

# ZARZĄDZENIE BURMISTRZA WĄSOSZA

Nr 152/15

z dnia 9 października 2015 roku

**w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów na dzień 31 grudnia 2015 roku**

Na podstawie art. 30 pkt 2 ppkt 3 ust i ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tj: Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)

Zarządzam, co następuje

## § 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej.

## § 2

Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji,
- rozliczenia inwentaryzacji do 15 stycznia 2016 roku,
- przekazania sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji do 20 stycznia 2016 roku.

## § 3

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do dokonania wszelkich rozliczeń finansowych oraz wpłaty gotówki do kasy do 28 grudnia 2015 roku.

## § 4

Zobowiązuję Kierownika Referatu Rolnictwa i Ewidencji Gruntów oraz Inspektora ds. spraw wojskowości i OSP do uzgodnień, według stanu na dzień inwentaryzacji, prowadzonych Ksiąg Inwentarzowych z Referatem Finansowym, który dokona adnotacji w tych księgach oraz decyzji, które stanowią podstawę do prowadzenia ewidencji w tych Referatach.

## § 5

Określam następujący sposób przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. Określenie pola spisowego- **Urząd Miejski Wąsosza, gminne strażnice OSP, stadion miejski w Wąsoszu, sala gimnastyczna w Wąsoszu, świetlice wiejskie.**
2. Rodzaj składników majątkowych objętych:
  - a) spisem z natury:
    - **środki pieniężne w kasie**
    - **materiały**
    - **druki ścisłego zarachowania**
    - **obce środki trwale oraz wyposażenie w użytkowaniu dotyczące obrony cywilnej**
    - **środki trwale**

- **środki trwale w budowie**
- **pozostałe środki trwale**
- **składniki majątkowe ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej**
- **gruntów i tereny na podstawie dokumentacji źródłowej**
- **wartości niematerialne i prawne na podstawie dokumentacji źródłowej**
- **aktywów finansowych na podstawie dokumentacji źródłowej**

b) uzyskanie pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu i weryfikacją salda:

- **środki pieniężne na rachunkach bankowych**
- **kredyty i pożyczki**
- **należności i zobowiązania.**

3. Rodzaj inwentaryzacji: **roczna**

4. Osoby materialnie odpowiedzialne:

**5. Małgorzata Deperas**  
**Renata Stuczyk**  
**Stanisław Lewicki**  
**Paweł Walkowiak**

6. Termin rozpoczęcia: **01 listopada 2015 roku** zakończenia: **05 stycznia 2016 roku.**

7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

1/. Mirosław Lewicki	- przewodniczący
2/. Aneta Krawczyk	-członek
3/. Ryszard Rojda	-członek

1/. Stanisław Lewicki	- przewodniczący
2/. Joanna Pawliczak	-członek
3/. Krystyna Szejnkienig	-członek

1/. Mariusz Wlazło	- przewodniczący
2/. Małgorzata Deperas	-członek
3/. Paweł Gradowski	-członek

1/. Lubomir KroczeK	- przewodniczący
2/. Anna Różalska- Sypliwa	-członek
3/. Ireneusz Grabowski	-członek

1/. Marta Olejnik	- przewodniczący
2/. Tadeusz Markowski	-członek
3/. Jacek Nawrocki	-członek

## § 6

1. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie inwentaryzacji ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:
  - zapoznanie się z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym,
  - pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
  - pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
  - terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej,
  - przekazanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

## § 7

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2015 roku**.

## § 8

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym.

## § 9

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych ustalą na dzień **15 stycznia 2016 roku**.

## § 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.