

ZARZĄDZENIE NR 733/22

BURMISTRZA WĄSOSZA

z dnia 12 września 2022 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 100/19 Burmistrza Wąsosza z dnia 24 maja 2019 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.217 ze zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.) oraz zgodnie z przepisami zawartymi w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. z 2020 r. Dz. U. poz. 342),
- 2) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375),
- 3) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 57, poz. 366),

zarządzam, co następuje:

§ 1. W przyjętych zasadach (polityce) rachunkowości dla Budżetu Gminy Wąsosz oraz Urzędu Miejskiego Wąsosza dokonuje się następujących zmian :

1. w Zakładowym planie kont Urzędu Miejskiego Wąsosza zmienia się wykaz ksiąg rachunkowych dla Urzędu Miejskiego Wąsosza oraz zmienia się i dodaje następujące konta wraz z opisem:

Wykaz ksiąg rachunkowych dla Urzędu Miejskiego Wąsosza

Zakładowy plan kont Urzędu Miejskiego Wąsosza obejmuje następujące konta :

Konta bilansowe

Zespól 0 – „Majątek trwały”

- 011 „Środki trwałe”
- 013 „Pozostałe środki trwałe”
- 015 „Mienie zlikwidowanych jednostek”
- 020 „Wartości niematerialne i prawne”
- 030 „Długoterminowe aktywa finansowe”
- 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”
- 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”
- 073 „Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe”
- 080 „Środki trwałe w budowie (inwestycje)”

Zespól 1 – „Środki pieniężne i rachunki bankowe”

- 101 „Kasa”
- 130 „Rachunek bieżący jednostki”
- 134 „Rachunek środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”
- 135 „Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia”
- 136 „Rachunek środków Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy”
- 137 „Rachunek środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi”
- 138 „Rachunek środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19”
- 139 „Inne rachunki bankowe”
- 140 „Krótkoterminowe aktywa finansowe”
- 141 „Środki pieniężne w drodze”

Zespól 2 – „Rozrachunki i rozliczenia”

- 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”
- 204 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami finansowane ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych „
- 206 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami finansowane ze środków Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy”
- 207 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami finansowe z budżetu środków europejskich”
- 208 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19”
- 214 „Rozliczenie środków pochodzących z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”
- 216 „Rozliczenie środków pochodzących z Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy”
- 217 „Rozliczenie środków pochodzących z budżetu środków europejskich”
- 218 „Rozliczenie środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19”
- 219 „Rozliczenie wydatków ze środków pochodzących z wyodrębnionych funduszy krajowych”
- 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”
- 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych”
- 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”
- 224 „Rozliczenie dotacji budżetowych”
- 225 „Rozrachunki z budżetami”
- 226 „Długoterminowe należności budżetowe”
- 227 „Rozliczenie wydatków z budżetu środków europejskich”
- 228 „Rozliczenie środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi”
- 229 „Pozostałe rozrachunki publicznoprawne”
- 230 „Rozliczenia z budżetem środków europejskich”
- 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”
- 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”
- 240 „Pozostałe rozrachunki”
- 245 „Wpływy do wyjaśnienia”
- 290 „Odpisy aktualizujące należności”

Zespól 3 – „Materiały”

- 310 „Materiały”

Zespól 4 – „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”

- 400 „Amortyzacja”
- 401 „Zużycie materiałów i energii”
- 402 „Usługi obce”
- 403 „Podatki i opłaty”
- 404 „Wynagrodzenia”
- 405 „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia”
- 406 „Podróże służbowe”
- 409 „Pozostałe koszty rodzajowe”
- 490 „Rozliczenie kosztów”

Zespól 6 – „Produkty”

- 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”

Zespól 7 – „Przychody, dochody i koszty”

- 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”
- 750 „Przychody finansowe”
- 751 „Koszty finansowe”
- 760 „Pozostałe przychody operacyjne”
- 761 „Pozostałe koszty operacyjne”

Zespól 8 – „Fundusze, rezerwy i wynik finansowy”

- 800 „Fundusz jednostki”
- 810 „Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje”
- 840 „Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów”
- 851 „Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych”
- 855 „Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek”
- 860 „Wynik finansowy”

Konta pozabilansowe

- 090 „Obce środki trwałe”
- 970 „Płatności ze środków europejskich”
- 976 „Wzajemne rozliczenia między jednostkami”
- 980 „Plan finansowy wydatków budżetowych”
- 992 „Zapewnienie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa”
- 998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”

- 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”

2. w Zakładowym planie kont Urzędu Miejskiego Wąsosz zmienia się i dodaje następujące konta wraz z opisem:

Konta bilansowe

Zespól 1 – „Środki pieniężne i rachunki bankowe”

- 134 „Rachunek środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”
- 136 „Rachunek środków Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy”
- 137 „Rachunek środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi”
- 138 „Rachunek środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19”

Zespól 2 – „Rozrachunki i rozliczenia”

- 204 „Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami finansowane ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”
- 206 „Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami finansowane ze środków Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy”
- 207 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami finansowe z budżetu środków europejskich”
- 208 „Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami finansowane ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19”
- 214 „Rozliczenie środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”
- 216 „Rozliczenie środków Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy”
- 217 „Rozliczenie środków z budżetu środków europejskich”
- 218 „Rozliczenie środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19”
- 219 „Rozliczenie wydatków ze środków pochodzących z wyodrębnionych funduszy krajowych”

134 Rachunek środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

Konto 134 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na rachunkach środków pochodzących z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Zapisy na koncie 134 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych.

Na stronie Wn konta 134 ujmuje się wpływ tych środków na rachunek bankowy, a na stronie Ma wpływ tych środków.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 134 powinna umożliwić co najmniej ustalenie stanu środków pochodzących z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w podziale na realizowane projekty.

136 Rachunek środków Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy

Konto 136 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na rachunkach środków pochodzących z Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy.

Zapisy na koncie 136 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych.

Na stronie Wn konta 136 ujmuje się wpływ tych środków na rachunek bankowy, a na stronie Ma wpływ tych środków.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 136 powinna umożliwić co najmniej ustalenie stanu środków pochodzących z Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy w podziale na realizowane projekty lub zadania.

138 Rachunek środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

Konto 138 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na rachunkach środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Zapisy na koncie 138 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych.

Na stronie Wn konta 138 ujmuje się wpływ tych środków na rachunek bankowy, a na stronie Ma wpływ tych środków.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 138 powinna umożliwić co najmniej ustalenie stanu środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w podziale na realizowane projekty.

204 - Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami finansowane ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

Konto 204 służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług dotyczących realizacji projektów i zadań finansowanych ze środków pochodzących z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Na koncie 204 nie ujmuje się należności jednostek zaliczanych do dochodów budżetowych, które są ujmowane na koncie 221.

Na stronie Wn konta 204 ujmuje się spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma – powstałe zobowiązania.

Ewidencja szczegółowa do konta 204 zapewnia możliwość ustalenia należności i zobowiązań krajowych i zagranicznych według poszczególnych kontrahentów.

Konto 204 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań.

206 - Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami finansowane ze środków Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy

Konto 206 służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług dotyczących realizacji projektów i zadań finansowanych ze środków pochodzących z Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy

Na koncie 206 nie ujmuje się należności jednostek zaliczanych do dochodów budżetowych, które są ujmowane na koncie 221.

Na stronie Wn konta 206 ujmuje się spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma – powstałe zobowiązania.

Ewidencja szczegółowa do konta 206 zapewnia możliwość ustalenia należności i zobowiązań krajowych i zagranicznych według poszczególnych kontrahentów.

Konto 206 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań.

207 - Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami finansowane z budżetu środków europejskich

Konto 207 służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług dotyczących realizacji projektów i zadań finansowanych z budżetu środków europejskich. Na koncie 207 nie ujmuje się należności jednostek zaliczanych do dochodów budżetowych, które są ujmowane na koncie 221.

Na stronie Wn konta 207 ujmuje się spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma – powstałe zobowiązania.

Ewidencja szczegółowa do konta 207 zapewnia możliwość ustalenia należności i zobowiązań krajowych i zagranicznych według poszczególnych kontrahentów.

Konto 207 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań.

208 - Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami finansowane ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

Konto 208 służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług dotyczących realizacji projektów i zadań finansowanych ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19. Na koncie 208 nie ujmuje się należności jednostek zaliczanych do dochodów budżetowych, które są ujmowane na koncie 221.

Na stronie Wn konta 208 ujmuje się spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma – powstałe zobowiązania.

Ewidencja szczegółowa do konta 208 zapewnia możliwość ustalenia należności i zobowiązań krajowych i zagranicznych według poszczególnych kontrahentów.

Konto 208 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań.

214 - Rozliczenie środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

Konto 214 służy do ewidencji i rozliczeń środków pochodzących z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych .

Na stronie Wn konta 214 ujmuje się:

- 1) w ciągu roku budżetowego okresowe (co najmniej raz w roku) przeksięgowanie zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800, na podstawie sprawozdania budżetowego;
- 2) spłatę zobowiązań w korespondencji z kontem 134;
- 3) zwrot środków niewykorzystanych w korespondencji z kontem 134.

Na stronie Ma konta 214 ujmuje się w szczególności wpływy środków otrzymanych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektów finansowanych z tych środków, w korespondencji z kontem 134.

Konto może wykazywać saldo Ma oznaczające stan środków pozostających do wykorzystania i rozliczenia.

216 - Rozliczenie środków Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy

Konto 216 służy do ewidencji i rozliczeń środków pochodzących z Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy.

Na stronie Wn konta 216 ujmuje się:

- 4) w ciągu roku budżetowego okresowe (co najmniej raz w roku) przeksięgowanie zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800, na podstawie sprawozdania budżetowego;
- 5) spłatę zobowiązań w korespondencji z kontem 136;
- 6) zwrot środków niewykorzystanych w korespondencji z kontem 136.

Na stronie Ma konta 216 ujmuje się w szczególności wpływy środków otrzymanych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektów finansowanych z tych środków, w korespondencji z kontem 136.

Konto może wykazywać saldo Ma oznaczające stan środków pozostających do wykorzystania i rozliczenia.

217 - Rozliczenie środków pochodzących z budżetu środków europejskich

Konto 217 służy do ewidencji i rozliczeń środków pochodzących z budżetu środków europejskich.

Na stronie Wn konta 217 ujmuje się:

- 7) w ciągu roku budżetowego okresowe (co najmniej raz w roku) przeksięgowanie zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800, na podstawie sprawozdania budżetowego;
- 8) spłatę zobowiązań w korespondencji z kontem 137;
- 9) zwrot środków niewykorzystanych w korespondencji z kontem 137.

Na stronie Ma konta 218 ujmuje się w szczególności wpływy środków otrzymanych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektów finansowanych z tych środków, w korespondencji z kontem 137.

Konto może wykazywać saldo Ma oznaczające stan środków pozostających do wykorzystania i rozliczenia.

218 - Rozliczenie środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

Konto 218 służy do ewidencji i rozliczeń środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Na stronie Wn konta 218 ujmuje się:

- 10) w ciągu roku budżetowego okresowe (co najmniej raz w roku) przeksięgowanie zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800, na podstawie sprawozdania budżetowego;
- 11) spłatę zobowiązań w korespondencji z kontem 138;
- 12) zwrot środków niewykorzystanych w korespondencji z kontem 138.

Na stronie Ma konta 218 ujmuje się w szczególności wpływy środków otrzymanych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektów finansowanych z tych środków, w korespondencji z kontem 138.

Konto może wykazywać saldo Ma oznaczające stan środków pozostających do wykorzystania i rozliczenia.

219 - Rozliczenie wydatków ze środków pochodzących z wyodrębnionych funduszy krajowych

Konto 219 służy do ewidencji rozliczeń wydatków budżetowych finansowanych ze środków pochodzących z wyodrębnionych funduszy krajowy ujętych w planie wydatków tych środków.

Na stronie Wn konta 219 ujmuje się w ciągu roku budżetowego okresowe (co najmniej raz w roku) przeksięgowanie zrealizowanych wydatków budżetowych na konto 800, na podstawie sprawozdania budżetowego.

Na stronie Ma konta 227 ujmuje się zrealizowane wydatki budżetowe w korespondencji z właściwym kontem zespołu 1 odpowiadającym funduszowi, z którego środków wydatek jest realizowany.

222 - Rozliczenie dochodów budżetowych

Konto 222 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych dochodów budżetowych.

Na stronie Wn konta 222 ujmuje się wykonane dochody budżetowe w korespondencji z kontem 130.

Na stronie Ma konta 222 ujmuje się w ciągu roku budżetowego okresowe (co najmniej raz w roku) przeksięgowanie zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800, na podstawie sprawozdania budżetowego.

223 - Rozliczenie wydatków budżetowych

Konto 223 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych wydatków budżetowych.

Na stronie Wn konta 223 ujmuje się w ciągu roku budżetowego okresowe (co najmniej raz w roku) przeksięgowanie zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800, na podstawie sprawozdania budżetowego.

Na stronie Ma konta 223 ujmuje się zrealizowane wydatki budżetowe w korespondencji z kontem 130.

224 - Rozliczenie dotacji budżetowych

Konto 224 służy do ewidencji rozliczenia przez organ dotujący udzielonych dotacji budżetowych.

Na stronie Wn konta 224 ujmuje się w szczególności wartość dotacji przekazanych, w korespondencji z kontem 130.

Na stronie Ma konta 224 ujmuje się w szczególności:

- wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone, w korespondencji z kontem 810;
- wartość dotacji zwróconych w tym samym roku budżetowym, w korespondencji z kontem 130.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 zapewnia możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji według jednostek oraz przeznaczenia tych środków.

Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych, są ujmowane na koncie 221.

3. w punkcie 4 opis systemów informatycznych przetwarzania danych zmienia się tabelę stanowiącą wykaz programów dopuszczonych do stosowania z określeniem wersji programu i daty rozpoczęcia jego eksploatacji zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia oraz dodaje się do wykazu programów dopuszczonych do stosowania (art.10 ust 1 p.pkt 3c uor) następujące programy:

System Informacji o Mieszkańcach, Właścicielach i Użytkownikach INFO+

System INFO+ jest przeznaczony do udostępniania syntetycznej informacji o osobach i podmiotach, których dane są ewidencjonowane w jednym z systemów pakietu RADIX, prowadzenia ewidencji osób fizycznych nie zarejestrowanych w systemie ELUD+ i podmiotów niebędących osobami fizycznymi, działających na terenie gminy lub posiadających zobowiązania wobec gminy oraz wymiany danych między systemami pakietu RADIX a systemami zewnętrznymi.

System stanowi źródło informacji na temat wszystkich osób związanych z jednostką administracyjną poprzez zamieszkanie na jej terenie, posiadane zobowiązania z tytułu podatków lub opłat, korzystanie z pomocy społecznej lub zatrudnienie w jednostce.

Jednocześnie w przypadku braku podstawowego systemu ewidencji ludności, jakim jest ELUD+, INFO+ ułatwia obsługę pozostałych systemów pakietu RADIX, tworząc własną, „pomocniczą” bazę osób rejestrowanych w którymkolwiek z systemów. Dzięki temu możliwa jest bieżąca kontrola prawidłowego tworzenia baz — utrudniona jest rejestracja nieprawidłowych danych osoby zarejestrowanej wcześniej w innym systemie RADIX, co może zdarzyć się np. wskutek błędów literowych podczas wpisywania danych.

System umożliwia udostępnianie danych zarejestrowanych w systemach pakietu RADIX systemom zewnętrznym za pośrednictwem usług internetowych oraz wymianę danych systemów EZAR+/FA+ z Centralnym Systemem Informatycznym Zabezpieczenia Społecznego.

Do podstawowych funkcji systemu INFO+ należą:

- automatyczne wyszukiwanie z baz systemów RADIX zainstalowanych w urzędzie zarejestrowanych danych, dotyczących wskazanej osoby fizycznej lub podmiotu niebędącego osobą fizyczną;
- przygotowanie raportu zawierającego pełne dane osobowe, charakterystykę wraz z formami władania gruntami i nieruchomościami, danymi dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, zestawienie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, pobieranych dodatków mieszkaniowych, podstawy naliczania i wysokości podatków i opłat, realizację zobowiązań finansowych z tytułu podatku i opłat, dane osób zatrudnionych w urzędzie i jednostkach związanych, dotyczących między innymi warunków i form zatrudnienia, wynagrodzenia oraz przebiegu pracy;
- automatyczna ewidencja osób fizycznych i prawnych, dla których przygotowano raport;
- udostępnianie syntezy zawartości raportu;
- udostępnianie wybranej części szczegółowej raportu;
- przeglądanie i modyfikowanie danych rejestracyjnych oraz fizycznych obcych (tzn. nie zarejestrowanych w systemie ELUD+) i osób prawnych;
- rejestracja danych osób fizycznych lub prawnych;

- udostępnianie danych zarejestrowanych w systemach RADIX systemom zewnętrznym (EBOI+, CSISZS).

System Obsługi Świadczeń EZAR+

System EZAR+ obsługuje dodatek węglowy i służy do rejestracji wniosków i wydawania informacji o przyznaniu dodatku oraz decyzji odmownych.

System EZAR+ umożliwia:

1. Rejestrowanie i prowadzenie ewidencji
 - rejestrowanie i prowadzenie ewidencji wszystkich typów wniosków o świadczenia rodzinne;
 - rejestrowanie i prowadzenia ewidencji związanych ze składanymi wnioskami załączników;
 - rejestrowanie i prowadzenie ewidencji wnioskodawców, osób pobierających świadczenia oraz członków rodzin wraz z zaświadczeniami o dochodach;
2. Wystawianie decyzji:
 - rodzaj i liczba świadczeń podpowiadane są automatycznie przez system, w zależności od typu składanego wniosku i danych świadczeniobiorców (np. wiek, stopień niepełnosprawności);
 - treść decyzji podpowiadana jest automatycznie przez system po kontroli złożenia wszystkich wymaganych załączników, w zależności od naliczonej kwoty dochodów na członka rodziny oraz danych świadczeniobiorców (np. wiek, stopień niepełnosprawności).

W systemie istnieje możliwość sparametryzowania wymagalności dokumentów poszczególnych rodzajów w zależności od składanego wniosku.

3. Wypłaty zasiłków

EZAR+ umożliwia sporządzenie i wydrukowanie:

- list wypłat,
- przekazów pieniężnych pocztowych;
- druków przelewów na konta świadczeniobiorców.

Od wypłacanych zasiłków automatycznie naliczane są właściwe składki ZUS, a następnie odpowiednie dokumenty ZUS są sporządzane i przekazywane do Programu Płatnika.

4. Sprawozdawczość

Sporządzanie i wydruk: Sprawozdania rzeczowo-finansowego o zrealizowanych zadaniach z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Współpraca z innymi systemami

- Przejmowanie danych osobowych wnioskodawców i członków ich rodzin z Systemu Ewidencji Ludności ELUD (wersja DOS) oraz ELUD+ (wersja SQL) i z Systemu Informacji o Mieszkańcach, Właścicielach i Użytkownikach INFO+.
- przekazywanie dokumentów ZUS (np. RCA) do Programu Płatnika.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 733/22
Burmistrza Wąsosz
z dnia 12 września 2022 r.

Wykaz programów dopuszczonych do stosowania (art.10 ust 1 p.pkt 3c uor):

Lp.	Nazwa programu	Wersja programu	Data rozpoczęcia eksploatacji
1.	Program FKB+ finansowo – księgowy firmy RADIX z Gdańska	3.47.456	25.07.2022
2.	Program WIP + do ewidencji windykacji , opłat i podatków firmy RADIX z Gdańska	3.46.1030	11.08.2022
3.	Program POGRUN + do naliczania podatków firmy RADIX z Gdańska	3.33.745	24.05.2022
4.	Program PŁACE+ do naliczania wynagrodzeń firmy RADIX z Gdańska	4.61.194	22.08.2022
5.	Program KADRY+ do ewidencji pracowników firmy RADIX z Gdańska	4.25.169	20.07.2022
6.	Program KASA do obsługi kasowej Urzędu firmy RADIX z Gdańska	3.11.139	24.08.2022
7.	System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu terytorialnego Besti@ wersja jst udostępniony bezpłatnie przez RIO	7.030.01.10	13.04.2022
8.	Program PŁATNIK do obsługi ubezpieczeń wersja bezpłatna udostępniana przez ZUS	10.02.002.251	05.09.2022
9.	Program e-PFRON 2 aplikacja do tworzenia elektronicznych dokumentów wersja bezpłatna udostępniona przez PFRON.	3.7.7	20.06.2022

10.	Program ZWROTY - Studio Programistyczne Piotr Zielonka Piotrków Trybunalski	2022.4.0	01.08.2022
11.	Program R ₂ Środki wersja 2.00 firmy RESET ₂ Sp. z o.o. Wrocław	3.38	01.02.2021
12.	GOK+ firmy RADIX z Gdańska	4.43.146	12.07.2022
13.	Program POST+ firmy RADIX z Gdańska	2.21.62	14.03.2022
14.	Program EGW+ firmy RADIX z Gdańska	2.12.216	23.07.2021
15.	Program NDZ + firmy RADIX z Gdańska	2.28.206	23.08.2022
16.	Program INFO + firmy RADIX z Gdańska	4.02.339	26.08.2022
17.	Program EZAR + firmy RADIX z Gdańska	4.35.727	02.09.2022