

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA WĄSOSZA

Nr 428/13

z dnia 2 grudnia 2013 roku

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów na dzień 31 grudnia 2013 roku

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku poz. 594 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 roku Nr 76, poz. 694 ze zm.)

Zarządzam, co następuje

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej.

§ 2

Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji,
- rozliczenia inwentaryzacji do 15 stycznia 2014 roku,
- przekazania sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji do 20 stycznia 2014 roku.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do dokonania wszelkich rozliczeń finansowych oraz wpłaty gotówki do kasy do 24 grudnia 2012 roku.

§ 4

Zobowiązuję Kierownika Referatu Rolnictwa i Ewidencji Gruntów oraz Inspektora ds. spraw wojskowości i OSP i referenta ds. obrony cywilnej do uzgodnień, według stanu na dzień inwentaryzacji, prowadzonych Ksiąg Inwentarzowych z Referatem Finansowym, który dokona adnotacji w tych księgach oraz decyzji, które stanowią podstawę do prowadzenia ewidencji w tych Referatach.

§ 5

Określam następujący sposób przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. Określenie pola spisowego- **Urząd Miejski Wąsosza, gminne strażnice OSP, stadion miejski w Wąsoszu, sala gimnastyczna w Wąsoszu, dom kultury i świetlice wiejskie.**
2. Rodzaj składników majątkowych objętych:
 - a) spisem z natury:
 - **środki pieniężne w kasie**
 - **materiały**
 - **druki ścisłego zarachowania**
 - **obce środki trwale oraz wyposażenie w użytkowaniu dotyczące obrony cywilnej**
 - **środki trwale w budowie.**

b) uzyskanie pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu i weryfikacją salda:

- **środki pieniężne na rachunkach bankowych**
- **kredyty i pożyczki**
- **należności i zobowiązania.**

3. Rodzaj inwentaryzacji: **roczna**

4. Osoby materialnie odpowiedzialne:

Paweł Walkowiak
Renata Stuczyk
Stanisław Lewicki
Małgorzata Deperas
Tadeusz Markowski

5. Termin rozpoczęcia: **16 grudnia 2013 roku** zakończenia: **05 stycznia 2014 roku.**

6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

1/. Mirosław Lewicki - przewodniczący
2/. Aneta Krawczyk -członek
3/. Dorota Kozłowska -członek

1/. Grzegorz Kordiak - przewodniczący
2/. Katarzyna Szut -członek
3/. Krystyna Szejnkienig -członek

1/. Mariusz Wlazło - przewodniczący
2/. Anna Różalska- Sypliwa -członek
3/. Marta Śliwowska -członek

§ 6

1. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie inwentaryzacji ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:
 - zapoznanie się z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym,
 - pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
 - pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
 - terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej,
 - przekazanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

§ 7

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2013 roku.**

§ 8

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym.

§ 9

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych ustalą na dzień **15 stycznia 2014 roku**.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.