

**ZARZĄDZENIE NR 2/18
BURMISTRZA WĄSOSZA**

z dnia 26 listopada 2018 roku

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów na dzień 31 grudnia 2018 roku

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku.

Termin rozpoczęcia: 11 grudnia 2018 roku zakończenia: 10 stycznia 2019 roku.

§2. Zobowiązuję Sekretarza Gminy jako Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji,
- 2) przekazania sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji do 15 stycznia 2019 roku,
- 3) rozliczenia inwentaryzacji do 21 stycznia 2019 roku.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do dokonania wszelkich rozliczeń finansowych oraz wpłaty gotówki do kasy do 31 grudnia 2018 roku.

§ 4. Zobowiązuję Kierownika Referatu Rolnictwa i Ewidencji Gruntami oraz Inspektora ds. spraw wojskowości i OSP i referenta ds. obrony cywilnej do uzgodnień, według stanu na dzień inwentaryzacji prowadzonych ksiąg inwentarzowych z Referatem Finansowym, który dokona adnotacji w tych księgach oraz decyzji, które stanowią podstawę do prowadzenia ewidencji w tych Referatach.

§ 5. Określam następujący sposób przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. Określenie pola spisowego:
 - 1) Urząd Miejski Wąsosza,
 - 2) gminne strażnice OSP,
 - 3) stadion miejski w Wąsoszu i sala gimnastyczna w Wąsoszu
 - 4) dom kultury i świetlice wiejskie.

2. Rodzaj składników majątkowych objętych:
 - 1) spisem z natury:
 - a) środki pieniężne w kasie
 - b) materiały
 - c) druki ścisłego zarachowania
 - d) obce środki trwałe oraz wyposażenie w użytkowaniu dotyczące obrony cywilnej
 - e) środki trwałe w budowie.
 - 2) uzyskanie pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu i weryfikacją salda:
 - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych
 - b) kredyty i pożyczki
 - c) należności i zobowiązania.
3. Rodzaj inwentaryzacji: roczna.
4. Osoby materialnie odpowiedzialne: Paweł Walkowiak, Renata Stuczyk, Stanisław Lewicki, Małgorzata Deperas, Tadeusz Markowski.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:
 - 1) Zespół nr 1- Pole spisowe nr 1 Urząd Miejski Wąsosza.
 - a) Przewodniczący - Mirosław Lewicki
 - b) Członek - Aneta Krawczyk
 - c) Członek - Krystyna Szwed – Mrówka
 - 2) Zespół nr 2 - Pole spisowe nr 2 i 3 gminne strażnice OSP, stadion miejski w Wąsoszu i sala gimnastyczna w Wąsoszu
 - a) Przewodniczący - Grzegorz Kordiak
 - b) Członek - Daria Kaczmarek
 - c) Członek - Krystyna Szejnkienig
 - 3) Zespół nr 3 - Pole spisowe nr 4 dom kultury i świetlice wiejskie.
 - a) Przewodniczący - Mariusz Wlazło
 - b) Członek - Anna Różalska- Sypliwa
 - c) Członek - Joanna Pawliczak

§ 6.1. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie inwentaryzacji ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym,
 - 2) pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
 - 3) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
 - 4) terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej,
 - 5) przekazanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

§ 7. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sp.: A.Przybylska