

ZARZĄDZENIE NR 553/2018
Burmistrza Wąsosza
z dnia 6 lutego 2018 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 331/09 Burmistrza Wąsosza z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza wraz ze wszystkimi zmianami.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Sporządził:
Marcin Koziński

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO WĄSOSZA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza zwany dalej Regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki i sposób przyznawania dodatków: funkcyjnego , specjalnego, za godziny nadliczbowe, za pracę w porze nocnej,
 - d) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wykonywanego czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Miejski Wąsosza,
- b) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- c) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia,
- d) minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie w I kategorii zaszeregowania określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.),
- e) regulaminie – rozumie się przez to regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania

§ 3

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników, kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach oraz stanowiska, na których przedzielany będzie dodatek funkcyjny określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określona jest w **załączniku nr 2** do Regulaminu.

Rozdział III

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród

§ 5

1. Pracownikom może być przyznana premia w wysokości do 60% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Premia może być przyznana za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Premię przyznaje każdorazowo Burmistrz Wąsosza z inicjatywy własnej lub na podstawie wniosku sporządzonego przez Sekretarza gminy.
4. Premie przyznawane są miesięcznie.
5. Premie wypłaca się łącznie z wynagrodzeniem.

§ 6

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia Burmistrz Wąsosza może przyznać nagrodę uznaniową pracownikowi, który przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy i szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej przyczynia się do wykonywania zadań Urzędu.
2. Nagroda nie przysługuje za okresy nieobecności w pracy, w tym za okres pobierania zasiłku chorobowego.

Rozdział IV

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego, dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatku za pracę w porze nocnej.

§ 7

1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, związanych z kierowaniem zespołem, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 1 do regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Stawki dodatku funkcyjnego określa **załącznik nr 3** do Regulaminu.

§ 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony w okresie wykonywania obowiązków o których mowa w ust. 1 , nie dłuższy niż 1 rok.
3. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i funkcyjnego.

§ 9

Za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w:
 - a) nocy,
 - b) niedzielę i święta niebędące dla pracownika dniami pracy,
 - c) dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi za pracę w niedzielę lub święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
- 2) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt. 1.

§ 10

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

Podano do wiadomości pracowników
w dniu 2018 r.

Załącznik nr 1

Tabela stanowisk wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

Tabela 1.

Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Sekretarz gminy	XVII – XXII	4 – 7	wyższe	4
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XIX	2 – 5	wg odrębnych przepisów	5
3	Kierownik referatu	XIII – XVIII	2 – 4	wyższe	4

Tabela 2.

Stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Inspektor	XVII – XVI	-	wyższe¹	4
2	Podinspektor	X – XIV	-	wyższe¹ średnie²	3
3	Informatyk	X – XIV	-	średnie²	3
4	Referent	IX – XI	-	średnie²	2
5	Księgowy	IX – XI	-	średnie²	2
6	Młodszy Referent	VIII – X	-	średnie²	2
7	Radca prawny	XIII – XVIII	-	wg odrębnych przepisów	

Tabela 3.

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Kierowca samochodu osobowego	VII – XI	zasadnicze zawodowe wg odrębnych przepisów	-
2	Konserwator	VIII – XI	zasadnicze zawodowe	-
3	Robotnik gospodarczy	V – VIII	zasadnicze zawodowe	-
4	Sprzątaczką	III – VI	podstawowe	-
5	Goniec	II – V	podstawowe	-
6	Pomoc administracyjna	III – V	średnie	-
8	Konserwator – gospodarz obiektów sportowych	VIII – XII	zasadnicze zawodowe	3

1. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.
2. Średnie o profilu ogólnym lub branżowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku stosownie do opisu stanowiska.

Załącznik nr 2

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1700 – 2100
II	1720 – 2100
III	1740 – 2300
IV	1760 – 2400
V	1780 – 2500
VI	1800 – 2700
VII	1820 – 2800
VIII	1840 – 2900
IX	1860 – 3000
X	1880 – 3100
XI	1900 – 3200
XII	1920 – 3300
XIII	1940 – 3500
XIV	1960 – 3700
XV	1980 – 3900
XVI	2000 – 4100
XVII	2100 – 4300
XVIII	2200 – 4400
XIX	2400 – 4900
XX	2600 – 5000
XXI	2800 – 5100
XXII	3000 – 5200

Załącznik nr 3

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Wysokość dodatku funkcyjnego [kwota zł]
1	200 – 440
2	441 – 660
3	661 – 880
4	881 – 1100
5	1101 – 1320
6	1321 – 1540
7	1541 – 1760
8	1761 – 2200