

**ZARZĄDZENIE**  
**BURMISTRZA WĄSOSZA**  
**NR 449/17**  
**z dnia 19 kwietnia 2017r.**

**w sprawie określenia procedury likwidacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Pobielu.**

Na podstawie art. 34 a ust. 1 i 2 pkt 1 oraz art. 59 ust 3w związku z art. 5c pkt 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz. U. z 2016.1943 ze zm.), uchwały Nr XXVI/183/17 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Pobielu o strukturze organizacyjnej: punkt przedszkolny, oddział przedszkolny, klasy I-III.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Czynności likwidacyjne jednostki przeprowadza dyrektor likwidowanej szkoły we współpracy i przy pomocy organu prowadzącego szkołę.
2. Ilekroć w treści zarządzenia jest mowa o dyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora likwidowanej szkoły lub byłego dyrektora zlikwidowanej szkoły.

§2

1. Dyrektor jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów, instytucji.
- 2) Przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów które funkcjonowały w jednostce lub ich cesję.
- 3) Zakończenia stosunków pracy zgodnie z przepisami prawa.
- 4) Sporządzenia wymaganych sprawozdań w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych.

- 5) Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS itp.
- 6) Zamknięcia rachunku bankowego i przekazania niewykorzystanych środków na rachunek Gminy Wąsosz.
- 7) Uporządkowania dokumentacji według obowiązujących zasad i wymogów oraz jej archiwizowania.
- 8) Sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych i przedłożenia go Burmistrzowi Wąsosza.
- 9) Zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu likwidacji.

### § 3

- 1) Majątek ruchomy likwidowanej szkoły od dnia 1 września 2017 r. przekazuje się na wyposażenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Czarnoborsku na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 2) Likwidacja jednostki powoduje wygaśnięcie trwałego zarządu dotychczas sprawowanego przez jednostkę likwidowaną i jego przekazanie, na podstawie wniosku złożonego przez jednostki organizacyjne, na rzecz Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Czarnoborsku. Objęcie nieruchomości w trwały zarząd następuje w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczego.

### § 4

W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wskazuję Publiczną Szkołę Podstawową im. Juliana Tuwima w Czarnoborsku jako jednostkę, w której od dnia 1 września 2017 roku będzie naliczany odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na każdego emeryta lub rencistę zlikwidowanej szkoły w Pobielu.

### § 5

1. Określa się zasady, tryb i terminy przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Publicznej szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Pobielu zwanej dalej szkołą zgodnie z załącznikami:

- 1) Załącznik nr 1 określa sprawy formalne
- 2) Załącznik nr 2 określa sprawy majątkowo- finansowe.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Pobielu, Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Wąsosz.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Osoby odpowiedzialne za sporządzenie:

1. Agnieszka Przybylska – załącznik nr 2
2. Paweł Walkowiak zarz. w zakresie § 3 pkt 2
3. Krystyna Szwed-Mrówka – zał nr 1
4. Anna Różalska-Sypliwa – zał nr 1

### Sprawy formalne

1. Likwidację szkoły przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 2

2. Czynności likwidacyjne powinny nastąpić najpóźniej 30 listopada 2017r..

§ 3

3. Harmonogram realizacji czynności formalnych

Termin realizacji	Jednostka realizująca	Zadanie do realizacji	Uwagi
<b>Czynności formalne</b>			
Do 31 maja 2017r.	Dyrektor szkoły	Zakończenie stosunków pracy nauczycieli	
Do 31 maja 2017r.	Dyrektor szkoły	Zakończenie stosunków pracy pracowników niepedagogicznych	
Zgodnie z ustawą o systemie oświaty	Dyrektor szkoły/Burmistrz Wąsosza	Przekazanie dokumentacji przebiegu nauczania pedagogicznego do Kuratorium Oświaty w terminie do 30 dni od dnia zakończenia likwidacji.	Zgodnie z procedurą KO we Wrocławiu.
Do 30 listopada 2017r.	Dyrektor szkoły/Burmistrz Wąsosza/Dyrektor PSP	Przekazanie dokumentacji zlikwidowanej szkoły innej niż finansowo-księgową	Wskazana dokumentacja podlega archiwizacji w PSP w Czarnoborsku (protokół przekazania

	w Czarnoborsku		trójstronny).
do 31 sierpnia 2017r.	Dyrektor szkoły	Dokonanie wykreśleń Szkoły w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym i i inne	
do 31 sierpnia 2017r.	Dyrektor szkoły	Przygotowanie wymaganych ustawami i prawem sprawozdań za okres od 1.01.2017 do 31.08.2017.	W tym przygotowanie sprawozdania na użytek Informacji Oświatowej przekazywanej Urzędowi Miejskiemu Wąsosza.
Do 30.11.2017r.	Dyrektor szkoły	Przekazanie osobiste i protokolarne: pieczętek i pieczęci wraz z wykazem i wzorami	

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Burmistrza Wąsosz  
Nr .....z dnia .....

### Sprawy majątkowo-finansowo

<b>Czynności finansowe</b>			
do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły	Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły/ wypowiedzenie umów/cesja	Prośba o przekazanie faktur, rachunków w terminie ułatwiającym sporządzenie bilansu.
do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły	Wypłata: Odpraw, tzw. „13”, ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, świadczeń urlopowych, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni
do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły	Uregulowanie zobowiązań i wyegzekwowanie należności	Uregulowanie płatności wobec ZUS, US (tj. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek od osób fizycznych) od wypłaconych wynagrodzeń i innych świadczeń (w tym tzw. „13”) i odprawy.
do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły	Techniczne zamknięcie sald środków na rachunku bankowym oraz rozliczenie	Pozostałe na dzień 31.08.2017 r. środki na rachunku

		ZFŚS.	bieżącym przekazywane są na rachunek bankowy Gminy Wąsosz.
do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły	Dokonanie wykreśleń Szkoły w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem pracowników jako podatników, wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości oraz wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS.	
do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły	Przygotowanie wymaganych ustawami i prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych.	
do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły	1.Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r. 2.Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania w g. stanu na dzień 31.08.2017r. 3.Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.	
Do dnia 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły	Przekazanie wykazu emerytów, rencistów dla których naliczony będzie odpis na ZFŚS – szkole wskazanej przez organ.	
31 sierpnia 2017r.	Dyrektor szkoły	Przekazanie majątku ruchomego PSP im. Juliana Tuwima w Czarnoborsku – na podstawie protokołu zdawczo-	

		odbiorczego.	
Do dnia 31 sierpnia 2017r.	Burmistrz Wąsosza	Wygaśnięcie trwałego zarządu nieruchomości sprawowanego przez jednostkę likwidowaną i ustanowienie trwałego zarządu na rzecz jednostki przejmującej	Wygaśnięcie trwałego zarządu sprawowanego przez jednostkę likwidowaną następuje z mocy prawa. Organ w drodze decyzji orzeka o ustanowieniu trwałego zarządu na rzecz jednostki przejmującej, na jej wniossek.
do 30 listopada 2017 r.	Dyrektor szkoły	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r. i przygotowanie sprawozdania finansowego za okres 01.01.2017 - 31.08.2017	
do 30 listopada 2017 r.	Dyrektor szkoły/ Burmistrz Wąsosza /Dyrektor PSP w Czarnoborsku	Sporządzenie trójstronnego protokołu zdawczo - odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r.	Protokół winien zawierać m.in. wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań, wykaz spraw sądowych w toku. Dokumentacja Finansowo – księgową, Szkoły podlega archiwizacji w Szkole Podstawowej w Czarnoborsku).
do 30 listopada 2017 r.	Dyrektor szkoły	Sporządzenie końcowego sprawozdania dotyczącego czynności związanych z likwidacją szkoły wraz z załącznikami i przedstawienie go Burmistrzowi Wąsosza.	