

**ZARZĄDZENIE NR 568/2021  
BURMISTRZA WĄSOSZA**

z dnia 29 listopada 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 549/2021 Burmistrza Wąsosza z dnia 20 października 2021 r.  
w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 549/2021 Burmistrza Wąsosza z dnia 20 października 2021 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

Burmistrz Wąsosza

**Paweł Niedźwiedź**

**Tabela stanowisk wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach**

Tabela 1.

Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	<b>Sekretarz gminy</b>	<b>XVII – XXII</b>	<b>4 – 8</b>	<b>Wyższe</b>	4
2	<b>Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego</b>	<b>XVI – XX</b>	<b>2 – 6</b>	<b>wg odrębnych przepisów</b>	5
3	<b>Kierownik referatu</b>	<b>XIII – XIX</b>	<b>2 – 4</b>	<b>Wyższe</b>	4
4	<b>Zastępca Skarbnika</b>	<b>XV – XVIII</b>	<b>1 – 4</b>	<b>Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne</b>	3
5	<b>Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego</b>	<b>XIII – XVIII</b>	<b>1 – 4</b>	<b>wg odrębnych przepisów</b>	4
6	<b>Zastępca Kierownika referatu</b>	<b>XIII – XVI</b>	<b>1 – 4</b>	<b>Wyższe</b>	4
7	<b>Audytór wewnętrzny / Asystent audytu</b>	<b>XV – XIX</b>	<b>2 – 4</b>	<b>wg odrębnych przepisów</b>	wg odrębnych przepisów

Tabela 2.

Stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	<b>Inspektor</b>	<b>XII – XVI</b>	-	<b>wyższe<sup>1</sup> średnie<sup>2</sup></b>	3 5
2	<b>Podinspektor</b>	<b>X – XIV</b>	-	<b>wyższe<sup>1</sup> średnie<sup>2</sup></b>	- 3
3	<b>Informatyk</b>	<b>X – XVI</b>	-	<b>wyższe<sup>1</sup> średnie<sup>2</sup></b>	- 3
4	<b>Referent</b>	<b>IX – XI</b>	-	<b>średnie<sup>2</sup></b>	2
5	<b>Księgowy</b>	<b>IX – XI</b>	-	<b>średnie<sup>2</sup></b>	2
6	<b>Młodszy Referent</b>	<b>VIII – X</b>	-	<b>średnie<sup>2</sup></b>	2
7	<b>Radca prawny</b>	<b>XIII – XVIII</b>	-	<b>wg odrębnych przepisów</b>	
8	<b>Kierownik archiwum</b>	<b>XII - XVI</b>	-	<b>wyższe średnie</b>	2 4
9	<b>Archiwista</b>	<b>IX - XI</b>	-	<b>średnie</b>	2

Tabela 3.

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz	Staż pracy (w

			umiejętności zawodowe	latach)
<b>1</b>	<b>Kierowca samochodu osobowego</b>	<b>VII – XI</b>	<b>zasadnicze zawodowe wg odrębnych przepisów</b>	-
<b>2</b>	<b>Konserwator</b>	<b>VIII – XI</b>	<b>zasadnicze zawodowe</b>	-
<b>3</b>	<b>Robotnik gospodarczy</b>	<b>V – VIII</b>	<b>zasadnicze zawodowe</b>	-
<b>4</b>	<b>Pomocniczy robotnik konserwacji terenów zieleni</b>	<b>V – VIII</b>	<b>zasadnicze zawodowe</b>	
<b>5</b>	<b>Sprzątaczką</b>	<b>III – VI</b>	<b>podstawowe</b>	-
<b>6</b>	<b>Goniec</b>	<b>II – VI</b>	<b>podstawowe</b>	-
<b>7</b>	<b>Technik prac biurowych</b>	<b>III – VII</b>	<b>średnie</b>	-
<b>8</b>	<b>Pomoc administracyjna</b>	<b>III – VII</b>	<b>średnie</b>	-
<b>8</b>	<b>Asystent do spraw księgowości</b>	<b>III – VII</b>	<b>średnie</b>	-

1. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

2. Średnie o profilu ogólnym lub branżowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku stosownie do opisu stanowiska.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 568/2021

Burmistrza Wąsosza

z dnia 29 listopada 2021 r.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszergowania

Kategoria zaszergowania	Kwota w złotych
<b>I</b>	<b>2150 – 4000</b>
<b>II</b>	<b>2200 – 4000</b>
<b>III</b>	<b>2250 – 4000</b>
<b>IV</b>	<b>2300 – 4000</b>
<b>V</b>	<b>2350 – 4000</b>
<b>VI</b>	<b>2400 – 4000</b>
<b>VII</b>	<b>2450 – 4300</b>
<b>VIII</b>	<b>2500 – 4500</b>
<b>IX</b>	<b>2550 – 4700</b>
<b>X</b>	<b>2600 – 4900</b>
<b>XI</b>	<b>2650 – 5000</b>
<b>XII</b>	<b>2700 – 5200</b>
<b>XIII</b>	<b>2750 – 5400</b>
<b>XIV</b>	<b>2800 – 5600</b>
<b>XV</b>	<b>2850 – 5800</b>
<b>XVI</b>	<b>2900 – 6000</b>
<b>XVII</b>	<b>2950 – 6400</b>
<b>XVIII</b>	<b>3000 – 6800</b>
<b>XIX</b>	<b>3100 – 7200</b>
<b>XX</b>	<b>3200 – 7600</b>
<b>XXI</b>	<b>3400 – 8000</b>
<b>XXII</b>	<b>3600 – 8500</b>

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 568/2021

Burmistrza Wąsosza

z dnia 29 listopada 2021 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Wysokość dodatku funkcyjnego [kwota zł]
<b>1</b>	<b>400 – 600</b>
<b>2</b>	<b>601 – 800</b>
<b>3</b>	<b>801 – 1000</b>
<b>4</b>	<b>1001 – 1300</b>
<b>5</b>	<b>1301 – 1500</b>
<b>6</b>	<b>1501 – 1700</b>
<b>7</b>	<b>1701 – 2200</b>
<b>8</b>	<b>2201 – 2900</b>