

**ZARZĄDZENIE NR 528/19  
BURMISTRZA WĄSOSZA**

**z dnia 27 listopada 2017 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów  
na dzień 31 grudnia 2017 roku**

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej.

**§ 2.** Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji,
- przekazania sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji do 15 stycznia 2018 roku
- rozliczenia inwentaryzacji do 19 stycznia 2018 roku.

**§ 3.** Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do dokonania wszelkich rozliczeń finansowych oraz wpłaty gotówki do kasy do 29 grudnia 2017 roku.

**§ 4.** Zobowiązuję Kierownika Referatu Rolnictwa i Ewidencji Gruntów oraz Inspektora ds. spraw wojskowości i OSP i referenta ds. obrony cywilnej do uzgodnień, według stanu na dzień inwentaryzacji, prowadzonych Ksiąg Inwentarzowych z Referatem Finansowym, który dokona adnotacji w tych księgach oraz decyzji, które stanowią podstawę do prowadzenia ewidencji w tych Referatach.

**§ 5.** Określam następujący sposób przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. Określenie pola spisowego- Urząd Miejski Wąsosza, gminne strażnice OSP, stadion miejski w Wąsoszu, sala gimnastyczna w Wąsoszu, dom kultury i świetlice wiejskie.
2. Rodzaj składników majątkowych objętych:
  - a) spisem z natury:
    - środki pieniężne w kasie
    - materiały
    - druki ścisłego zarachowania
    - obce środki trwałe oraz wyposażenie w użytkowaniu dotyczące obrony cywilnej
    - środki trwałe w budowie.
  - b) uzyskanie pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu i weryfikacją salda:
    - środki pieniężne na rachunkach bankowych
    - kredyty i pożyczki
    - należności i zobowiązania.
3. Rodzaj inwentaryzacji: roczna
4. Osoby materialnie odpowiedzialne: Paweł Walkowiak, Renata Stuczyk, Stanisław Lewicki, Małgorzata Deperas, Tadeusz Markowski.
5. Termin rozpoczęcia: 11 grudnia 2017 roku zakończenia: 10 stycznia 2018 roku.

6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

1/. Mirosław Lewicki - przewodniczący  
2/. Aneta Krawczyk - członek  
3/. Krystyna Szwed - Mrówka - członek

1/. Ryszard Rojda - przewodniczący  
2/. Daria Kaczmarek - członek  
3/. Krystyna Szejnkienig - członek

1/. Mariusz Wlazło - przewodniczący  
2/. Anna Różalska- Sypliwa - członek  
3/. Joanna Pawliczak - członek

- § 6. 1. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie inwentaryzacji ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:
- zapoznanie się z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym,
  - pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
  - pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
  - terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej,
  - przekazanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2017 roku**.

§ 8. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym.

§ 9. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych ustaliam na dzień **15 stycznia 2018 roku**.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sp.: A.P.