

**UCHWAŁA NR XLIII/271/10
RADY MIEJSKA WĄSOSZA
z dnia 27 sierpnia 2010 r.**

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Pobielu.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2004r. Nr 142 póź 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 ze zmianami) w związku z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009 r. Nr 83, póź. 693) **uchwała się, co następuje:**

§ 1

Niniejsza uchwała ustala organizację punktu przedszkolnego noszącego nazwę:

„Punkt Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Pobielu”

Miejscem prowadzenia będzie: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Pobielu

§ 2

Cele i zadania punktu oraz sposób ich realizacji

1.Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dzieci,
- 2) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
- 3) wyrównuje szanse edukacyjne dzieci niepełnosprawnych,
- 4) zapewnia dzieciom rodziców pracujących oraz o niskich dochodach opiekę i wychowanie,
- 5) podejmuje działania w celu wczesnego wykrywania i niwelowania deficytów rozwojowych oraz odkrywania uzdolnień i talentów dzieci,
- 6) rozwija aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 7) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową.

§ 3

Wymiar godzin zajęć w punkcie

1. Dzienny wymiar zajęć w punkcie wynosi 5 godzin.
2. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest 5 godzin dziennie.

§ 4

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie

1. Rekrutacja na dany rok do punktu odbywa się w terminie od 01 marca do 31 marca danego roku.
2. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność umożliwia uczęszczanie do oddziału ogólnodostępnego, dzieci z rodzin

- korzystających z pomocy społecznej i dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo, pozostali wg kolejności zgłoszeń.
3. Rodzice wypełniają Kartę Zgłoszenia dziecka do punktu, zapoznają się z zasadami jego funkcjonowania.
 4. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat,
 5. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 wychowanków.
 6. Tydzień po zakończeniu terminu zgłoszeń, lista dzieci przyjętych zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w punkcie.
 7. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane do punktu przez cały rok.
 8. W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków punktu.

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z rozwojem psychofizycznym,
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - 7) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej,
 - 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności.
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:
 - 1) respektowania potrzeb innych osób,
 - 2) przestrzegania zasad współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
 - 3) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania nauczania i terapii,
 - 4) szanowania odrębności każdego dziecka,
 - 5) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
 - 6) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienia dyżurów,
 - 7) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - 8) kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych,
 - 9) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
 - 10) pomagania słabszym dzieciom.
4. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu w przypadku:
 - 1) nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do punktu bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
 - 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w punkcie trwającej 1 miesiąc ,
 - 3) zachowania dziecka powodującego zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu lub wychowawców,
 - 4) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami/ prawnymi opiekunami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - 5) zatajenia przez rodziców/prawnych opiekunów informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającym prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

§ 6

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Zajęcia w Punkcie odbywają się pod opieką nauczyciela.
2. Podczas pobytu dzieci w punkcie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
3. W trakcie zajęć poza terenem punktu, (spacery, wycieczki), zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na każde 10 dzieci – min. jedna osoba dorosła .

§ 7

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia

1. Dzieci przyprowadzane są do punktu i odbierane z punktu przez rodziców /prawnych opiekunów lub upoważnione przez nich osoby. Odpowiadają one za bezpieczeństwo dzieci w drodze do punktu i z punktu do domu.
2. Dzieci przyprowadzane są do punktu do godziny 8:00, a odbierane z Punktu do godz. 13:00. W przypadku nie wywiązania się rodziców (opiekunów) z tego obowiązku nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w razie braku takiej możliwości zawiadomić Policję. Dziecko nie będzie wydane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających.

§ 8

Warunki organizowania zajęć dodatkowych

1. W Punkcie mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową.
2. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców lub za pisemną ich zgodą.

§ 9

Terminy przerw w pracy punktu

1. Punkt funkcjonuje w dni robocze Ustala się przerwy w pracy punktu zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być ustalane inne przerwy w działalności Punktu, przy czym istnieje obowiązek powiadomienia rodziców co najmniej na 3 dni przed przerwą.

§ 10

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

1. Nauczyciel zatrudniony w punkcie współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - 1) informuje rodziców/prawnych opiekunów o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - 2) udziela rodzicom/prawnym opiekunom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - 3) ustala z rodzicami/prawnymi opiekunami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka,
 - 4) zasięga opinii rodziców/prawnych opiekunów w różnych sprawach dotyczących pracy punktu,
 - 5) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z

- dziećmi.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,
 - 2) dąży do pobudzania aktywności społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej dzieci,
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - 4) stosuje metodę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
 3. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach jego aktywności,
 - 2) prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo-kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji dziecka, dostosowany do potrzeb i możliwości dziecka.
 4. Nauczyciel przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
 5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub zdrowotną, m.in. z psychologiem i logopedą. Współpraca ta ma na celu rozpoznawanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

§ 11

Traci moc uchwała nr XVII/109/08 z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie: ustalenia organizacji zespołu wychowania przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Pobielu.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.