

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA WĄSOSZA

Nr 318/13

z dnia 14 stycznia 2013 roku

zmieniające Zarządzenie Burmistrza Wąsosza Nr 540/10 z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Gminy Wąsosz oraz Urzędu Miejskiego Wąsosza z późniejszymi zmianami

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

W Załączniku nr 11 do zarządzenia określającym wykaz programów dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Miejskim Wąsosza dodaje się zapis:

”**OPIS SYSTEMU PRZETWARZANIA DANYCH**

Wykaz programów dopuszczonych do stosowania (art.10 ust 1 p.pkt 3c uor):

Program FKB+ finansowo – księgowy firmy RADIX z Gdańska

Wykorzystywany jest do prowadzenia księgowości Budżetu Gminy Wąsosz jako FKZ oraz jednostki samorządu terytorialnego, czyli Urzędu Miejskiego Wąsosza jako FKJ.

System składa się następujących modułów:

1. Dowody księgowe, który służy do wprowadzania dokumentów księgowych a następnie ich drukowania i obejmuje:
 - Rejestracja dowodu księgowego
 - Przeglądanie dowodów księgowych
 - Drukowanie dowodów księgowych
 - Usuwanie dowodu księgowego
 - Rejestracja list płac
 - Rejestracja faktur sprzedaży
 - Rejestracja raportów kasowych
 - Rejestracja obrotów windykacyjnych
 - Aktualizacja zaangażowania
2. Obsługa kont pozwalający na księgowanie wprowadzonych uprzednio dowodów, zamknięci miesiąca i roku, modyfikację planu kont oraz planów finansowych i obejmuje:
 - Księgowanie dowodów księgowych
 - Zamknięcie miesiąca
 - Zamknięcie roku
 - Plan kont
 - Bilans otwarcia
 - Modyfikacja kont
 - Plan finansowy

- Przeksięgowanie wydatków
- 3. Wykazy / Wydruki pozwalający na przeglądanie obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych oraz ich szczegółowe wydruki i obejmuje:
 - Wykaz obrotów, stanów i sald
 - Wykaz kont
 - Analiza kont
 - Przelewy bankowe
 - Zestawienia stanów i sald
 - Kartoteka obrotów
 - Sprawozdania finansowe
- 4. Utrzymanie
 - Tworzenie kopii bazy
 - Odtwarzanie bazy z kopii
 - Modyfikacja hasła dostępu
 - Modyfikacja słowników i opisów
 - Uporządkowanie bazy danych
 - Specyfikacja stałych systemowych
 - Definicja automatu księgowego
 - Kartoteka kontrahentów
 - Archiwizacja roku finansowego

GOK+ firmy RADIX z Gdańska

System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+ służy do gromadzenia informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w Urzędzie ewidencji związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi. W bazie systemu przechowywane są dane o nieruchomościach i ich właścicielach, kartoteki deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dane o przedsiębiorstwach prowadzących działalność w zakresie ich odbierania oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, rejestry wpisów i zezwoleń na wyżej wymienioną działalność oraz kartoteki sprawozdań.

Program GOK+ umożliwia automatyczną rejestrację deklaracji i opłat na podstawie wcześniej wprowadzonych stawek i danych dotyczących nieruchomości oraz przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez automatyczne sumowanie kwartalnych sprawozdań przedsiębiorców.

System GOK+ umożliwia:

- prowadzenie ewidencji nieruchomości oraz ich właścicieli,
- rejestrację deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- automatyczną rejestrację deklaracji i opłat na podstawie wprowadzonych danych nieruchomości,
- rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- rejestrację kwartalnych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych sprawozdań przedsiębiorców,
- współpracę z innymi systemami pakietu RADIX.

Współpraca z innymi systemami pakietu RADIX

System Ewidencji Ludności ELUD+

System Naliczania Podatków od Gruntów i Nieruchomości POGRUN+

System Windykacji Opłat i Podatków WIP+

§ 2

Ewidencję związaną z gospodarowaniem odpadami komunalnymi tj. automatyczną rejestrację deklaracji i opłat prowadzi się w Referacie Budownictwa i Ochrony Środowiska.

Zapisów w księgach rachunkowych Urzędu dokonuje się na podstawie sprawozdań miesięcznych sporządzanych po zakończeniu miesiąca i przekazywanych do Referatu Finansowego do 5- go dnia następnego miesiąca.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2013 roku.