

**UCHWAŁA NR XLI/286/18
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA**

z dnia 17 lipca 2018 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Wąsoszu i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz.1875 t.j. z poz.zm.), art. 8 ust.1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018r. poz.603 t.j. z poz.zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.2077 t.j. z poz.zm.) **Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2018 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Klub Dziecięcy w Wąsoszu z siedzibą: ul. Korczaka 11, 56-210 Wąsosz.

§ 2. Klub Dziecięcy w Wąsoszu będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Klubowi Dziecięcemu w Wąsoszu nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wąsosza

Jacek Chorostkowski

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W WĄSOSZU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy w Wąsoszu, zwany dalej Klubem Dziecięcym jest gminną jednostką organizacyjną, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub Dziecięcy działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.z 2018r. poz.603 t.j. z poz.zm.)
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.2077 t.j. z poz.zm.)
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz.1875 t.j. z poz.zm.);
- 4) niniejszego statutu.

3. Klub Dziecięcy jest prowadzony przez Gminę Wąsosz.

4. Miejscem prowadzenia Klubu Dziecięcego jest Wąsosz, ul.Korczaka 11.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. Klub Dziecięcy podlega wpisowi do rejestru Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Wąsosza.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposoby ich realizacji.

§ 3. Podstawowym celem działania Klubu Dziecięcego jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 4. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
- 4) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci;
- 5) współpraca z rodzicami;
- 6) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej.

§ 5. sposobem realizacji celów i zadań Klubu Dziecięcego jest:

- 1) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) zabawy ruchowe oraz pobyt na świeżym powietrzu
- 3) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;

- 4) prowadzenie zajęć dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;

Rozdział 3. Siedziba i obszar działania

§ 6. 1. Siedziba Klubu Dziecięcego mieści się w Wąsoszu ul. Korczaka 11, 56-210 Wąsosz.

2. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Wąsosz.

Rozdział 4. Zarządzenie Klubem Dziecięcym, jego organizacja i funkcjonowanie.

§ 7. 1. Kierownik kieruje pracą Klubu Dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi kierownik.

3. Do obowiązków i zadań kierownika należą w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu jednostki wobec zatrudnionych w nim pracowników;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;

4. W zakresie zarządu mieniem Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Wąsosza.

5. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Wąsosza, który jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 8. 1. Kierownik Klubu Dziecięcego opracowuje arkusz organizacji Klubu Dziecięcego, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie Dziecięcym w danym roku kalendarzowym.

2. Arkusz organizacji zatwierdza Burmistrz Gminy Wąsosza.

3. W arkuszu organizacji Klubu Dziecięcego określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu Dziecięcego według złożonych w Klubie Dziecięcym „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego”;
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie Dziecięcym;
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 6) termin przerw, w tym przerwy wakacyjnej w Klubie Dziecięcym.

§ 9. 1. W zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym mogą brać udział rodzice dzieci uczęszczających do klubu pod warunkiem posiadania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy z dziećmi.

2. W klubie dziecięcym może zostać utworzona rada rodziców, która będzie reprezentowała ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu.

3. Rada rodziców będzie funkcjonować na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu organizacyjnego, w którym określi przede wszystkim swoją wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy.

Rozdział 5. Warunki przyjmowania dzieci Klubu Dziecięcego.

§ 10. 1. Naboru dzieci do Klubu Dziecięcego dokonuje kierownik jednostki.

2. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosku rodzica poprzez złożenie kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego”, której wzór określi kierownik Klubu Dziecięcego.

3. Do Klubu Dziecięcego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) zamieszkałe na terenie Gminy Wąsosz,
- 2) rodzica samotnie wychowującego potomstwo,
- 3) obojga rodziców pracujących lub uczących się,
- 4) niepełnosprawne posiadające stosowne orzeczenie o niepełnosprawności lub opinie o potrzebie wczesnego wspomagania;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych w rozumieniu art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.59 t.j. z poz.zm.) tj. rodziny wychowującej troje i więcej dzieci.

4. W przypadku, gdy liczba kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego przekroczy liczbę miejsc, a wszyscy wnioskodawcy spełniają wymóg określony w ust.3, pierwszeństwo przysługuje temu dziecku, którego rodzice bądź prawni opiekunowie osiągnęli niższy dochód brutto w przeliczeniu na członka rodziny za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu Dziecięcego z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

§ 11. 1. Nabór do Klubu Dziecięcego odbywa się w okresie od 10 marca do 10 kwietnia każdego roku, na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.

2. W terminie do 30 kwietnia każdego roku Dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do żłobka lub klubu dziecięcego od 1 września danego roku.

3. W miarę posiadanych wolnych miejsc, przyjęcia do żłobka lub klubu dziecięcego odbywają się przez cały rok, według zasad określonych w § 10, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście rezerwowej.

4. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie Dziecięcym do Klubu Dziecięcego przyjmuje się kolejne dziecko, według preferencji określonych w §10 ust. 3 i 4.

5. W przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym kierownik klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

6. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej kierownik Klubu Dziecięcego może powołać komisję rekrutacyjną.

§ 12. 1. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i / lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym, za okres co najmniej dwóch miesięcy,
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego

§ 13. 1. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem Gminy Wąsosz.

2. Obsługa finansowo-księgową i kadrową prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Wąsoszu.

3. Środki finansowe na działalność Klubu Dziecięcego pochodzą z budżetu Gminy Wąsosz.

4. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany dalej planem finansowym, opracowanym przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

5. Klub Dziecięcy prowadzi gospodarkę finansową i planuje swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Gminy.

6. Wydatki Klubu Dziecięcego realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

7. Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 7.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w Klubie Dziecięcym

§ 14. W czasie nieobecności dziecka w klubie dziecięcym rodzice nie ponoszą opłat za jego pobyt i wyżywienie począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomią Klub Dziecięcy o nieobecności dziecka.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 15. Nadzór nad Klubem Dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Wąsosza.

§ 16. Klub Dziecięcy prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z zapisu art. 8 ust.1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz.603 t.j. z poz.zm.), zgodnie z którymi jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić kluby dziecięce. Jednostki samorządu terytorialnego tworzą kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych. Klub dziecięcy działa na podstawie statutu. Podmiot, który utworzył klub dziecięcy, ustala jego statut, określając w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci na miejsce tego dziecka w przypadku jego nieobecności, na czas jego nieobecności.
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

Uruchamianie prowadzonej przez samorząd opieki dla małych dzieci pozwala zapobiegać rosnącemu bezrobociu, umożliwi podjęcie pracy przez rodziców samotnie wychowujących dzieci, ułatwi powrót do pracy po długotrwałym urlopie osobom, które chcą łączyć wypełnianie obowiązków pracy zawodowej z opieką nad dziećmi. Będzie też wsparciem dla rodzin wielodzietnych i rodzin dzieci niepełnosprawnych lub tych, w których oboje rodzice pracują zawodowo.

Sp.A.Różalska - Sypliwa, K. Szwed-Mrówka