

**ZARZĄDZENIE**  
**Burmistrza Wąsosza**  
**nr 309/12**

z dnia 18 grudnia 2012 r.

w sprawie zasad opracowania arkuszy organizacji placówek oświatowych objętych systemem oświaty, prowadzonych przez Gminę Wąsosz w roku szkolnym 2012/2013 oraz na rok szkolny 2013/2014

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.), art. 5 ust. 5 i ust.7 pkt 1, art 5a ust.2 pkt 1, art. 5c pkt 3 w zw. z art. 34 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z poz. zm.)  
zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady opracowania arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych objętych systemem oświaty, prowadzonych przez Gminę Wąsosz, w roku szkolnym 2012/2013 oraz na rok szkolny 2013/2014 zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wąsosz

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2013 r.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 309/12  
Burmistrza Wąsosza  
z dnia 18.12.2012 r.

## ZASADY PRZYGOTOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ WĄSOSZ W ROKU SZKOLNYM 2012/2013 ORAZ NA ROK SZKOLNY 2013/2014

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);

### **Rozdział 1**

#### **Zatrudnianie pracowników pedagogicznych**

1. Dyrektor, planując organizację pracy placówki, uwzględnia lokalne potrzeby i uwarunkowania, a przy zatrudnianiu nowych pracowników bierze w pierwszej kolejności pod uwagę nauczycieli (w trybie art. 18 Karty Nauczyciela) oraz pracowników niebędących nauczycielami zagrożonych bezrobociem z powodu reorganizacji lub likwidacji szkół i placówek oświatowych Gminy Wąsosz. W związku z powyższym możliwe jest zatrudnianie nowych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami po 01 stycznia 2013 r., w przypadku, gdy dyrektorzy przekształcanych lub likwidowanych placówek nie zgłoszą pracowników tracących pracę.
2. Dyrektor placówki planuje i przydziela zajęcia specjalistyczne w celu realizacji potrzeb edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych (nauczanie indywidualne). Zajęcia te mogą być realizowane przez nauczyciela pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego w ramach jego etatu lub przez nauczycieli szkoły, posiadających przygotowanie specjalistyczne i rozliczane z pensum odpowiedniego do rodzaju prowadzonych zajęć.

### **Rozdział 2**

#### **Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

1. Godziny doraźnych zastępstw powinny być realizowane w pierwszej kolejności przez nauczycieli posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć, których zastępstwo dotyczy.
2. W sytuacji, gdy nie ma możliwości przydzielenia godzin doraźnego zastępstwa nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do prowadzenia zajęć, których zastępstwo dotyczy, godziny doraźnych zastępstw przydziela się nauczycielom w ramach godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2a Karty nauczyciela tj. tzw. „godzin karcianych”.
3. W sytuacji, gdy nie ma możliwości przydzielenia godzin doraźnego zastępstwa w sposób określony w pkt 1. lub w pkt 2., w celu zapewnienia funkcji opiekuńczej szkoły, godziny doraźnych zastępstw przydziela się dowolnemu nauczycielowi wskazanemu przez kierownika jednostki.

4. Przydział godzin ponadwymiarowych dla dyrektorów i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze może nastąpić tylko w sytuacji przekroczenia obowiązkowego pensum, wynikającego z wymiaru godzin nauczanego przedmiotu \*.

Nie przewiduje się realizacji przez kadrę kierowniczą godzin doraźnych zastępstw, nauczania indywidualnego oraz dodatkowych czynności administracyjno – obsługowych zarówno w placówce macierzystej jak i innej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wąsosz.

### **Rozdział 3** **Uwagi końcowe**

1. Placówki oświatowe przedstawiają organowi prowadzącemu arkusz organizacji pracy wraz z wykazem kadry pedagogicznej w formie pisemnej (2 egz.) do zatwierdzenia do dnia 10 maja 2013 r.
2. Aneks nr 1 do arkusza organizacji pracy w formie pisemnej (2 egz.), uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji pracy placówki oraz wykaz kadry pedagogicznej i aktualną liczbę uczniów, należy sporządzić do dnia 10 września 2013 r.
3. Pozostałe aneksy do arkusza organizacji pracy, uwzględniające wszystkie zmiany w organizacji pracy placówki powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać w formie pisemnej (2 egz.), (opis przedstawiający stan przed i po zmianach z adnotacją o skutkach finansowych wprowadzanych zmian) do akceptacji przez organ prowadzący, nie później niż w ciągu tygodnia od wystąpienia zmian.

\* wyjaśnienie

przykład: dyrektor uczy przedmiotu, którego obowiązkowy tygodniowy wymiar wynosi 4 godziny, obowiązkowe pensum ustalone dla dyrektora na podstawie uchwały Rady Miejskiej wynosi 3 godziny tygodniowo. W takiej sytuacji dopuszczalne jest przydzielenie dyrektorowi 1 godziny ponadwymiarowej tygodniowo

A.R-S