



Urząd Miejski Wąsosza

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W ZAPYTANIA OFERTOWEGO
ART. 4, PKT. 8 USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz.U.2017.1579)**

na
**Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt.: Pozytywna
edukacja w gminie Wąsosz**

Zatwierdzam: _____
[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

Wąsosz dnia 2018-11-27

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Gmina Wąsosz
2. Adres:
Plac Wolności 17, 56 - 210 Wąsosz
3. REGON:
000544591
4. Internet:
www.bip.wasosz.eu , e-mail: **gkordiak@wasosz.eu**
5. Numer telefonu: **65 543 78 50**, faks: **65 543 77 08**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: ***Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt.: Pozytywna edukacja w gminie Wąsosz.***
 2. Postępowanie nie zostało podzielone na zadania.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w następujących załącznikach: **załącznik nr 2.**
 4. Wymagania ogólne dla całości zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia:
 - a) był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego,
 - b) był kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów oraz kosztów,
 - c) spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
 - d) posiadał deklarację zgodności CE.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył sprzęt na własny koszt do placówek/szkół wymienionych poniżej, dokonał jego wniesienia, rozpakowania i montażu, wdrożył oprogramowanie oraz przeprowadził szkolenie w następujących placówkach szkolnych:
 - 2.1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Wąsoszu, Aleja Niepodległości 10, 56-210 Wąsosz
 - 2.2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Płoskach, Płoski 4, 56-210 Wąsosz
 - 2.3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Czarnoborsku, Czarnoborsko 10, 56-210 Wąsoszoraz dostarczył instrukcje obsługi i dokumentację techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim – jeśli taka jest potrzebna.
 - 2.4) *Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest do wskazania w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. zał. 1, ceny, nazwy producenta, typu, modelu.*
- 5 **Kod CPV:**
39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

3. Obowiązki Wykonawcy:

3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu na wykonane dostawy, stanowiące przedmiot zamówienia, gwarancji **na okres minimum 24 miesiące**, licząc od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3.2. **Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, przy czym „siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy;

2) zmiany terminu realizacji umowy, określonego w § 3 w przypadku opóźnień wynikających z działania podmiotów trzecich na które Wykonawca nie ma lub nie mógł mieć wpływu. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania prac przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania prac;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową lub w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia;

4) możliwość zmiany modelu lub typu przedmiotu zamówienia po podpisaniu Umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji objętego Umową modelu lub typu i zastąpienie ich nowocześniejszymi modelami o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Zamawiającego.

5) zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;

6) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową lub w przypadku braku konieczności wykonywania części zamówienia,

7) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT;

9) Wykonawca może:

a/. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,

b/. wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w ofercie,

c/. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,

d/. zrezygnować z podwykonawstwa.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych

7. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest zawarcie umowy ramowej**.

8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

IV. Termin wykonania zamówienia

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie do **14 dni od dnia podpisania umowy**.

4.2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

4.4. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 8 Pzp. – **załącznik nr 3 do SIWZ**

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu – w tym celu Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ

5.3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5.2 wykonawcy winni spełniać łącznie.

VI . Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca dołącza:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

6.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;

6.1.3. dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów – jeżeli dotyczy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia każdy z wykonawców musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

6.3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp lub planuje wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców, podmioty te muszą załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

B) potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu;

Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**

6.8. Dokumenty podmiotów zagranicznych;

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj:

a) potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.

b). składa dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożenie przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

3. Adres oraz osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Urząd Miasta Wąsosza

Pl. Wolności 17

56-210 Wąsosz

Z-ca Burmistrza: **Grzegorz Kordiak**

tel. **65-543 78 50**

fax. **65-543 77 08**

w terminach **od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00**

drogą elektroniczną na adres: **gkordiak@wasosz.eu**

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim,

pismem czytelnym.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

1.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

2.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt.: Pozytywna edukacja w gminie Wąsosz
nie otwierać przed 2018-12-07, godzina otwarcia ofert 14.00”**

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Wąsosza

Pl. Wolności 17

56-210 Wąsosz

SEKRETARIAT

do dnia: 2018.12.07, do godz. 13.30

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Wąsosza

Pl. Wolności 17

56-210 Wąsosz

Biuro nr 20

dnia: 2018.12.07, o godz. 14.00

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów poza cenowych

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca ma obowiązek podać w odpowiednim formularzu oferty cenę ryczałtową, tj. wynagrodzenie za wykonanie wybranej/wybranych części zamówienia. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Do formularza oferty dla wszystkich zadań należy dołączyć uzupełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik 2, które stanowią wykaz cen poszczególnych części zamówienia.

12.2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa.

12.3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Ceny należy podać w polskich złotych w zapisie liczbowym i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową, która ma charakter ryczałtowy, należy wyliczyć na podstawie dokumentacji przetargowej stanowiącej materiał pomocniczy.

12.4. Jeżeli zaoferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o

udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3). wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4). wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5). powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.5.W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

1). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 12.4, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 12.4.

12.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- cena oferty - 60 pkt.

- wydłużenie okresu gwarancji - 40 pkt.

13.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób dokonywania oceny:

- C - cena brutto oferty 60 % - maksymalnie 60 pkt:

ocena będzie dokonywana wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times W_c$$

gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana,

W_c - waga punktowa kryterium ceny (60 pkt).

- G – wydłużony okres gwarancji - 40 % maksymalnie 40 pkt.

Ocena będzie dokonywana wg punktacji:

Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi - 2 lata.

2 lata gwarancji - 20 pkt.

3 lata gwarancji - 40 pkt.

Suma punktów C + G.

Zamówienie otrzyma wykonawca, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Maksymalna ilość wynosi 100 pkt.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**

XV. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeks Cywilny.

XVI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 5
7. Projekt umowy – załącznik nr 6
8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 7

**Zatwierdzam Specyfikację
Istotnych Warunków Zamówienia**

.....

Wąsosz dnia 2018-11-27