

ZARZĄDZENIE NR 436/14
BURMISTRZA WĄSOSZA
z dnia 09 stycznia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Miejskiego Wąsosza

Na podstawie art. 3 ust.2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.)

Zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego Wąsosza, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Wąsosza Nr 301/04 z dnia 29 listopada 2004 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU MIEJSKIEGO WĄSOSZA

Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.)

§1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Zakładzie. Wysokość odpisu podstawowego oraz zwiększonego na emerytów i rencistów określa ustawa.

§2

Powołuje się Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w składzie:

1. Marta Śliwowska
2. Anna Różalska – Sypliwa
3. Barbara Czajkowska

§3

Do 31 stycznia każdego roku opracowywany jest preliminarz wydatków z ZFŚS

§4

Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następnym

§5

Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§6

1. Ze świadczeń zakładowego funduszu zwanego dalej „Funduszem” mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,

- 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowy o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3,
- 5) w uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych względami materialnymi lub losowymi, kierownik jednostki może rozszerzyć krąg osób korzystających z Funduszu.

§ 7

1. Członkami rodzin, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 są:

- 1) współmałżonkowie,
- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo, do lat 18, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
- 3) rodzice prowadzący wspólnie z pracownikiem gospodarstwo domowe,
- 4) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§ 8

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie/dofinansowanie:

- 1) wypoczynku sobotnio – niedzielnego lub wypoczynku w innych dniach ustawowo wolnych od pracy dla pracowników i ich rodzin,
- 2) zapomóg pieniężnych bezzwrotnych na wypadek zdarzeń losowych,
- 3) pomocy rzeczowej lub finansowej przyznawanej emerytom i rencistom.

§ 9

1. Pomoc z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.

2. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 10

1. Podstawę do obliczania wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika. Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 1*.

2. Zasady przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przedstawia *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony preliminarz roczny.
2. Zakład pracy ustala maksymalną kwotę dopłat do działalności socjalnej w zależności od wielkości posiadanych środków.
3. Wysokość świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w *załączniku nr 2*, ustala się corocznie w terminie do 20 stycznia, w rocznym preliminarzu wydatków.

§ 12

1. Podstawą do wypłaty pracownikowi środków na dofinansowanie/sfinansowanie wycieczki sobotnio - niedzielnej lub wycieczki w innych dniach ustawowo wolnych od pracy jest wniosek, którego wzór stanowi *załącznik 3*.
2. Podstawą do wypłaty zapomogi pieniężnej bezzwrotnych, o której mowa w § 3 ust. 1, pkt 2 jest pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Treść regulaminu uzgodniono z pracownikami.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.01.2014 r.

Zatwierdził:

(Kierownik zakładu pracy)

Wąsosz, dnia

.....

imię i nazwisko pracownika

OŚWIADCZENIE

Świadomy o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że mój średni dochód miesięczny netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny za rok poprzedzający rok złożenia oświadczenia wyniósł: *

- I. do 1.300 zł
- II. Powyżej 1.300 zł do 2.500 zł
- III. Powyżej 2.500 zł do 3.500 zł
- IV. Powyżej 3.500 zł

*podkreślić właściwe

Oświadczam jednocześnie, iż moje gospodarstwo domowe liczy osób, z tego:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek (kalendarzowo)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

.....

podpis

Zasady przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

1. Wysokość środków z funduszu socjalnego na finansowanie/dofinansowanie wypoczynku sobotnio – niedzielnego lub wypoczynku w innych dniach ustawowo wolnych od pracy dla pracowników i ich rodzin, uzależnia się od wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie. Progi dochodowe, wg których przyznawane są środki ilustruje *tabela nr 1*.

Tabela nr 1

Próg dochodu	Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie
I	do 1.300 zł
II	Powyżej 1.300 zł do 2.500 zł
III	Powyżej 2.500 zł do 3.500 zł
IV	Powyżej 3.500 zł

2. Wysokość pomocy o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu ZFŚS UM Wąsosza /zapomóg pieniężnych bezzwrotnych na wypadek zdarzeń losowych/, udzielanej pracownikom UMW ustalana jest każdorazowo indywidualnie po analizie wniosku o udzielenie pomocy.

3. Wysokość pomocy rzeczowej lub finansowej przyznawanej emerytowi lub renciście w danym roku nie może przekroczyć wysokości odpisu na jednego emeryta lub rencistę, za wyjątkiem pomocy o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu ZFŚS UM Wąsosza /zapomóg pieniężnych bezzwrotnych na wypadek zdarzeń losowych/, której wysokość ustalana jest każdorazowo indywidualnie po analizie wniosku o udzielenie pomocy.

.....
(zatwierdzam)

Wąsosz, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

W N I O S E K

Wnioskuje o przyznanie mi dofinansowania wypoczynku:
„sobotnio – niedzielnego” / w innych dniach ustawowo wolnych od pracy*,
w dniach w kwocie
zł brutto z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

* podkreślić właściwe

.....
(podpis pracownika)

.....
(zatwierdzam)

Decyzja członków komisji: pozytywna / negatywna

Podpisy:

1. Marta Śliwowska
2. Anna Różalska – Sypliwa
3. Barbara Czajkowska

Pouczenie:

- środki finansowe wypłacone zostaną przed rozpoczęciem wypoczynku na konto pracownika, dopuszcza się wypłacenie środków w kasie urzędu,
- podstawą wypłaty środków jest zatwierdzenie niniejszego wniosku przez kierownika zakładu lub osobę działającą z jego upoważnienia i przekazanie dyspozycji wypłaty do Referatu Finansowego podpisane przez przewodniczącego Komisji wraz z kopią niniejszego wniosku,
- wniosek złożyć należy do przewodniczącego lub któregoś z członków komisji ZFŚS w terminie nie krótszym niż 2 dni przed zaplanowanym wypoczynkiem.