

ZARZĄDZENIE NR 526/2021

BURMISTRZA WĄSOSZA

z dnia 18 sierpnia 2021 r.

w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w Urzędzie Miejskim Wąsosza

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1372) w związku z art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu zapobieżenia możliwości zniszczenia lub znacznego zabrudzenia odzieży własnej pracownika podczas wykonywania czynności służbowych w terenie, wprowadza się zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz zasady postępowania z ww. asortymentem, a także okres ich użytkowania.

2. Pracodawca zaopatruje pracowników nieodpłatnie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze posiadające właściwości ochronne i użytkowe.

§ 2. 1. Środki ochrony indywidualnej: to środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub wieloma zagrożeniami, stosowane w sytuacjach, kiedy nie można uniknąć zagrożeń lub nie można ich ograniczyć za pomocą środków ochrony zbiorowej lub organizacyjnych środków w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.

2. Odzież robocza: to odzież zabezpieczająca lub zastępująca odzież własną pracownika, chroniąca przed zabrudzeniem substancjami nieszkodliwymi dla zdrowia oraz przedwczesnym nadmiernym zużyciem odzieży własnej pracownika, ma zapewnić wygodę użytkowania i walory higieniczne w trakcie pracy.

3. Obuwie ochronne: przeznaczone jest do ochrony stóp i nóg przed czynnikami zewnętrznymi, mogącymi powodować urazy mechaniczne, chemiczne, termiczne itp.

4. Obuwie robocze: to obuwie nie posiadające cech ochronnych, a przeznaczone jedynie do stosowania w miejscu pracy ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne, higieniczne lub potrzebę ochrony własnego obuwia pracowników przed zniszczeniem lub zabrudzeniem, nie jest traktowane jako środek ochrony indywidualnej, a jedynie jako obuwie robocze.

§ 3. 1. Asortyment środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz okres ich użytkowania przysługujące pracownikom Urzędu Miejskiego Wąsosza, określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Podstawą do przydzielenia pracownikowi środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego jest wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub wniosek pracownika upoważnionego przez pracodawcę. Wniosek składany jest po uprzedniej akceptacji przez pracownika ds. BHP.

3. Wzór wniosku o przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży oraz obuwia roboczego, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. 1. Pracodawca przydziela pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność Pracodawcy, którą nieodpłatnie przydziela się pracownikowi.

2. Pracownik ds. BHP, prowadzi ewidencję wydania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Wzór karty wydania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Pracownikom nowozatrudnionym środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane niezwłocznie po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3.

3. Dobór środków ochrony indywidualnej, odzieży oraz obuwia roboczego odbywa się każdorazowo po zaopiniowaniu przez pracownika ds. BHP.

4. Naczelnik wydziału, w którym pracownikowi zapewnia się środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, zobowiązany jest przestrzegać używania przez tych pracowników ww. asortymentu w czasie wykonywania przez nich obowiązków służbowych w terenie (m.in. na terenach budów, ciągów komunikacyjnych, a także terenów zieleni czy terenów leśnych oraz nieruchomościach będących własnością prywatną, na których pracownicy prowadzą terenowe czynności służbowe).

§ 5. 1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze powinny być przez pracowników użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Pracownik, któremu przydzielono środki ochrony indywidualnej, odzież i/lub obuwie robocze zobowiązany jest do zachowania należytej dbałości o powierzone mienie. Po upływie okresu użytkowania środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przechodzą na własność pracownika.

3. W przypadku ustania stosunku pracy przed upływem okresu użytkowania przyjmuje się następujące zasady:

1) jeżeli środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze były używane przez okres wynoszący nie krócej niż 1/2 okresu używalności przechodzą one na własność pracownika nieodpłatnie,

2) w przypadku, gdy środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze były użytkowane przez okres krótszy niż wskazany w pkt 1, pracownik może według swojego wyboru zwrócić posiadany asortyment albo go odkupić od pracodawcy. Jeżeli pracownik zdecyduje się odkupić posiadany asortyment, wartość odkupienia oblicza się według następującego wzoru:

$W=(C:O) (1/2 \times O - U)$, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

W – wartość wykupu

C – cena zakupu

O – okres używalności określony w załączniku nr 1

U – okres faktycznego używania asortymentu przez pracownika

Przy czym rozpoczęty miesiąc używania asortymentu zaokrągla się do pełnego miesiąca.

4. Pracownik w sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, rozlicza się z pracodawcą z wydanego mu asortymentu poprzez:

1) zwrot posiadanego asortymentu zgodnie ze stanem Karty Wydania Środków Ochrony Indywidualnej Odzieży i Obuwia Roboczego, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia, albo

2) wykup asortymentu.

5. Postanowienia ust. 2-4, nie stosuje się do asortymentu, którego okres używalności został określony jako „Do zużycia”. Asortyment, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, po zużyciu podlega utylizacji chyba, że pracodawca na wniosek pracownika wyrazi zgodę aby zużyty asortyment przeszedł na własność pracownika.

6. W przypadku zniszczenia albo utraty środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu użytkowania Pracownikowi przysługuje nowy asortyment jeżeli zniszczenie albo utrata nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez pracownika. Okoliczność o której mowa w zdaniu poprzedzającym potwierdza się w protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

7. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze utracą właściwości ochronne.

8. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić przełożonego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6 i/lub 7.

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i/lub 7 postanowienie ust. 5 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Pracodawca nie zapewnia prania i konserwacji odzieży i obuwia roboczego.

2. Obowiązek prania i konserwacji wydanej odzieży i obuwia roboczego spoczywa na pracowniku we własnym zakresie.

3. Pracodawca wypłaca pracownikowi, nie częściej niż raz na kwartał, ekwiwalent pieniężny z tytułu prania i konserwacji odzieży i obuwia roboczego.

4. Wysokość ekwiwalentu o którym mowa w ust. 3, określa się w terminie do dnia 31 stycznia danego roku w drodze zarządzenia w oparciu o propozycję wyliczenia przedstawioną przez pracownika ds. BHP oraz pracownika ds. kadr. W przypadku braku podjęcia takiego zarządzenia do 31 stycznia danego roku, obowiązuje stawka ekwiwalentu stosowana w roku ubiegłym.

5. Wzór sposobu wyliczenia ekwiwalentu określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

6. Zestawienie do naliczenia wypłaty ekwiwalentu na podstawie danych przygotowanych przez pracownika ds. BHP przygotowuje pracownik ds. kadr. Naliczenie ekwiwalentu dokonuje pracownik ds. płac na podstawie otrzymanego zestawienia.

§ 7. 1. Do środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wydanych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się zasady określone w niniejszym zarządzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dotychczasowy okres użytkowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, o których mowa w ust. 1, wlicza się do okresu użytkowania, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu.

3. Dla celów ustalenia okresu użytkowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, o których mowa w ust. 1, rozpoczęty miesiąc użytkowania traktuje się jak pełen miesiąc użytkowania.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Burmistrz Wąsosza
/-/ Paweł Niedźwiedź*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 526/2021 Burmistrza Wąsosza z dnia 18 sierpnia 2021 r.

Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Wąsosza oraz okresy ich użytkowania

Rodzaj środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego	Okres użytkowania (liczba miesięcy)
Płaszcz przeciwdeszczowy	60
Kurtka ocieplana	36
Bluza polar lub kurtka typu Softshell	24
Długie spodnie	24
Półbuty z wkładką antyprzebiciową	24
Kalosze z wkładką antyprzebiciową	60
Koszulka z krótkim rękawem	12
Kamizelka odblaskowa	Do zużycia
Rękawiczki ochronne	Do zużycia
Hełm (kask) ochronny	Do zużycia
Okulary przeciwdopryskowe	Do zużycia
Ochronniki słuchu	Do zużycia
Kombinezon ochronny z włókniny	Do zużycia
Fartuch roboczy	24
Maska filtracyjna	Do zużycia
Podkoszulek lub koszula	24
Spodnie dresowe	24
Obuwie zdrowotne	Do zużycia
Rękawice bawełniane	Do zużycia

**Wniosek
o przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego**

Wnioskuje o przydział dla Pana(i),
zatrudnionego w (nazwa komórki organizacyjnej)
na stanowisku

niżej wymienionego asortymentu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony
indywidualnej od dnia: roku:

Rodzaj środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego	Pole wyboru¹⁾ Tak/Nie
Płaszcz przeciwdeszczowy	
Kurtka ocieplana	
Bluza polar lub typu Softshell	
Długie spodnie	
Półbuty z wkładką antyprzebiciową	
Kalosze z wkładką antyprzebiciową	
Koszulka z krótkim rękawem	
Kamizelka odblaskowa	
Rękawiczki ochronne	
Hełm (kask) ochronny	
Okulary przeciwodpryskowe	
Ochronniki słuchu	
Kombinezon ochronny z włókniny	
Fartuch roboczy	
Maska filtracyjna	
Podkoszulek lub koszula	
Spodnie dresowe	
Obuwie zdrowotne	
Rękawice bawełniane	

.....

(data i podpis wnioskującego)

Stanowisko i podpis Pracownika ds. BHP

**PROTOKÓŁ
ZUŻYCIA, ZNISZCZENIA, UTRATY ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY
ROBOCZEJ/ OBUWIA ROBOCZEGO PRZED UPŁYWEM OKRESU UŻYTKOWANIA¹⁾**

Pan(i)

.....
zatrudniony(a) na stanowisku

w komórce organizacyjnej:

zwraca się o wydanie środków ochrony indywidualnej/nowej odzieży/obuwia roboczego,
tj.

.....

z powodu jej wcześniejszego zużycia/zniszczenia/utraty²⁾.

Wcześniejsze zużycie/ zniszczenie/utrata³⁾ nastąpiło z powodu:

.....

.....
(data, podpis pracownika)

- określony asortyment nie nadaje się do dalszego użytkowania,
- w związku z powyższym proszę o wydanie nowego asortymentu zgodnie z protokołem.

.....
(data, podpis pracownika ds. BHP)

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartą wydania środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

Kalkulacja kosztów wysokości ekwiwalentu z tytułu prania i konserwacji obuwia i odzieży roboczej

Symulacja kosztów prania oraz konserwacji odzieży roboczej i obuwia roboczego na rok kalendarzowy 2021

Standardowy program prania podstawowego w temperaturze 40 stopni, z prędkością wirowania 1000 obr./min., trwający około 70 minut.

Normy zużycia energii i kosztów standardowego programu prania

Etap prania	Czas trwania [min]	Zużyta energia [kWh]	Koszt zużytej energii [zł]
Pranie	37	0,653	0,39
Płukanie	21	0,031	0,02
Wirowanie	14	0,033	0,02
Suma	72	0,717	0,43

Norma zużycia wody na standardowe pranie

Wariant pojemności pralki	Średnie zużycie wody [l]
Pralki 5 kg	39
Pralki 6 kg	43
Pralki 7 kg	44
Pralki 8 kg	42
Pralki 9 kg	49
Pralki 10 kg	53

- 1) **50 zł** – roczny koszt zakupu detergentu 5 kg,
- 2) **10,32 zł** - roczny koszt energii elektrycznej - (24 - ilość prań w roku kalendarzowym x 0,43 zł -koszt energii elektrycznej)
- 3) 1056 l roczne zużycie wody (24 - ilość prań w roku kalendarzowym x 44 l -średnie zużycie wody w trakcie 1 prania)
- 4) wyliczenie łącznych kosztów zużycia 1000l wody i ścieków (na podstawie stawek w Gminie Miasto Marki)
 - 5,10 zł - koszt 1000 l wody użytkowej
 - 2,43 zł - stała opłata miesięczna doliczana do ceny wody użytkowej
 - 11,07 zł - koszt 1000 l ścieków
 - 8,63 zł - stała opłata miesięczna doliczana do ceny ścieków**27,23 zł** - roczny koszt zużycia 1000 l wody i ścieków z opłatami stałymi (5,10 zł+2,43 zł+11,07 zł+8,63 zł)

28,75 zł - roczny koszt zużycia 1056 l wody i ścieków z opłatami stałymi (1,056x27,23 zł)

89,70 zł - ROCZNY ŁĄCZNY KOSZT PRANIA (SUMA KOSZTU DETERGENTU, ENERGII, WODY I ŚCIEKÓW 50,00 zł +10,32 +28,75 zł)

7,50 zł - Koszt miesięczny prania (89,70 zł : 12).

Koszt konserwacji i naprawy zawiera utrzymanie pozostałych elementów odzieży roboczej (np. cerowanie, przyszywanie guzików, konserwacja zamków błyskawicznych, nap, itp.) - **2,50 zł**

10,00 zł - Wysokość miesięcznego ekwiwalentu z tytułu prania oraz konserwacji obuwia i odzieży roboczej (suma kosztu prania i konserwacji 7,50 zł + 2,50 zł).