

Program współpracy Gminy Wąsosz na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 tj.);
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Wąsosz;
- 5) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2077 ze zm.);
- 7) **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 8) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wąsosz, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych

Cele szczegółowe programu.

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
 - c) umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - f) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - g) tworzenie warunków do wyrównywania szans niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.
- 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie.

- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.
- 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.
- 7) wspieranie działań na rzecz rozwoju i poprawy jakości edukacji - ułatwienie dostępności do edukacji w zakresie szkolnictwa ponadpodstawowego na terenie Gminy Wąsosz .
- 8) ochrona i prewencja zdrowia,
- 9) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: organ Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa: Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności: Gmina będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) jawności: Gmina będzie dążyło do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) legalności: wszelkie działania gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Zakres przedmiotowy

§ 4 . 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 2) zadania dotyczące promocji Gminy;
 - 3) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
 - 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 5 i 6 Programu.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Poza finansowe – udzielenie wsparcia obejmuje następujące formy:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2020 r. są zadania:

1) pomoc i integracja społeczna, w szczególności:

a) aktywizacja społeczna osób starszych

2) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji w zakresie:

a) wspierania i promowania twórczości osób niepełnosprawnych,

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, dorosłych

b) wspieranie działań na rzecz utrzymywania i przedłużania sprawności fizycznej osób starszych,

4) budowa i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym:

a) promowanie wiedzy o samorządzie i samorządności wśród młodzieży,

5) wspieranie działań na rzecz rozwoju i poprawy jakości edukacji - ułatwienie dostępności do edukacji w zakresie szkolnictwa ponadpodstawowego na terenie Gminy Wąsosz,

6) ochrona i prewencja zdrowia,

7) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy Gminy Wąsosz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 obowiązuje od dnia uchwalenia do 31.12.2020 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. W celu realizacji programu Burmistrz oraz samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań, a także dofinansowanie zadań w trybie małych zleceń (art. 19 a ustawy)

2) finansowanie wybranych ofert dotyczących realizacji zadań;

3) weryfikacja sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

4) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

5) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami;

2. Realizację Programu ze strony Gminy koordynuje Burmistrz.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Burmistrz.
3. Sprawozdanie zbiorcze sporządzi Burmistrz.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację programów planuje się przeznaczyć w 2020 r. kwotę do 20 000,00zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

Informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Burmistrza.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 3) spotkanie z przedstawicielami Burmistrza w celu skonsultowania informacji uzyskanych na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 5) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od Burmistrza;
 - 6) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu oraz przesłanie do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 7) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 8) przedłożenie informacji o Programie na posiedzenie Komisji.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego oraz sekretarza.

2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

3. W drodze uchwał komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający głos jest przewodniczącego.
4. Komisja opiniuje złożone oferty, mając na względzie kryteria określone w art. 15 ust 1 ustawy .
5. Opinię w formie pisemnej, opisowej, zawierającą analizę każdego z kryteriów. Opinia zawiera rekomendację lub jej brak co do przyjęcia oferty.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który wraz z opinią przedstawiony jest Burmistrzowi.