



*Urząd Miejski Wąsosza*

*Pl. Wolności 17*

*56 - 210 Wąsosz*

*tel. (065) 543 - 78 - 80 ; 543 - 78 - 50*

*fax (065) 543 - 77 - 08*

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO – ART. 39 - 46 USTAWY Z DNIA  
29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(t.j. DZ. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami)**

**na**

**“ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z  
terenu Gminy Wąsosz”**

Zatwierdzam: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

**Wąsosz dnia 2013-04-08**

## **I. Zamawiający:**

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Wąsosz

2. Adres:

Plac Wolności 17, 56 - 210 Wąsosz

3. REGON:

000544591

4. Internet:

**www.bip.wasosz.eu** , e-mail: **gkordiak@wasosz.eu**

5. Numer telefonu: **065 543 78 50**, faks: **065 543 77 08**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1; art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami/.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759 ze zmianami/,

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231),

3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),

4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649),

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsosz.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest odbieranie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wąsosz oraz zagospodarowanie odebranych odpadów, odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 poz. 391).

### 3.2 Podstawowe informacje na temat Gminy Wąsosz:

- ilość mieszkańców: 7 657 osób
- powierzchnia gminy: 193,59 km<sup>2</sup>
- ilość miejscowości: 43
- RIPOK – miejscowości na terenie gminy Wąsosz zlokalizowane są w odległościach od 800 metrów do 10 kilometrów od RIPOK-u

**3.3.** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zorganizować na terenie gminy Wąsosz, uruchomić, oznakować od 01.07.2013 r. i prowadzić do końca realizacji zamówienia punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 poz. 391) z wyłączeniem przepisu „w tym wskazują miejsca, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych” oraz zgodnie z § 2 ust. 2 Uchwały Nr XXII/148/12 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**3.4.** Według przedmiotu zamówienia Wykonawca odbierać będzie odpady z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w gminie Wąsosz. Wykaz nieruchomości otrzyma wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca.

**3.5.** Zasady odbierania odpadów: Odpady odbierane będą z pojemników wystawionych przed posesję w dniu zbiórki. Dopuszcza się odbiór odpadów z pojemników położonych na terenie posesji w wydzielonym miejscu. Dopuszcza się odbiór odpadów zgromadzonych w workach. Według systemu przyjętego na terenie gminy Wąsosz od mieszkańca należy odebrać każdą zgromadzoną przez niego ilość odpadów. Odpady odbierane mogą być tylko we wtorki i w piątki.

**3.5.1.** Zasady selektywnej zbiórki odpadów: Za selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Wąsosz przyjmuje się gromadzenie ich w pojemnikach lub workach koloru żółtego, zielonego i czarnego. Pojemnik koloru żółtego przeznaczony jest na tworzywa sztuczne, plastik, papier i opakowania wielomateriałowe. Pojemnik koloru zielonego przeznaczony jest na szkło (bez selekcji według barwy) i metal. Pojemnik koloru czarnego przeznaczony jest na pozostałe odpady nie zakwalifikowane do poprzednich grup i odpady biodegradowalne oraz opakowania ulegające biodegradacji. Zmieszanie odpadów – za zmieszanie odpadów przyjmuje się zgromadzenie ich w pojemniku o złym kolorze bądź przemieszanie ze sobą frakcji różnych odpadów w sposób niezgodny z założeniem powyżej.

### **3.6. Harmonogram zbiórek:**

- dwa razy w miesiącu – odbiór odpadów z nieruchomości na terenie miasta Wąsosza w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
- raz na miesiąc odpady z zielonego pojemnika – **szkło**
- raz w tygodniu w okresie od 1.06. do 30.09. - odbiór odpadów z pojemników w kolorze czarnym i z brązowych worków na terenie miasta Wąsosza w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
  
- raz w miesiącu – odbiór odpadów zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Wąsosz

Rodzaje pojemników - odbiór odpadów dotyczy pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 1100 l, oraz 7 000 l, worki plastikowe o pojemności minimum 60 litrów.

- odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie dwa razy w roku – w okresie przed świętami Wielkanocnymi i świętami Bożego Narodzenia.

**3.7.** Przedsiębiorca nie może mieszać odpadów przy ich odbieraniu od mieszkańców. Odpady winny być odbierane selektywnie według kolorów pojemników. W przypadku mieszania odpadów przez przedsiębiorcę zastosowanie znajdzie przepis art. 9x ust 1 pkt 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 poz. 391).

**3.8.** Wykonawca winien uwzględnić ewentualność postawienia na życzenie mieszkańca pojemnika na gruz. Odpłatność następować będzie na podstawie osobnego zlecenia i rachunku według faktycznie odebranej ilości odpadów.

**3.9.** Wykonawca zapewni czystość i porządek przy odbiorze odpadów z terenów posesji mieszkańców gminy Wąsosz.

**3.10.** Zamawiający zobowiązuje pracowników Wykonawcy do prowadzenia kontroli odpadów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a razie wykrycia nieprawidłowości do powiadomienia pracowników Zamawiającego.

**3.11.** Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wyciągnięcia pojemników na odpady komunalne z posesji osób niepełnosprawnych oraz osób powyżej 65 - tego roku życia, którym trudność sprawia własnoręczne wyciągnięcie pojemników.

**3.12.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowywania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań kwartalnych, w celu kontroli realizacji zamówienia – oraz zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 poz. 391).

**3.13.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy osiągnięcia określonych przepisami prawa poziomów odzysku odpadów określonych w art. 3b ust. 1 oraz 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 poz. 391).

#### **4. Kod CPV**

**90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne**

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90513100-7 Usługa wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: wykonawca w formularzu oferty wskaże, które części zamówienia powierzy podwykonawcom.

**9. Zamawiający informuje, że posiada zaplecze do wywozu odpadów komunalnych w postaci dwóch samochodów do obioru odpadów komunalnych wraz z zasobami ludzkimi w postaci 7 osób pracujących przy załadunku i rozładunku. Zamawiający posiada dodatkowe wyposażenie w postaci pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w które wyposażeni są wszyscy mieszkańcy gminy oraz prasę do zgniatania odpadów typu pet.**

10. Wymagania stawiane Wykonawcy:

10.1 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

10.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego **z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.**

10.3 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

10.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **01.07.2013r. – 31.12.2014r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **Wykonawca winien wykazać się wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 poz. 391).**

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – **warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizuje lub zrealizował w tym czasie usługę w zakresie odbioru i składowania odpadów komunalnych o wielkości co najmniej 1500 Mg/rok.**

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

**a/ wykonawca musi potwierdzić dysponowanie pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie gminy Wąsosz w ilościach, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).**

**b/ Potwierdzenia zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej – złożenie odpowiedniego oświadczenia.**

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – **wykonawca winien wykazać się informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 6.1 jest niezgodna z ustawą.
  - 6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 6.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 6.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - **spełnia/niespełna**.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- A.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.4 Dokumenty opisane w ppkt. B.1-B.6; C.1 – C.4 niniejszego rozdziału.

### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- B.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- B.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

B.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

B.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

B.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

C.1 Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji - **Wykonawca winien wykazać się wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 poz. 391).**

C.2 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: **warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizuje lub zrealizował w tym czasie usługę w zakresie odbioru i składowania odpadów komunalnych o wielkości co najmniej 1500 Mg/rok.**

C.3 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

a. **wykonawca musi potwierdzić dysponowanie pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie gminy Wąsosz w ilościach, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).**

b. **Składa odpowiednie oświadczenie – potwierdzające odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo- transportowej na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.**

C.4 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wykonawca winien wykazać się informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).**

#### **D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

D.1 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

D.2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu , wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

Ponadto składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.*

#### **E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

E.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo



do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

E.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, natomiast pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

E.3 Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.

#### **F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

F.1 Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1 do B.6 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

F.2 Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.4 Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

**Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz drogą elektroniczną na adres: **gkordiak@wasosz.eu**.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

2.3 W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z

wymienionych w SIWZ sposobów.

**3.** Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami są:

w sprawach proceduralnych:

stanowisko	<b>Inspektor</b>
imię i nazwisko	<b>Grzegorz Kordiak</b>
tel.	<b>065-543 78 50</b>
fax.	<b>065-543 77 08</b>

w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia

stanowisko	<b>Zastępca Burmistrza Wąsosza</b>
imię i nazwisko	<b>Marcin Koziński</b>
tel.	<b>065-543 78 50</b>
fax.	<b>065-543 77 08</b>

w terminach **od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00**

**4.** Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

4.2 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **www.bip.wasosz.eu**.

**4.3 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

4.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**5.** Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**5.1** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**5.2** Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego i będą wiążące przy składaniu ofert.

**5.3** O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponadto informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

**1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

**2.** Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **26 214,00 zł**, słownie: **dwadzieścia sześć tysięcy dwieście czternaście złotych 00/100**.

**3.** Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1 w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**PKO BP SA o/Legnica 85 1020 3017 0000 2902 0026 7005 z adnotacją „wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie gminy Wąsosz”**

2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3 w gwarancjach bankowych,

4 w gwarancjach ubezpieczeniowych

5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

4. Wadium wnosi się do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

### **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

1.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

2.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, **zamkniętej i zalakowanej kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
nie otwierać przed 2013-06-03, godzina otwarcia ofert 11.00”**

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Wąsosza

Pl. Wolności 17

56-210 Wąsosz

Pokój nr 18

**do dnia: 2013.06.03, do godz. 10.30**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Wąsosza

Pl. Wolności 17

56-210 Wąsosz

Pokój nr 14

**dnia: 2013.06.03, o godz. 11.00**

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z

wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (czas związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

***Cena ofertowa winna uwzględniać konieczność odebrania wszystkich odpadów od właścicieli nieruchomości, ich transport oraz zagospodarowanie.***

***Cena zaoferowana przez Wykonawcę za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową ustaloną na podstawie zastosowanego przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca w oferowanej cenie winien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą nastąpić w okresie realizacji umowy.***

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wybranego przez Zamawiającego kryterium.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium.

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

***cena: 90%***

***wykorzystanie zasobów gminy: 10%***

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w wybranym przez Zamawiającego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

***cena minimalna/cenę badaną x 90% = ilość punktów.***

6. **Wykorzystanie zasobów gminy** – Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowej liczby punktów – 10, jeśli ten weźmie pod uwagę zasoby gminy Wąsosz opisane w rozdziale III, pkt. 9.

7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

3.1 nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

3.2 uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.4 terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

4.2 zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - **www.bip.wasosz.eu**,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

5.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną

7.2 w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7.3 w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa

zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 233 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Akty prawa miejscowego dotyczące systemu odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostępne są na stronie internetowej gminy Wąsosz **www.bip.wasosz.eu**.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
5. Wykaz pojazdów i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia – załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o zapewnieniu odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej – załącznik nr 7

**Zatwierdzam Specyfikację  
Istotnych Warunków Zamówienia**

.....

**Wąsosz dnia 2013-04-08**

**O F E R T A**

**Do: GMINA WĄSOSZ  
PL. WOLNOŚCI 17  
56-210 WĄSOSZ  
/Zamawiający/**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

Faks na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: \_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

Osoby do kontaktu: \_\_\_\_\_

**Przedmiot oferty:**

.....  
.....

**Cena oferty:**

a) bez podatku VAT: .....

b) podatek VAT: .....

c) z podatkiem VAT: .....

1. Usługę wykonamy w terminie wymaganym przez zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy\* część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. / \* niewłaściwe skreślić /  
Zgodnie z powyższym przedkładam wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia




**6. Oświadczamy, iż należymy/nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.**

**Należy wymienić wszystkie grupy kapitałowe do których należy Wykonawca:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....  
.....

miejsowość i data

podpis oferenta

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

8) Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi/dostawy	Wartość

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy / usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Załącznik Nr 5  
do SIWZ**

**WYKAZ POJAZDÓW I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY  
W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Opis pojazdu lub urządzenia technicznego	Liczba jednostek	Kubatura w m <sup>3</sup> / ładowność w tonach	Zasób własny/ innego podmiotu

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**UMOWA NR .../BOŚ/GK/2013**

Zawarta w dniu ..... 2013r. pomiędzy Gminą Wąsosz zwaną w treści „Zamawiającym,, w imieniu i na rzecz której działają:

1. Burmistrz Wąsosza - Zbigniew Stuczyk  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Jadwigi Rodzewicz, a

.....  
.....  
.....,

zwanym w treści Umowy “Wykonawcą ” wyłonionym z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zmianami) w imieniu i na rzecz, którego działa:

1. ....
2. ....

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsosz**”.
2. Realizacja zlecenia odbywać się ma z należyłą starannością w jej wykonaniu. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy strony ustalają na kwotę wraz z podatkiem VAT w wysokości ..... **zł (słownie złotych: ...../100)**.
2. Kwota określona w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy na podstawie faktur składanych w cyklu miesięcznym w terminie 60 dni od dnia ich złożenia w sekretariacie Urzędu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z formularza oferty winno rozłożyć się równomiernie na cały okres realizacji zamówienia.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, którym jest odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Wąsosz opisanym w SIWZ, a w szczególności:
  - a/. odbiór wszystkich odpadów z terenu gminy Wąsosz z nieruchomości zamieszkanymi i niezamieszkanymi
  - b/ zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Wąsosz
  - c/ utworzenie i prowadzenie punktu PSZOK
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności :
  - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
  - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. , poz. 391 z późn. zm. ),
  - Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego,
  - regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąsosz,

oraz uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza: w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**3.** Niezależnie od obowiązków wskazanych w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do :

a) udostępniania na żądanie Zamawiającemu do wglądu :

- wpisu do działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych,
- aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

b) ścisłej współpracy i informowania każdorazowo Zamawiającego o przypadkach naruszania przez właścicieli nieruchomości regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wąsosz, prawidłowej gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. , poz. 391 ),

c) umożliwienia Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli realizowanych prac oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia,

d) opracowywania i przekazywania do wiadomości Gminy Wąsosz sprawozdań, których obowiązek sporządzania wynika z przepisów prawa.

#### **§ 4**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia:

- siłami własnymi ( zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie),
- przy udziale podwykonawców w zakresie ..... ( zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie).

2. O zmianie sposobu realizacji zamówienia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca winien każdorazowo informować Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcami. W przypadku zalegania z płatnościami Wykonawcy w stosunku do podwykonawców Zamawiającemu przysługuje prawo do przekierowania części i/lub całości płatności miesięcznej na konto podwykonawcy, wskazane przez Wykonawcę według treści złożonego oświadczenia. W takim wypadku zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy.

#### **§ 5**

1. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia obowiązuje od dnia 01.07.2013 roku do dnia 31.12.2014 roku.

#### **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego .



**3.** Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**4.** Za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. , poz. 391 ), w wysokości równej kwocie kary naliczonej Zamawiającemu na podstawie art. 9z ust. 2 i 3 w/w ustawy przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

1. Dopuszcza się dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach gdy jest to niezbędne do prawidłowej realizacji robót w następujących sytuacjach:

**a/** zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku Vat.

Odpowiednio : zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia nastąpi jedynie proporcjonalnie do różnicy w stawce podatku Vat. Zmianie podlega jedynie część wynagrodzenia nie wypłacona Wykonawcy. Niniejsze może spowodować zwiększenie lub zmniejszenie maksymalnego zobowiązania nominalnego, wynikającego z umowy.

**b/** zmiany warunków realizacji umowy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym uchwał Rady Miejskiej Wąsosza.

**c/** wystąpienie nieprzewidzianych warunków realizacji umowy, nieuwzględnionych w SIWZ.

2. Zmiana umowy dokonywana jest na uzasadniony pisemny wniosek w drodze aneksu do umowy.

#### **§ 9**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowanie terminów wypowiedzenia w przypadkach:

**a/** braku wymaganych prawem zezwoleń,

**b/** naruszeniu przez Wykonawcę przepisów prawa, w tym Rady Miejskiej Wąsosza

**c/** nie wykonuje warunków zawartej umowy.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

#### **§ 11**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**OŚWIADCZENIE**

O zapewnieniu odpowiedniego usytuowania i wyposażenia  
bazy magazynowo- transportowej

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że dysponujemy niezbędną do realizacji zamówienia bazą magazynowo-transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i wskazujemy lokalizację bazy transportowej, w miejscu:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)