



**Gmina Wąsosz
Plac Wolności 17
56-210 Wąsosz**

BI.272.17.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO – ART. 39 - 46 USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)**

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Wąsosz i jej
jednostek organizacyjnych w okresie od
01.01.2021 r. do 31.12.21 r.”**

Zatwierdzam do realizacji:

**Burmistrz Wąsosza
Paweł Niedźwiedź**

Wąsosz dnia 10.12.2020 r.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa Zamawiającego:
Gmina Wąsosz
2. Adres: Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz
3. REGON: 411050617 NIP: 693-19-40-501
4. Internet: www.bip.wasosz.eu
Numer telefonu: 65 543 78 50, faks: 65 543 77 08

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1; art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 24 aa Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu gminy Wąsosz:
 - 1.1. prowadzenie rachunków wirtualnych do obsługi rozliczeń płatności masowych w zakresie dochodów z tytułu: podatków, opłat lokalnych, opłat z tytułu dzierżawy gruntu, użytkowania wieczystego gruntu, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłat czynszowych i innych należności stanowiących dochody gminy Wąsosz,
 - 1.2. otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego i 14 rachunków pomocniczych budżetu Gminy Wąsosz,
 - 1.3. otwarcie i prowadzenie 8 rachunków podstawowych i 20 rachunków pomocniczych gminnych jednostek pomocniczych (wykaz jednostek w załączeniu),
 - 1.4. realizację poleceń przelewu,
 - 1.5. przyjmowanie wpłat gotówkowych
 - 1.6. dokonywanie wypłat gotówkowych
 - 1.7. kredyt na rachunku bieżącym Gminy Wąsosz do wysokości 1 000 000,00 zł
 - 1.8. usługę typu home - banking na 11 stanowiskach komputerowych, umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunku (rachunków pomocniczych)
 - 1.9. oferent który wygra postępowanie na bankową obsługę budżetu gminy Wąsosz zobowiązany jest do uruchomienia oddziału swojego banku na terenie miasta Wąsosza
 - 1.10. umowa na obsługę budżetu jednostek pomocniczych zostanie zawarta oddzielnie dla każdej jednostki
 - 1.11. otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących oraz rachunków pomocniczych budżetu Gminy Wąsosz i gminnych jednostek organizacyjnych, przez okres 12 miesięcy.

Przyjęty przez wykonawcę do obliczenia koszt otwarcia każdego z w/w rachunków, a następnie koszty ich prowadzenia zaproponowane przez wybranego wykonawcę będą niezmiennie w okresie umownym, począwszy od 01.01.2021 roku.

Dla celów przetargu przyjęto, że w okresie 12 miesięcy realizowanych będzie łącznie 500 przelewów, forma tych przelewów jest następująca:

- 2500 przelewów elektronicznych do banku oferenta
- 2500 przelewów elektronicznych do innych banków

Zaproponowany przez wybranego wykonawcę koszt jednego przelewu danej formy (wyrażony kwotowo) będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2021 roku.

Przyjmowanie wpłat gotówkowych, wnoszonych przez właścicieli rachunków. Dla celów przetargu należy przyjąć, że w okresie 12 miesięcy zostanie dokonanych łącznie 665 wpłat gotówkowych, a struktura tych wpłat będzie następująca:

- 600 wpłat do kwoty 5 000 zł
- 65 wpłat powyżej 5 000 zł

Zaproponowany przez wybranego wykonawcę koszt opłaty za jedną wpłatę gotówkową danej wartości (wyrażony kwotowo) będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2021 roku.

Koszt brutto dokonywania wypłat gotówkowych na rzecz właścicieli rachunków. Dla celów przetargu należy przyjąć, że w okresie 12 miesięcy zostanie dokonanych łącznie 566 wypłat gotówkowych, a struktura tych wypłat będzie następująca:

- 466 wypłat to kwoty do 5 000 zł
- 100 wypłat to kwoty powyżej 5 000 zł

Zaproponowany przez wybranego wykonawcę koszt opłaty za jedną wypłatę gotówkową danej wartości (wyrażony kwotowo) będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2021 roku.

Koszt brutto zainstalowania urządzeń do świadczenia usługi home-banking na 11 stanowiskach komputerowych oraz koszt brutto 12 miesięcznych opłat za tę usługę.

Zaproponowany koszt miesięcznej opłaty za usługę home-banking na jednym stanowisku komputerowym będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2021 roku.

Przychód z oprocentowania kont bankowych. Wykonawca musi podać oprocentowanie kont na których będą zgromadzone środki zamawiającego. Wartość oprocentowania należy podać w % w stosunku rocznym.

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

K_{KRB} – oznacza koszty brutto obsługi kredytu w rachunku bieżącym, w kwocie do 1 000 000 złotych rocznie. Na koszt tej usługi składa się:

$$K_{KRB} = \{[(P_{pb} + (WIBOR\ 1\ M + m_b)) \times K_{\acute{s}r}] + (K_{\acute{s}r} \times p_{got})\} = \text{PLN brutto}$$

Prowizje bankowe P_{pb} - %

Prowizja za „gotowość” od niewykorzystanej kwoty kredytu p_{got} - %

Marża banku – m_b - %

Roczne koszty oprocentowania $K_{\acute{s}r} = (WIBOR\ 1M + m_b) \times K_{\acute{s}r}$

Dla celów obliczeń należy przyjąć $WIBOR\ 1M = 6\%$, a $K_{\acute{s}r} = 1000\ 000$ złotych.

Zatem:

$$K_{KRB} = \{[(P_{pb} + (WIBOR\ 1\ M + m_b)) \times K_{\acute{s}r}] + (K_{\acute{s}r} \times p_{got})\}$$

Zaproponowana do obliczeń wielkość prowizji bankowych P_{pb} , prowizji za „gotowość” od niewykorzystanej kwoty kredytu p_{got} oraz marży bankowej m_b (w %) będą stałe w okresie obowiązywania umowy

2. Kod CPV

661100000-4 usługi bankowe

3. Obowiązki Wykonawcy:

3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

3.3. Zamawiający informuje, że jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia na usługę podwykonawcy nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający informuje, że powyższe zasady nie będą miały zastosowania wobec dalszych podwykonawców.

3.4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego.

3.5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,

4.1 Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 144 ustawy Pzp.

5. Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych

7. Przedmiotem niniejszego postępowania *nie jest zawarcie umowy ramowej.*

8. Zamawiający *nie przewiduje* wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania: **od dnia 1 stycznia 2021 do dnia 31 grudnia 2021 roku**

V. Warunki udziału w postępowaniu

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

B. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1171 oraz 2017 r. poz. 60 i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz poz. 724 i 993);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz.229,1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

C. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz.2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży oświadczenie w tym zakresie oraz następujące dokumenty :
wymagane jest posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego wydanego na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 284 ze zm.) lub dokument równoważny.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.**

3. zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Treść i zakres wymaganego oświadczenia stanowi:

- załącznik nr 2a do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 2b do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania.

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

2.1. Dokumenty mają określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

2.2. Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ.

3. oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

3.1. Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,

3.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3.3. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

4.1. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie Wykonawcy składają wspólnie.

5. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

5.1 Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

5.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5.3. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Na potwierdzenie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów złoży:

zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego wydanego na podstawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 284 ze zm.) lub dokument równoważny.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8. Adres oraz osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Urząd Miasta Wąsosza

Plac Wolności 17

56-210 Wąsosz

tel. **65-543 78 50** fax. **65-543 77 08**

drogą elektroniczną na adres: jpawliczak@wasosz.eu

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

1.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez

prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, **zamkniętej kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Wąsosz i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”
Nie otwierać przed 18.12.2020 r., godzina otwarcia ofert 11.00”**

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Wąsosza

Plac Wolności 17

56-210 Wąsosz

SEKRETARIAT

do dnia: 18.12.2020 r., do godz. 10.30

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Wąsosza

Plac Wolności 17

56-210 Wąsosz

biuro nr 14

dnia: 18.12.2020 r. o godz. 11.00

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów poza cenowych

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (czas związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wybranego przez Zamawiającego kryterium.

3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

cena: 80%

kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym – 20%

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w wybranym przez Zamawiającego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

1. Cena obsługi bieżącej – 80%

cena minimalna/cenę badaną x 100 x 80% = ilość punktów.

2. Kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym – 20%

oprocentowanie zaproponowane w ofertach/oprocentowanie w badanej ofercie x 100 x 20%

Cena oferty brutto w PLN

$$C_0 = K_{PR} + K_{RP} + K_{WPŁ} + K_{WYP} + K_{HB} + (0,15 \times K_{KRB}) - (0,015 \times K_{PZO})$$

gdzie:

2) C_0 – oznacza cenę oferty brutto w PLN

- 3) K_{PR} – oznacza koszt brutto otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących oraz rachunków pomocniczych budżetu Gminy Wąsosz i gminnych jednostek organizacyjnych, przez okres 12 miesięcy.

Przyjęty przez wykonawcę do obliczenia koszt otwarcia każdego z w/w rachunków, a następnie koszty ich prowadzenia zaproponowane przez wybranego wykonawcę będą niezmiennie w okresie umownym, począwszy od 01.01.2021 roku.

$$K_{PR} = (K_{(O)} + K_{PRx12}) \times 43 = \dots\dots\dots \text{ PLN brutto}$$

K_{PR} – koszt otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych Gminy Wąsosz i gminnych jednostek organizacyjnych

$K_{(O)}$ – koszt otwarcia jednego rachunku bankowego

K_{PRx12} – koszt prowadzenia rachunku w okresie 12 miesięcy

- 4) K_{RP} – oznacza koszty brutto realizacji poleceń przelewu realizowanych z rachunków.

Dla celów przetargu przyjęto, że w okresie 12 miesięcy realizowanych będzie łącznie 500 przelewów, forma tych przelewów jest następująca:

- 2500 przelewów elektronicznych do banku oferenta
- 2500 przelewów elektronicznych do innych banków

$$K_{RP} = K_{RP(a)} + K_{RP(b)} = \dots\dots\dots \text{ PLN brutto}$$

$$K_{RP(a)} = X_{(a)} \times 2500$$

$$K_{RP(b)} = X_{(c)} \times 2500$$

$X_{(a)}$ – opłata za jeden przelew w wersji elektronicznej do innych banków

$X_{(b)}$ – opłata za jeden przelew w wersji papierowej do innych banków

Zaproponowany przez wybranego wykonawcę do obliczeń koszt jednego przelewu danej formy (wyrażony kwotowo) będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2021 roku.

- 5) K_{WPE} – oznacza koszt brutto przyjmowania wpłat gotówkowych, wnoszonych przez właścicieli rachunków. Dla celów przetargu należy przyjąć, że w okresie 12 miesięcy zostanie dokonanych łącznie 665 wpłat gotówkowych, a struktura tych wpłat będzie następująca:

- 600 wpłat do kwoty 5 000 zł
- 65 wpłat powyżej 5 000 zł

Zaproponowany przez wybranego wykonawcę do obliczeń koszt opłaty za jedną wpłatę gotówkową danej wartości (wyrażony kwotowo) będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2021 roku.

$$K_{WPE} = K_{WPE(a)} + K_{WPE(b)} = \dots\dots\dots \text{ PLN brutto}$$

$$K_{WPE(a)} = X_{(a)} \times 600$$

$$K_{WPE(b)} = X_{(b)} \times 65$$

$X_{(a)}$ – opłata za jedną wpłatę do 5 000 PLN

$X_{(b)}$ – opłata za jedną wpłatę powyżej 5 000 PLN

- 6) K_{WYP} – oznacza koszt brutto dokonywania wypłat gotówkowych na rzecz właścicieli rachunków. Dla celów przetargu należy przyjąć, że w okresie 12 miesięcy zostanie dokonanych łącznie 566 wypłat gotówkowych, a struktura tych wypłat będzie następująca:

- 466 wypłat to kwoty do 5 000 zł
- 100 wypłat to kwoty powyżej 5 000 zł

Zaproponowany przez wybranego wykonawcę do obliczeń koszt opłaty za jedną wypłatę gotówkową danej wartości (wyrażony kwotowo) będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2021 roku.

$$K_{WYP} = K_{WYP(a)} + K_{WYP(b)} = \dots\dots\dots \text{ PLN brutto}$$

$$K_{WYP(a)} = X_{(a)} \times 466$$

$$K_{WYP(b)} = X_{(b)} \times 100$$

$X_{(a)}$ – opłata za jedną wypłatę gotówkową o wartości do 5 000 zł

$X_{(b)}$ – opłata za jedną wypłatę gotówkową o wartości powyżej 5 000 PLN

- 7) K_{KRB} – oznacza koszty brutto obsługi kredytu w rachunku bieżącym, w kwocie kredytu do 1000 000 złotych rocznie. Na koszt tej usługi składa się:

$$K_{KRB} = \{[(P_{pb} + (WIBOR\ 1\ M + m_b)) \times K_{sr}] + (K_{sr} \times p_{got})\} = \text{ PLN brutto}$$

Prowizje bankowe P_{pb} - %

Prowizja za „gotowość” od niewykorzystanej kwoty kredytu p_{got} - %

Marża banku – m_b - %

Roczne koszty oprocentowania $K_{\dot{s}r} = (WIBOR\ 1M + m_b) \times K_{\dot{s}r}$

Dla celów obliczeń należy przyjąć WIBOR 1M = 6%, a $K_{\dot{s}r} = 1000\ 000$ złotych.

Zatem:

$$K_{KRB} = \{[(P_{pb} + (WIBOR\ 1\ M + m_b)) \times K_{\dot{s}r}] + (K_{\dot{s}r} \times p_{got})\}$$

Zaproponowana do obliczeń wielkość prowizji bankowych P_{pb} , prowizji za „gotowość” od niewykorzystanej kwoty kredytu p_{got} oraz marży bankowej m_b (w %) będą stałe w okresie obowiązywania umowy

8) K_{HB} – oznacza:

Koszt brutto zainstalowania urządzeń do świadczenia usługi home-banking na 11 stanowiskach komputerowych oraz koszt brutto 12 miesięcznych opłat za tę usługę.

Zaproponowana koszt miesięcznej opłaty za usługę home-banking na jednym stanowisku komputerowym będzie niezmienny w okresie umownym, począwszy od 01.01.2021 roku.

K_{HB} = koszt uruchomienia i prowadzenia usług home-banking

$$K_{HB} = (K_{(0)} + K_{HB(12)}) \times 11 = \dots\dots\ \text{PLN brutto}$$

$K_{(0)}$ – koszt uruchomienia usługi home-banking

$K_{HB(12)}$ – koszt prowadzenia usługi home-banking – 12 miesięcy

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

1.4 unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy Zamawiający ustala istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa rachunku bankowego zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Środki pieniężne gromadzone na wszystkich rachunkach bankowych oprocentowane są według ustalonej przez Bank zmiennej stopy procentowej.
3. Odsetki i prowizje od kredytu w rachunku bieżącym pobierane będą w okresach miesięcznych.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

XIX. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

Nie dotyczy

XX. Informacje dotyczące umów o podwykonawstwo:

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a. projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
 - b. projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo lub umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
2. Zamawiający określa informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ich wartość nie przekracza 50 000 zł.

XXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a:

Nie dotyczy

XXII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeks Cywilny.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wąsosza, Plac Wolności 17, 56 - 210 Wąsosz,

- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Wąsosz, tel. 65 543 78 50,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu pn. „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Wąsosz i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a
3. Oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2b
4. Zobowiązanie podmiotu – załącznik nr 3
5. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
6. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5
7. Wykaz jednostek pomocniczych – załącznik nr 6