

ZARZĄDZENIE
Nr 16/18
BURMISTRZA WĄSOSZA
z dnia 6 grudnia 2018r.

w sprawie: powołania Społecznej Komisji do spraw mieszkaniowych i nadania jej regulaminu działania.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) § 10 uchwały Rady Miejskiej Wąsosza nr XIII/86/07 z dnia 14 grudnia 2007r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąsosz, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza nr XV/99/08 z dnia 21 lutego 2008r i uchwały nr XXVIII/189/13 z dnia 27 czerwca 2013r.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Społeczną Komisję ds. mieszkaniowych w skład której wchodzi:

1. Czesław Baryluk – Kierownik Samorządowego Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wąsoszu
2. Ryszard Rojda - Pracownik Urzędu Miejskiego Wąsosza
3. Iwona Łopuszyńska – Pracownik Urzędu Miejskiego Wąsosza
4. Lucyna Ciszewska - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu
5. Jadwiga Kopeć – Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu

§ 2

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wąsoszu.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 530/14 Burmistrza Wąsosza z dnia 2 września 2014r. w sprawie powołania Komisji do spraw mieszkaniowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

UZASADNIENIE

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem społecznym – opiniodawczym w sprawach lokalowych. Rozpatruje ona zgłaszane wnioski o przydział lokalu wchodzącego w mieszkaniowy zasób Gminy, dokonuje wizji lokalowych, przeprowadza indywidualne rozmowy z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny, dokonuje wyboru osób, z którymi winny być zawarte umowy najmu na lokal mieszkalny lub na lokal socjalny.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr.....

Burmistrza Gminy Wąsosz z dnia.....

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Regulamin normuje pracę Społecznej Komisji Mieszkaniowej. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest zespołem opiniodawczym i doradczym Burmistrza Gminy Wąsosz do spraw mieszkaniowych.

§ 1

1. Komisję w liczbie 5 członków powołuje, odwołuje w całości lub z uwzględnieniem jej poszczególnych członków – Burmistrz Gminy Wąsosz.
2. Na posiedzeniu Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Komisji w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów.

§ 2

1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, który stosownie do potrzeb może powołać zespoły wizytujące.
2. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i uwzględniany przy wydaniu opinii w sprawie.

§ 3

Do zakresu działania Komisji należy :

1. Opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych.
2. Ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego.
3. Ustalenie list osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego.
4. Przeprowadzenie w miarę potrzeb wizji lokalnych- celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o przydział lokalu mieszkalnego.
5. Realizacja zadań wynikających z innych potrzeb w sprawach mieszkaniowych.

§ 4

Decyzje Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3/5 składu Komisji.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Przewodniczący Komisji sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.

2. Protokoły Komisji stanowią podstawę do prowadzenia przez urzędnika Urzędu Gminy Wąsosz, korespondencji z osobami ubiegającymi się o przydział lokalu mieszkaniowego.
3. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, członkowie Komisji składają oświadczenia , w których zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.(załącznik nr 1 do regulaminu)

§ 6

Obsługę merytoryczną oraz administracyjno- biurową Komisji, w tym przechowywanie dokumentów prowadzi pracownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Wąsosz.