



*Urząd Miejski Wąsosza*

*Pl. Wolności 17*

*56 - 210 Wąsosz*

*tel. (065) 543 - 78 - 80 ; 543 - 78 - 50*

*fax (065) 543 - 77 - 08*

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO – ART. 39 - 46 USTAWY Z DNIA  
29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(t.j. DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759)**

**na**

**“ Dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Wąsosz”**

Zatwierdzam: \_\_\_\_\_

[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

Wąsosz dnia 2011-11-14

## I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:  
Gmina Wąsosz
2. Adres:  
Plac Wolności 17, 56 - 210 Wąsosz
3. REGON:  
000544591
4. Internet:  
**www.bip.wasosz.eu** , e-mail: **gkordiak@wp.pl**
5. Numer telefonu: **065 543 78 50**, faks: **065 543 77 08**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1; art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759/.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759/,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795),
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Wąsosz**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**

### 4. Kod CPV

**60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą**

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: *wykonawca w formularzu oferty wskaże, które części zamówienia powierzy podwykonawcom.*
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 9.1 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,  
9.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego **z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.**  
9.3 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.  
9.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od 2 stycznia 2012 do 28 grudnia 2012**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **wymagane jest posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym /tj. Dz. U. z 2007, Nr 125 poz. 874 z późn. zm./**

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

1.2.1 **Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej dwóch zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie tj.: co najmniej dwa zamówienia o podobnym zakresie co przedmiot zamówienia, o łącznej wartości brutto co najmniej 500 000,00 zł.**

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – **zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,**

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – **zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

6.1 jest niezgodna z ustawą.

6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny.

6.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

**7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - *spełnia/niespełna*.**

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

A.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

A.4 Dokumenty opisane w ppkt. B.1-B.6; C.1-C.2 niniejszego rozdziału.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

B.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

B.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

C.1 Koncesja, zezwolenie, licencja

C.2 Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **co najmniej dwa zamówienia o podobnym zakresie co przedmiot niniejszego postępowania o łącznej wartości brutto co najmniej 500 000,00 zł.**

**D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

D.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1, B.3, B.4, B.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.2 Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

**E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

E.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

E.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, natomiast pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

E.3 Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.

**F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

F.1 Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1 do B.6 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

F.2 Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.4 Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

**Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

2.3 W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	<b>Inspektor</b>
imię i nazwisko	<b>Grzegorz Kordiak</b>
tel.	<b>065-543 78 50</b>
fax.	<b>065-543 77 08</b>
w terminach	<b>od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00</b>

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 4.2.

4.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 4.2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **www.bip.wasosz.eu**.

**4.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

4.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

5.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **www.bip.wasosz.eu**.

5.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

5.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

5.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **www.bip.wasosz.eu**.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

Bię terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

1.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**

2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

2.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### **3. Sposób zaadresowania oferty:**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność



do terminu otwarcia ofert.

3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Wąsosz”  
nie otwierać przed 2011-11-23, godzina otwarcia ofert 11.00”**

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Wąsosza

Pl. Wolności 17

56-210 Wąsosz

Pokój nr 18

**do dnia: 2011.11.23, do godz. 10.30**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Wąsosza

Pl. Wolności 17

56-210 Wąsosz

Pokój nr 14

**dnia: 2011.11.23, o godz. 11.00**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (czas związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Cena powinna być przedstawiona w formie kosztu jednego kilometra dowozu uczniów**

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wybranego przez Zamawiającego kryterium.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

**cena: 100%**

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w wybranym przez Zamawiającego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

**cena minimalna/cenę badaną x 100% = ilość punktów.**

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

3.1 nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

3.2 uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.4 terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

4.2 zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - **www.bip.wasosz.eu**,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

5.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

7.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną

7.2 w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7.3 w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

3.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3.3 odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

4.1 niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

4.2 zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,

6.2 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - **www.bip.wasosz.eu**.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

9.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

15.1 przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

15.2 zamieści również na stronie internetowej - **www.bip.wasosz.eu**, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI

Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego

- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 233 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5
6. Wykaz tras, kilometrów i autobusów – załącznik nr 6

**Zatwierdzam Specyfikację  
Istotnych Warunków Zamówienia**

.....  
**Wąsosz dnia 2011-11-14**

**O F E R T A**

**Do: GMINA WĄSOSZ  
PL. WOLNOŚCI 17  
56-210 WĄSOSZ  
/Zamawiający/**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

Faks na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: \_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

Osoby do kontaktu: \_\_\_\_\_

**Przedmiot oferty:**

.....  
.....

**Cena oferty:**

a) bez podatku VAT: .....

b) podatek VAT: .....

c) z podatkiem VAT: .....

1. Usługę wykonamy w terminie wymaganym przez zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy\* część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. / \* niewłaściwe skreślić /  
Zgodnie z powyższym przedkładam wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia


**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....  
.....

miejsowość i data

podpis oferenta

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



**Załącznik Nr 3  
do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Załącznik Nr 4  
do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw / usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi/dostawy	Wartość

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy / usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**UMOWA NR .../BOŚ/GK/2011**

Zawarta w dniu ..... 2011r. pomiędzy Gminą Wąsosz zwaną w treści „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działają:

1. Burmistrz Wąsosza - Zbigniew Stuczyk  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Jadwigi Rodzewicz, a

.....  
.....  
.....,

zwanym w treści Umowy “Wykonawcą” wyłonionym z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2010r. nr 133, poz. 759) w imieniu i na rzecz, którego działa:

1. ....  
2. ....

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są przewozy dzieci szkolnych na terenie gminy Wąsosz, wg harmonogramu przewozów stanowiącego załącznik do umowy z wyłączeniem wakacji, ferii i innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy oraz SIWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie przewozów w zależności od zmian w planach lekcyjnych.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się przewozić dzieci szkolne, o których mowa w § 1.

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy realizacji zamówienia pojazdów przystosowanych do tego celu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 62 z 1997r. z późniejszymi zmianami).

3. Wykonawca nie bierze żadnej odpowiedzialności za te dzieci, które nie stawią się w oznaczonej godzinie w miejscu przystanku lub postoju autobusu.

**§ 3**

1. Przewozy dzieci odbywać będą się autobusem z obsługą dwuosobową - kierowca i zatrudniony przez Zamawiającego opiekun czuwający nad bezpieczeństwem dzieci.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikłe z braku nadzoru opiekuna.

Odjazd z przystanków następuje zgodnie z rozkładem jazdy i na wyraźne polecenie opiekuna.

**§ 4**

1. Dowóz dzieci szkolnych odbywać będzie się w dni nauki szkolnej.

2. Urząd - Szkoła ma prawo korzystania z autobusu między ustalonymi postojami oraz w innym czasie, w celu wykonania okolicznościowego przewozu na warunkach odpłatności jak § 6.

**§ 5**

W razie awarii autobusu na trasie przejazdu Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podstawienia autobusu zastępczego.

**§ 6**

1. Za usługi, o których mowa w § 1 umowy, Zleceniodawca płacić będzie Zleceniobiorcy za przewóz przyjmując stawkę odpłatności - ..... zł za 1 km transportu ( brutto ) .

2. Za wykonanie usługi strony rozliczać się będą na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Rozliczenie miesięczne następować będzie po wykonaniu usługi w terminie do 10 - go każdego następnego miesiąca.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT są dokumenty rozliczeniowe – karty drogowe zawierające rozliczenie przejechanych kilometrów potwierdzonych przez szkołę.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia tachografu.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wraz z rozliczeniem.

#### **§ 7**

Potwierdzenia wykonanej usługi na dokumentach eksploatacyjnych dokona przedstawiciel Urzędu Miejskiego Wąsosza, wyznaczony przez Burmistrza.

#### **§ 8**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia .....r. do dnia ..... r.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obydwie strony.

#### **§ 10**

Zamawiający ma prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w formie pisemnej;

- gdy stwierdzi się, że którykolwiek autobus jest niesprawny technicznie,
- gdy stwierdzi się, że autobus nie posiada aktualnego przeglądu technicznego,
- gdy trzykrotnie autobus nie zostanie podstawiony na czas w miejscu wyznaczonym wg rozkładu jazdy.

#### **§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe ( Dz. U. z 1995 r. nr 119 poz. 575 z późniejszymi zmianami ), oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 13**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych dla Zleceniodawcy.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca

**WYKAZ TRAS I KILOMETRÓW**

**TRASA I**

***Wyjazd do szkół – godz. 6.30 – autobus z il. miejsc min. - 50***

Wąsosz  
Wiklina  
Zbaków Górny  
Zbaków Dolny  
Wiewierz  
Czarnoborsko  
Gola Wąsoska  
Wąsosz – 7.15-20  
Sądowel  
Lechitów  
Bełcz M.  
Wąsosz – 7.50

**I Rozwóz od godz. – 12.45 – co dziennie**

Wąsosz  
Bełcz Mały  
Lechitów  
Sądowel  
Wąsosz

II Rozwóz o godz. 13.40 wg tras nr I tylko w dni poniedziałek i piątek a we wtorki, środy i w czwartki o godz. 14.40

III Rozwóz tylko w poniedziałki od godz 14.40

Wąsosz  
Płoski  
Lubiel  
Kamień G  
Wrząca W  
Wrząca Śl.  
Drozdowice M.  
Drozdowice D.  
Wąsosz

**TRASA II**

***Wyjazd do szkół z Wąsosza – godz. 6.35– autobus z il. miejsc min. - 50***

Wąsosz  
Wodniki  
Borowno  
Świniary  
Pobiel  
Zubrze  
Unisławice  
Pobiel  
Wąsosz  
Wąsosz – ok. 7.55

**I Rozwóz od godz. - 12.30- co dziennie**

Wąsosz  
Pobiel  
Świniary  
Borowno  
Wodniki  
Pobiel  
Zubrze  
Unisławice  
Ługi  
Bartkowo  
Wodniki

**II Rozwóz od godz. - 13.30 wtorek, środa i czwartek a w poniedziałek i piątek o  
14.30**

**TRASA III**

**Wyjazd do szkół godz. 6.40– autobus z il. miejsc min. - 50**

Lubiel  
Płoski  
Kamień Górski  
Wrząca Wlk.  
Wrząca Śl.  
Drozdowice M.  
Drozdowice Wlk.  
Wąsosz  
Jawor  
Marysin  
Chocieborowice  
Wąsosz

**I Rozwóz od godz.- 12.45**

Wąsosz  
Chocieborowice  
Marysin  
Jawor  
Wąsosz

**II Rozwóz od godz 13.45 tylko we wtorek, środę i czwartek :**

Chocieborowice  
Marysin  
Jawor  
Płoski - Kobylniki  
Lubiel - Czaplewo  
Wąsosz  
Kamień Górski  
Wrząca Wlk.  
Wrząca Śl.  
Drozdowice M.  
Drozdowice Wlk.  
Płoski  
Lubiel – godz. 15.40

### **III Rozwóz tylko w piątki**

1. kurs: o 11.50 z SP Płoski

Lubiel  
Czaplewo  
Wąsosz 12.45  
Chocieborowice  
Marysin  
Jawor  
Płoski – Kobylniki  
Kamień Górski  
Wrząca Wlk.  
Wrząca Śl.  
Drozdowice M.  
Drozdowice Wlk.  
Lubiel  
Czaplewo

### **TRASA IV**

***Wyjazd do szkół godz. 7.05 – autobus z il. miejsc min.- 50***

Czeladź Wlk.  
Baranowice  
Kowalewo  
Wąsosz – 7.20  
Baranowice  
Czeladź Wlk.  
Kowalewo  
Wąsosz – 7.45  
Drozdowice Wlk.  
Drozdowice M.  
Wrząca Śl.  
Wrząca Wlk.  
Kamień Górski  
Kobylniki  
Wąsosz – godz. 8.30

***I Rozwóz od godz. – 12.45 co dziennie za wyjątkiem piątku***

Wąsosz  
Kowalewo  
Czeladź W.  
Baranowice  
II Rozwóz – co dziennie  
Wąsosz – 13.40  
Kowalewo  
Czeladź Wlk.  
Baranowice  
Płoski -Kobylniki  
Kamień Górski  
Wrząca Wlk.  
Wrząca Śl.  
Drozdowice M.  
Drozdowice Wlk  
Wąsosz

III Rozwóz tylko we Wtorki, środy i czwartki 14.40

Wąsosz

Kowalewo

Czeladź W.

Baranowice

Wąsosz

Chocieborowice

W piątek :

Wąsosz

Płoski – 12.10

Kamień Górski

Wrząca Wlk.

Wrząca Śl.

Drozdowice M.

Drozdowice Wlk

Wąsosz

Trasa o godz 12.45

Wąsosz

Kowalewo

Czeladź W.

Baranowice

Trasa 13.40

Wąsosz

Kowalewo

Czeladź W.

Baranowice

Trasa 14.40

Wąsosz

Płoski

Lubiel

Czaplewo

Kamień Górski

Wrząca Wlk.

Wrząca Śl.

Drozdowice M.

Drozdowice Wlk

Wąsosz – 15.30

***Liczba kilometrów do przejechania wg. tras:***

<b>Trasy</b>	<b>Poniedziałek</b>	<b>Wtorek</b>	<b>Środa</b>	<b>Czwartek</b>	<b>Piątek</b>
Trasa nr 1	140	105	105	105	105
Trasa nr 2	148	178	178	178	148
Trasa nr 3	116	153	153	153	148
Trasa nr 4	118	130	130	130	130

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielania zamówień dotyczących nieregularnych przejazdów uczniów związanych z realizacją zadań szkoły w ilości maksymalnie 5 000 km w okresie trwania umowy.**