

ZARZĄDZENIE NR 354/20
BURMISTRZA WĄSOSZA

z dnia 15 października 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów na dzień 31 grudnia 2020 roku

Na podstawie art. 31 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2020 roku poz. 713 ze zm.) oraz 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2019 roku poz. 351 ze zm.)**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej.

§ 2. Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji,
- przekazania sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji do 15 stycznia 2021 roku
- rozliczenia inwentaryzacji do 20 stycznia 2021 roku.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do dokonania wszelkich rozliczeń finansowych oraz wpłaty gotówki do kasy do 28 grudnia 2020 roku.

§ 4. Zobowiązuję Kierownika Referatu Budownictwa i Inwestycji oraz Inspektora ds. spraw wojskowości i OSP do uzgodnień, według stanu na dzień inwentaryzacji, prowadzonych Ksiąg Inwentarzowych z Referatem Finansowym, który dokona adnotacji w tych księgach oraz decyzji, które stanowią podstawę do prowadzenia ewidencji w tych Referatach.

§ 5. Określam następujący sposób przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. Określenie pola spisowego- **Urząd Miejski Wąsosza, gminne strażnice OSP, stadion miejski w Wąsoszu, sala gimnastyczna w Wąsoszu, dom kultury i świetlice wiejskie.**

2. Rodzaj składników majątkowych objętych:

a) spisem z natury:

- **środki pieniężne w kasie**
- **materiały**
- **druki ścisłego zarachowania**
- **obce środki trwale oraz wyposażenie w użytkowaniu dotyczące obrony cywilnej**
- **środki trwale w budowie.**

b) uzyskanie pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu i weryfikacją salda:

- **rozrachunki publicznoprawne**
- **rozrachunki z pracownikami**
- **środki pieniężne na rachunkach bankowych**
- **kredyty i pożyczki**
- **należności i zobowiązania.**

3. Rodzaj inwentaryzacji: **roczna**

4. Osoby materialnie odpowiedzialne:**Włodzimierz PieprzykRenata StuczykStanisław LewickiJudyta Polaczek**

5. Termin rozpoczęcia: **01 grudnia 2020 roku** zakończenia: **05 stycznia 2021 roku.**

6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym: 1/. Karol Łagocki - przewodniczący 2/. Aneta Krawczyk -członek 3/. Krystyna Szwed - Mrówka -członek 1/. Judyta Polaczek-Kuczek - przewodniczący 2/. Anna Różalska- Sypliwa -członek 3/. Dorota Kozłowska - członek 1/. Iwona Łopuszyńska - przewodniczący 2/. Lena Olejnik -członek 3/. Lubomir Kroczek -członek 1/. Joanna Lorenc - przewodniczący 2/. Anna Bagińska -członek 3/. Ryszard Rojda -członek

§ 6. 1. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie inwentaryzacji ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

- zapoznanie się z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym,
- pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
- pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
- terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej,
- przekazanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2020 roku**.

§ 8. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym.

§ 9. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych ustaliam na dzień **20 stycznia 2021 roku**.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.