

**ZARZĄDZENIE NR 170/19
BURMISTRZA WĄSOSZA**

z dnia 22 października 2019 roku

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów na dzień 31 grudnia 2019 roku

Na podstawie art. 34 ust i ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku poz. 506 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku poz. 351 ze zm.)

Zarządzam, co następuje

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej.

§ 2

Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji,
- przekazania sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji do 15 stycznia 2020 roku
- rozliczenia inwentaryzacji do 20 stycznia 2020 roku.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do dokonania wszelkich rozliczeń finansowych oraz wpłaty gotówki do kasy do 28 grudnia 2019 roku.

§ 4

Zobowiązuję Kierownika Referatu Rolnictwa i Ewidencji Gruntów oraz Inspektora ds. spraw wojskowości i OSP i referenta ds. obrony cywilnej do uzgodnień, według stanu na dzień inwentaryzacji, prowadzonych Ksiąg Inwentarzowych z Referatem Finansowym, który dokona adnotacji w tych księgach oraz decyzji, które stanowią podstawę do prowadzenia ewidencji w tych Referatach.

§ 5

Określam następujący sposób przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. Określenie pola spisowego- **Urząd Miejski Wąsosza, gminne strażnice OSP, stadion miejski w Wąsoszu, sala gimnastyczna w Wąsoszu, dom kultury i świetlice wiejskie.**
2. Rodzaj składników majątkowych objętych:
 - a) spisem z natury:
 - **środki trwale**
 - **wyposażenie**
 - **środki pieniężne w kasie**
 - **materiały**
 - **druki ścisłego zarachowania**
 - **obce środki trwale oraz wyposażenie w użytkowaniu dotyczące obrony cywilnej**

- **środki trwale w budowie.**
- b) uzyskanie pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu i weryfikacją salda:
 - **wartości niematerialne i prawne**
 - **rozrachunki publicznoprawne**
 - **rozrachunki z pracownikami**
 - **środki pieniężne na rachunkach bankowych**
 - **kredyty i pożyczki**
 - **należności i zobowiązania.**

3. Rodzaj inwentaryzacji: **roczna**

4. Osoby materialnie odpowiedzialne:

Paweł Walkowiak

Renata Stuczyk

Stanisław Lewicki

Judyta Polaczek

5. Termin rozpoczęcia: **01 grudnia 2019 roku** zakończenia: **05 stycznia 2020 roku.**

6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1/. Karol Łagocki | - przewodniczący |
| 2/. Aneta Krawczyk | -członek |
| 3/. Krystyna Szwed - Mrówka | -członek |

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1/. Ryszard Rojda | - przewodniczący |
| 2/. Joanna Pawliczak | -członek |
| 3/. Krystyna Szejnkienig | -członek |

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1/. Judyta Polaczek | - przewodniczący |
| 2/. Anna Różalska- Sypliwa | -członek |
| 3/. Dorota Kozłowska | -członek |

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1/. Iwona Łopuszyńska | - przewodniczący |
| 2/. Lena Olejnik | -członek |
| 3/. Lubomir Kroczek | -członek |

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1/. Joanna Lorenc | - przewodniczący |
| 2/. Anna Bagińska | -członek |
| 3/. Stanisław Lewicki | -członek |

§ 6

1. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie inwentaryzacji ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

- zapoznanie się z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym,
- pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
- pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
- terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej,
- przekazanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

§ 7

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2019 roku**.

§ 8

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym.

§ 9

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych ustalą na dzień **20 stycznia 2020 roku**.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.