobrymi praktykami.

Ocena ogólna

Urząd jest świadomy konieczności podniesienia poziomu dostępności, świadczą o tym wcześniejsze przeglądy poziomu dostępności wszystkich obszarów jak również, wdrożone do tej pory rekomendacje z nich wynikające. Przeprowadzony przegląd wskazał możliwości doskonalenia w zapewnieniu dostępności w każdym z obszarów. Obligatoryjnie należy wypełnić obowiązki ustawowe, które dotychczas nie zostały wypełnione a wskazane zostały w przedstawionym raporcie.

Etapy przeglądu

Przegląd podzielono na następujące etapy:

1. Przygotowanie – jednostka samorządu terytorialnego otrzymała zestaw pytań i zagadnień, których przedłożenie w dniu rozpoczęcia przeglądu warunkuje rozpoczęcie prac analitycznych.
2. Badanie właściwe – analiza dokumentacji i informacji udostępnionej w ramach przygotowania przeglądu oraz przedkładanych w trakcie prac.
3. Uszczegółowienie pozyskanych informacji w ramach wywiadów eksperckich z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
4. Podsumowanie prac związanych z przeglądem dokumentacji i procedur w zakresie dostępności.
5. Opracowanie raportu, zawierającego wnioski i rekomendacje.

Zatrudnianie

Opis stanu faktycznego

Urząd Miejski w Wąsoszu na dzień sporządzenia raportu zatrudnia 43 osoby w tym 4 osoby z niepełnosprawnością ruchową. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami na dzień sporządzenia raportu zgodnie z przedstawionymi przez Urząd danymi wynosi 9,30%.



Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn zm.).

W trakcie przeglądu, weryfikacji podlegały zapisy zawarte w dokumencie OR.210.3.2019 z dnia 01.08.2019 r. dotyczącym naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Budownictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim Wąsosza, Pl. Wolności 17, 56 – 210 Wąsosz.

W części **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**, wskazano:

*Miejsce pracy: budynek Urzędu Miejskiego Wąsosza - Pl. Wolności 17, 56-210 Wąsosz
Stanowisko pracy: praca stacjonarna przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca w terenie*

W ogłoszeniu wskazano informację na temat **wskaźnika**:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Wąsosza, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lipcu 2019 roku wyniósł powyżej 6%.

W ogłoszeniu wskazano informację na temat **termin i miejsca składania dokumentów**:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego Wąsosza, Pl. Wolności 17, 56 – 210 Wąsosz, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Referacie BOŚ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 sierpnia 2019 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zarządzenie NR 664/18 Burmistrza Wąsosza (wraz z późn. Zmianami) z dnia 1 października 2018r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Miejskiego Wąsosza nie zawiera informacji na temat min.: **czasu pracy**: czas pracy pracownika zaliczonego do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności (nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy), **pory nocnej**: brak możliwości zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w porze nocnej i



w godzinach nadliczbowych, **dotatkowej przerwy**: osoba niepełnosprawna ma prawo do dodatkowej 15 minutowej przerwy na gimnastykę usprawniającą lub (wypoczynek); **urlopu**: osobie zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przysługuje dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych w roku kalendarzowym. Prawo do pierwszego urlopu dodatkowego osoba ta nabywa po przepracowaniu jednego roku od dnia zaliczenia jej do jednego z tych stopni niepełnosprawności; **przysługującego prawa**: pracownik o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ma prawo do zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia: w wymiarze do 21 dni roboczych w celu uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, nie częściej niż raz w roku, na wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się pracownik, w celu wykonania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych lub usprawniających, a także w celu uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy, jeżeli czynności te nie mogą być wykonywane poza godzinami pracy.

W Urzędzie nie ma dodatkowych, wewnętrznych regulacji dotyczących zatrudnienia i pracy uwzględniających specyfikę osób z niepełnosprawnościami. W tej kwestii zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie stosowanego w wyżej wymienionym zakresie.

Rekomendacje

W obszarze zatrudnienia proponujemy następujące rekomendacje:

1. W ogłoszeniu o naborze na stanowisko każdorazowo należy określić stanowisko na które aplikuje kandydat.
2. Zaleca się szczegółowy opis miejsca pracy, stanowiska pracy oraz wykonywanych czynności na stanowisku, aby w sposób klarowny określić poziom dostępności.
3. Z uwagi na bariery architektoniczne, poddaje się rozważeniu każdorazowo zastosowanie alternatywnego miejsca wykonywania stosunku pracy, w tym zawarcie stosownej informacji w ogłoszeniu (np. na parterze).
4. Należy rozważyć wprowadzenie zapisu dotyczącego możliwości przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej, podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym. Takie rozwiązanie pozwoli na



łatwiejsze przygotowanie i przesłanie aplikacji osobom z niektórymi rodzajami niepełnosprawności.

5. Wprowadzenie do programu szkoleń pracowników, szkoleń podnoszących świadomość w obszarze niepełnosprawności, dostępności i różnorodności oraz przeprowadzenie szkolenia w zakresie ewakuacji osób z niepełnosprawnością.

Obsługa klienta

Opis stanu faktycznego

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Wąsoszy nie zostali przeszkoleni w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnościami, nie posiadają ugruntowanej wiedzy jak reagować w przypadku żądania zapewnienia dostępności w tym dostępu alternatywnego. Na dzień sporządzenia raportu w Urzędzie nie istnieją sformalizowane procedury obsługi klientów z niepełnosprawnościami związane z kwestią pomocy w wypełnianiu dokumentów, asystowania w czynnościach urzędowych, obsługi poza kolejnością, obsługi w domu. Pracownicy reagują w sposób intuicyjny.

Budynek Urzędu nie został przystosowany do obsługi osób mających trudności w poruszaniu się w tym poruszających się na wózku. Z uwagi na brak windy, osoby te nie są w stanie samodzielnie dostać się na wyższą kondygnację budynku. Obsługa osób mających problemy z dostaniem się na wyższe kondygnacje budynku odbywa się na parterze budynku.

W budynku brak oznakowania w alfabecie Braille'a, brak oznaczeń w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. W budynku nie zapewniono pętli indukcyjnej, ani innego urządzenia wspomagającego słyszenie. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Brak rozkładu pomieszczeń w postaci planu tyflograficznego. Urząd Miejski w Wąsoszy nie zapewnia pomocy tłumacza języka migowego.

Na stronie udostępniono informacje o zakresie działalności Urzędu Miejskiego Wąsosza w tekście odczytywalnym maszynowo, w tekście łatwym do czytania ETR <https://www.wasosz.eu/index.php/o-miescie/o-urzedzie-tekst-etr>, brak nagrania w polskim języku migowym.



Urząd opublikował Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Utworzono i opublikowano *Plan działań na rzecz wdrożenia poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*. Jest to obowiązek wynikający z *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* obligujący do opracowania i publikacji ww. planu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

Rekomendacje

W obszarze obsługi klientów proponujemy następujące rekomendacje:

1. Przygotowanie i wdrożenie pisemnej procedury obsługi klientów z niepełnosprawnościami. Uzupełnieniem mogą być karty z instrukcjami z prostymi wskazówkami. W procedurze należy uwzględnić kwestie obsługi w języku migowym, z wykorzystaniem AAC, składania wniosków przez osoby nie mogące czytać lub pisać, korzystanie z usług urzędu przez osoby mające problemy z poruszaniem się. Te dokumenty warto poddawać regularnej aktualizacji, by eliminować niejasności oraz uwzględniać poziom dostępności organizacji.
2. Przeprowadzenie przeglądu dokumentów opublikowanych na stronie organizacji i w biuletynie informacji publicznej pod kątem ich dostępności cyfrowej. Ułatwienie ich wypełniania i składania środkami komunikacji elektronicznej, w tym możliwość podpisywania dokumentów podpisami cyfrowymi: osobistym i zaufanym.
3. Przeprowadzenie cyklicznych szkoleń z obsługi osób z niepełnosprawnościami. Wprowadzenie ich do programu szkoleń pracowników ma za zadanie podnoszenie świadomości w obszarze niepełnosprawności, dostępności i różnorodności.
4. Zakup pętli indukcyjnej, bądź innego urządzenia wspomagającego słyszenie oraz oznakowanie zgodnie z wymogami.
5. Opublikowanie na stronie BIP informacji o zakresie działalności organizacji w tekście odczytywalnym maszynowo, tekście łatwym do czytania (ETR). Przygotowanie i opublikowanie na stronie głównej i BIP nagrania o zakresie działalności organizacji w polskim języku migowym. Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 3, lit. c ustawy o zapewnianiu dostępności.



6. Rozważenie możliwości obsługi interesantów na wniosek w miejscu ich zamieszkania.
7. Zapewnienia informacji o rozkładzie pomieszczeń w sposób co najmniej wizualny i dotykowy lub głosowy. Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 1, lit. C ustawy o zapewnianiu dostępności.
8. Wskazanie procedury wnioskowania o zapewnienie tłumacza polskiego języka migowego (przykładowy wniosek, drogę wnioskowania).

Dostępność architektoniczna

Opis stanu faktycznego

Budynek Urzędu mieści się w centralnej części miasta przy Placu Wolności 17, 56-210 Wąsosz. Składa się z dwóch budynków połączonych łącznikiem. Wybudowany w zabudowie zwartej z sąsiednimi budynkami mieszkalnymi. Budynek niski trzykondygnacyjny (z piwnicą oraz poddaszem).

Do budynku prowadzi utwardzona nawierzchnia, brak ścieżek naprowadzających dla osób niewidomych bądź słabowidzących. W otoczeniu wejścia do budynku znajduje się parking o równej strukturze. Do wejścia głównego od strony Placu Wolności prowadzą schody, wejście zostało zadaszone. Na elewacji budynku umieszczono tablicę informacyjną o dostępnym drugim wejściu od ul. Karowej. Do drugiego wejścia prowadzą schody z obustronną poręczą oraz pochylnia. W przypadku obu wejść drzwi manualne, ich otwarcie wymaga użycia siły. Do budynku Urzędu Gminy można dojechać własnym środkiem transportu.

Przy budynku Urzędu mieści się parking z wydzielonymi miejscami postojowymi, mieszczącymi ok 60 pojazdów. Na parkingu znajdują się 2 miejsca parkingowe, wydzielone i oznaczone, jako miejsca postojowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, skorzystanie z możliwości parkowania nie wymaga uprzedniego uzgodnienia. Miejsca parkingowe posiada oznaczenie poziome oraz oznakowanie pionowe. Proporcja miejsc jest niezgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.).

W budynku brak windy, osoby mające problem z poruszaniem się obsługiwane są na parterze budynku.



W budynku brak oznakowania w alfabecie Braille'a, brak oznaczeń w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Budynek Urzędu nie posiada ścieżek dotykowych, pasów ostrzegawczych. Brak rozkładu pomieszczeń w postaci planu tyflograficznego. W budynku Urzędu nie zapewniono toalety dostosowanej do wymogów dostępności względem osób z niepełnosprawnością. W ciągach komunikacyjnych nie występują elementy, które jest trudno zlokalizować przy pomocy białej laski (na wysokości powyżej 68 cm).

W budynku występuje niewielkie zróżnicowanie kontrastowe na ciągach komunikacyjnych: ściany w odcieniach beżu z ciemniejszą lamperią, podłogi gresowe w jasnym odcieniu, drzwi do pomieszczeń białe.

Urząd posiada Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, jednak nie wskazuje ona procedur ewakuacji osób z niepełnosprawnością. Brak sprzętu ewakuacyjnego dla osób z niepełnosprawnością. System alarmowy powiadamiający o zagrożeniu pożarowym powiadamia o zagrożeniu w sposób dźwiękowy - syrena.

Rekomendacje

W obszarze dostępności architektonicznej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Wypełnienie zaleceń, które nie zostały wdrożone zgodnie z rekomendacjami wskazanymi w raporcie z dnia 09-08-2021.
2. Utworzenie procedur ewakuacji osób z niepełnosprawnościami jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. Przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych w celu zapewnienia sprawnej ewakuacji.
3. Dostosowanie toalety dla osób z niepełnosprawnością zgodnie z wymogami.
4. Zastosowanie kontrastowych oznaczeń pierwszego i ostatniego stopnia schodów oraz instalacja faktury ostrzegawczej przed pierwszym stopniem. Kontrastowe oznaczenie poręczy schodów. Wyposażenie poręczy schodów w wypukłe oznaczenia numeru piętra w alfabecie Braille'a
5. Zastąpienie schodów występujących w łączniku podjazdem.
6. Dostosowanie ilości miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.).



Dostępność cyfrowa

Opis stanu faktycznego

Przeglądowi poddane zostały dwie strony, główna strona urzędu pod adresem <https://www.wasosz.eu/> oraz strona Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.wasosz.eu/>.

Strona główna <https://www.wasosz.eu/> jest czytelna w odbiorze dla użytkownika. W nagłówku strony znajduje się menu dostępności umożliwiające zmianę wielkości czcionki, zwiększenie kontrastu na stronie w trzech różnych trybach, przełączenie układu strony na szeroki oraz włączenie mapy strony. W domyślnej wersji kolorystycznej strony przyciski z menu dostępności nie mają opisu alternatywnego. W wersji z wysokim kontrastem tekst alternatywny został zastosowany i jest widoczny dla użytkownika. Dostępne opcje zwiększania dostępności działają poprawnie, jednak podstrona z mapą strony jest nieuzupełniona o treść.

Strona powiększona do poziomu 200% dostosowuje się treścią do rozmiaru, pozostaje czytelna. Na stronie nie udostępniono formularza kontaktowego. Obsługa strony skrótem TAB jest możliwa, jednak nie działa w pełni prawidłowo. Za pomocą skrótu klawiszowego TAB nie są zaznaczane wszystkie opcje z głównego menu wyboru, jedynie pierwsza opcja z menu, tj. „Start”.

Na stronie Jednostki zamieszczono pole wyszukiwania, pole formularza zostało uzupełnione opisem „Wpisz frazę...”. Strona została zabezpieczona protokołem SSL. Na stronie nie stosuje się prostych i czytelnych adresów URL tzw. przyjaznych linków. Na stronie zamieszczono odnośnik do ePUAP oraz do strony Biuletynu Informacji Publicznej.

Urząd udostępnia na stronie zakładkę „Złatw sprawę”, gdzie jest opisana procedura składania wniosków w urzędzie oraz wzory dokumentów. Formularze udostępnione do pobrania są dostępne cyfrowo, możliwe do odczytania za pomocą czytników ekranów, jednak niemożliwe do uzupełnienia elektronicznie.

Sprawdzeniu poddano wybrane dokumenty:

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości



- Druk zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków
- Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

Na stronie brak jest alternatyw tekstowych dla treści nietekstowych lub są one niepełne. Próby dokonano z wykorzystaniem metody próbkowania na losowo wybranych plikach:

- <https://www.wasosz.eu/index.php/zalatw-sprawe/ogloszenia-i-komunikaty/3115-dzien-pamieci-ofiar-zbrodni-katynskiej> alt="was 140423 01". alt="was 140423 02"
- <https://www.wasosz.eu/index.php/dla-mieszkanow/inwestycje-gminne/3105-umowa-na-realizacje-zadania-modernizacja-infrastruktury-drogowej-w-gminie-wasosz> alt="podpisanie umowy"

Weryfikacji poddano prawidłowość zamieszczenia łącza do Deklaracji Dostępności oraz sam dokument. Łącze do deklaracji zostało zamieszczone poprawnie w stopce strony. Deklaracja została sporządzona w sposób zgodny z wytycznymi w zakresie merytorycznym. W zakresie technicznym: **adres url strony internetowej** jest niepoprawny: <https://www.wasosz.eu/id=%22a11y-url%22>. Tym samym znacznik „a11y-url” jest błędnie użyty. **Status pod względem zgodności z ustawą o dostępności cyfrowej** także należy uzupełnić identyfikatorem „a11y-status”.

Strona podmiotowa Jednostki mieszcząca się pod adresem: <https://bip.wasosz.eu/> posiada menu dostępności, w którym umożliwiono zmianę wersji kolorystycznej strony na wysokokontrastową oraz zmianę języka strony. Opcje działają prawidłowo. Dodano poprawnie działającą mapę serwisu. Nawigacja po stronie za pomocą klawisza TAB jest możliwa.

Strona jest responsywna, po powiększeniu treści do poziomu 200% strona pozostaje czytelna i dostosowuje się do ekranu użytkownika. Podczas weryfikacji strony nie występowały migotania. Strona została zabezpieczona protokołem SSL. Proste i czytelne adresy URL tzw. przyjazne linki są zastosowane prawidłowo. Brak formularza kontaktowego. Strona BIP udostępnia użytkownikowi opcję wyszukiwania, z prawidłowym polem formularza „Wpisz szukaną frazę”.



Weryfikacji poddano również łącze oraz treść Deklaracji Dostępności. Łącze zostało zamieszczone w sposób prawidłowy w stopce strony. Dokument Deklaracja Dostępności nie jest opublikowany na dedykowanej podstronie. Aby przejść do prawidłowej podstrony z Deklaracją Dostępności użytkownik musi wybrać z bocznego menu zakładkę „Dostępność” i przejść do podzakładki „Deklaracja Dostępności”. Deklaracja została sporządzona w sposób zgodny z wytycznymi. Posiada błędy w treści: informacja: „Strona posiada następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami:

- wersję kontrastową strony,
- możliwość zmiany rozmiaru tekstu,
- przełącznik zmiany układu strony,
- przełącznik zmiany na „tryb nocny”,
- widoczny fokus.”

nie odnosi się do strony internetowej, której dotyczy Deklaracja; obowiązkowe identyfikatory „a11y-„ nie zostały prawidłowo użyte, poza: „a11y-url”.

Aktualne transmisje z posiedzeń Rady Gminy w Wąsosz nie są opublikowane na stronie. Weryfikacji pod względem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poddano ostatnie opublikowane nagrania:

- <https://transmisjaobrad.info/videos/7972/xliv-sesja-rady-miejskiej>
- <https://transmisjaobrad.info/videos/7732/xliii-sesja-rady-miejskiej-wasosza>.

Weryfikowane nagrania zawierają transkrypcje tekstowe.

Podczas przeglądu dokonano weryfikacji udostępnianych użytkownikowi ogłoszeń i zarządzeń na losowo wybranych dokumentach zamieszczonych na stronie BIP, m.in.:

- Zarządzenie nr 871 23 Burmistrza Wąsosza z dnia 10 marca 2023 r. – dokument dostępny w warstwie tekstowej pdf,
- Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji społecznych – dokument dostępny w warstwie tekstowej pdf.



Rekomendacje

W obszarze dostępności cyfrowej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Weryfikację i uzupełnienie opisów alternatywnych udostępnionych grafik oraz ikon, m.in. ikon z menu dostępności.
2. Uzupełnienie mapy strony <https://www.wasosz.eu/>.
3. Poprawę obsługi strony <https://www.wasosz.eu/> za pomocą samej klawiatury poprzez usunięcie błędu w działaniu skrótu klawiszowego TAB.
4. Rozważenie zastosowania tak zwanych przyjaznych linków na stronie <https://www.wasosz.eu/>.
5. Rozważenie udostępnienia wzorów wniosków w formacie edytowalnym.
6. Poprawę Deklaracji Dostępności strony głównej oraz BIP zgodnie z wytycznymi z dokumentu opublikowanego przez Ministerstwo Cyfryzacji *Warunki techniczne publikacji oraz struktura dokumentu elektronicznego "Deklaracji Dostępności"*.
7. Uzupełnienie zakładki Deklaracja Dostępności w stopce Biuletynu Informacji Publicznej o prawidłową treść.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Opis stanu faktycznego

Organizacja nie zapewnia kontaktu z wykorzystaniem wszystkich środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się. Podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem sposobów/środków wspierających komunikowanie się:

- kontakt telefoniczny,
- kontakt korespondencyjny,
- przesyłanie faksów.

W Urzędzie nie zapewniono możliwości skorzystania z tłumaczenia na polski język migowy, brak procedury wnioskowania o jego zapewnienie.



W Urzędzie nie zainstalowano pętli indukcyjnej, ani innego urządzenia wspomagającego słyszenie. W budynku brak oznaczeń w alfabecie Braille'a, brak oznaczeń w druku powiększonym dla osób niewidomych oraz słabowidzących. Na stronie internetowej nie opublikowano informacji o działalności urzędu w języku migowym. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Brak rozkładu pomieszczeń w postaci planu tyflograficznego.

W Urzędzie na mocy Zarządzenia 519/2021 Burmistrza Wąsosza z dnia 10 sierpnia 2021 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności powołano p. Dorotę Szymańską. W §2 ww. zarządzenia wyznaczono zadania powierzone Zespołowi oraz Koordynatorowi ds. dostępności do których należy:

- 1) Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Gminę
- 2) Wsparcie pracowników Gminy
- 3) Przygotowanie budynków, zasobów cyfrowych, procedur i form komunikacji (obsługi) w celu umożliwienia obywatelom korzystania z usług, świadczonych przez Gminę
- 4) Przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminę, zgodnie z wymaganiami określonymi w art.6 Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- 5) Monitorowanie działalności podejmowanej przez Gminę w zakresie zapewnienia dostępności osobą ze szczególnymi potrzebami
- 6) Przedstawienie na żądanie burmistrza bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań

W Urzędzie opracowano *Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021- 2024 r. oraz Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego*. Brak opublikowania ww. dokumentów na stronie podmiotowej.



Rekomendacje

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Zakup pętli indukcyjnej, bądź innego urządzenia wspomagającego słyszenie oraz oznakowanie zgodnie z wymogami.
2. Przygotowanie i opublikowanie nagrania w polskim języku migowym informacji o zakresie działalności organizacji Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 3, lit. c ustawy o zapewnianiu dostępności.
3. Zapewnienia informacji o rozkładzie pomieszczeń w sposób co najmniej wizualny i dotykowy lub głosowy. Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 1, lit. C ustawy o zapewnianiu dostępności.
4. Wskazanie procedury wnioskowania o zapewnienie tłumacza polskiego języka migowego (przykładowy wniosek, drogę wnioskowania)
5. Zapewnienie kontaktu z wykorzystaniem wszystkich środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się.



Załączniki, dokumenty źródłowe:

1. Ankieta dostępności.
2. Regulamin organizacyjny
3. Regulamin pracy.
4. Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze
5. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
6. Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego
7. OR.210.3.2019 z dnia 01.08.2019 r. dotyczące naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Budownictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim Wąsosza
8. Deklaracja dostępności strona Gminy [Deklaracja dostępności \(wasosz.eu\)](http://wasosz.eu)
9. Deklaracja dostępności strona BIP [Deklaracja dostępności | BIP - Urząd Miejski Wąsosza \(wasosz.eu\)](http://wasosz.eu)
10. Zarządzenie 519/2021 z dnia 10.08.2021 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora oraz powołania zespołu ds. dostępności.
11. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości
12. Druk zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków
13. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
14. Zarządzenie nr 871 23 Burmistrza Wąsosza z dnia 10 marca 2023 r.
15. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji społecznych
16. Plan zapewnienia dostępności w Urzędzie Miejskim Wąsosza
17. Raport dostępności z 2021 r.