

**ZARZĄDZENIE NR 518/2021
BURMISTRZA WĄSOSZA**

z dnia 4 sierpnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 664/2018 z dnia 1 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia
regulaminu pracy Urzędu Miejskiego Wąsosza**

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.), art. 104¹, 104³ ustawy z dnia 29 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1320 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia Nr 664/2018 Burmistrza Wąsosza z dnia 1 października 2018 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. § 16 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 16.

Systemy czasu pracy

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego Wąsosza świadczą pracę w równoważnym systemie czasu pracy: w poniedziałki: od 7:00 do 16:00, od wtorku do czwartku: od 7:00 do 15:00, w piątki: od 7:00 do 14:00.

2. Na wniosek pracownika Pracodawca może ustalić mu indywidualne godziny pracy.

3. Dniami wolnymi od pracy z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy dla wszystkich pracowników są soboty.

4. Okres rozliczeniowy czasu pracy dla wszystkich pracowników wynosi 1 miesiąc.

5. Pracownik zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania pracy i potwierdzenia swojej obecności podpisem na liście obecności, znajdującej się w kancelarii ogólnej.

6. Nieobecność pracownika winna być odnotowana w liście obecności, z zaznaczeniem czy jest to nieobecność usprawiedliwiona, czy nieusprawiedliwiona.

7. Pracownicy wykonujący na polecenie przełożonego pilne i terminowe prace poza godzinami urzędowania oraz pracownicy odpracowujący czas zwolnień od pracy, mogą pozostawać w budynku za zgodą pracodawcy.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników, nie wcześniej niż z dniem 1 września 2021 r.

Burmistrz Wąsosza

Paweł Niedźwiedź