

**UCHWAŁA NR IX/51/19  
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA**

z dnia 28 maja 2019 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakim powinien odpowiadać projekt budżetu obywatelskiego gminy  
Wąsosz na 2020 rok.**

Na podstawie art. 5a. ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.), Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Wąsosz w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Gminy Wąsosz na 2020 rok.

**§ 2.** Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców gminy Wąsosz opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji w budżecie Gminy Wąsosz w 2020 roku oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach niniejszego budżetu, co łącznie określa się jako „Budżet Obywatelski 2020 w Wąsoszu”.

**§ 3. 1.** Konsultacje obejmują teren Gminy Wąsosz.

2. Ustala się następujący harmonogram:

- a) 1 czerwca - 31 sierpnia 2019 r. - kampania informacyjna,
- b) 1 września - 30 września 2019 r. - zgłaszanie projektów przez osoby uprawnione,
- c) 1 października - 10 października 2019 r. - weryfikacja (ocena formalno-prawna zgłoszonych projektów),
- d) 11 października - 15 października 2019 r.- ogłoszenie bazy projektów dopuszczonych do głosowania oraz przedstawienie projektów odrzuconych z podaniem przyczyn odrzucenia,
- e) 16 października - 30 października 2019 r. - przeprowadzenie konsultacji w formie głosowania powszechnego.
- f) do 8 listopada 2019 r. - ogłoszenie listy wybranych projektów.

**§ 4.** Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Wąsosz.

**§ 5. 1.** Wartość jednostkowa zgłoszonego projektu majątkowego zlokalizowanego na terenie Gminy nie może przekroczyć kwoty **150.000** ,- złotych brutto. Wartość jednostkowa zgłoszonego projektu niemajątkowego nie może przekroczyć kwoty **50.000**,- złotych brutto.

2. Zgłaszany projekt powinien być sporządzony na formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 2) i spełniać następujące kryteria:

- 1) należeć do zadań własnych gminy oraz dotyczyć mienia gminnego,
- 2) być zlokalizowany na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne,
- 3) być ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców Gminy Wąsosz,
- 4) być możliwy do realizacji w ciągu roku budżetowego,
- 5) być możliwy do wykonania pod względem technicznym.

3. Z „Budżetu Obywatelskiego 2020 w Wąsoszu” wyłączone są:

- 1) zadania nie spełniające wymogów w zakresie celowości,
- 2) zadania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej,
- 3) zadania mające charakter komercyjny.

**§ 6.** Propozycja projektu wnioskowanego do zrealizowania w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2020 w Wąsoszu” musi być poparta przez 10 (dziesięciu) mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach.

§ 7. Każdemu z mieszkańców Gminy Wąsosz przysługuje możliwość odwołania w formie pisemnej od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

§ 8. Zakłada się, że łączna kwota projektów przyjętych do realizacji w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2020 w Wąsoszu” nie przekroczy kwoty **200.000,-** złotych brutto, w tym łączna wartość projektów niemajątkowych nie może przekroczyć kwoty **50.000,-** złotych brutto.

§ 9. Ustala się granice Okręgów Konsultacyjnych, które zostały określone w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 10. 1. Zgłoszone propozycje projektów podlegają ocenie formalno-merytorycznej dokonywanej przez Burmistrza Wąsosza.

2. Kryteria formalne są kryteriami obligatoryjnymi i ich niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem projektu przez Burmistrza Wąsosza.

3. Analiza formalna projektów odbywa się według poniższych kryteriów:

- a) przesłanie projektu w wymaganej formie i terminie,
- b) dołączenie listy z podpisami mieszkańców popierających projekt z zachowaniem minimalnej wymaganej ilości podpisów,
- c) złożenie i podpisanie projektu przez uprawnioną osobę,
- d) propozycja projektu jest kompletna i spójna oraz zawiera dokładnie oznaczoną lokalizację jego realizacji oraz ze wskazaniem kosztów realizacji projektu według własnego oszacowania,
- e) propozycja projektu nie przekracza wartości określonej w Budżecie Obywatelskim.

4. Analiza merytoryczna projektów odbywa się według poniższych kryteriów:

- a) zgodność z obowiązującym prawem oceniana przez Burmistrza Wąsosza,
- b) lokalizacja projektu w granicach administracyjnych gminy Wąsosz, na działkach będących własnością gminy,
- c) zgodność projektu z kompetencjami gminy,
- d) zgodność z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Wąsosz,
- e) dostępność projektu dla mieszkańców gminy Wąsosz,
- f) techniczna możliwość realizacji weryfikowana przez Burmistrza Wąsosza,
- g) wysokość kosztów po weryfikacji, nie przekracza ustalonego budżetu,
- h) niegenerowanie dla budżetu miasta dodatkowych kosztów inwestycyjnych w latach następnych,
- i) możliwość realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

5. Propozycje projektów zweryfikowane pozytywnie przez Burmistrza Wąsosza pod względem formalno-prawnym tworzą „Bazę Projektów”.

§ 11. Propozycje ujęte w „Bazie Projektów” dzieli się na dwie grupy projektów dotyczących poszczególnych Okręgów Konsultacyjnych.

§ 12. Ustala się, że łączna kwota przyjęta dla jednej grupy projektów, w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2020 w Wąsoszu” nie przekroczy kwoty określonej w § 8 .

§ 13. W przypadku braku zgłoszonych projektów w jednym Okręgu Konsultacyjnym, uwolnioną kwotę przenosi się do pozostałej grupy projektów.

§ 14. Projekty ujęte w „Bazie Projektów” wybierane są następnie przez osoby uprawnione do udziału w konsultacjach w głosowaniu powszechnym.

§ 15. Głosowanie przeprowadza się w formie papierowej w siedzibach:

1. Urzędu Miejskiego Wąsosza, Plac Wolności 17, Wąsosz,
2. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wąsoszu, ul. Krzywa 11, Wąsosz,
3. Zespole Placówek Kultury w Wąsoszu, ul. Zacisze 10D, Wąsosz.

§ 16. 1. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania jednego głosu na jeden z projektów ujętych w „Bazie projektów” zlokalizowanym w jednym z Okręgów Konsultacyjnych.

2. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos.

§ 17. 1. Za wybrane do zrealizowania uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na „Budżet Obywatelski 2020 w Wąsoszu” w poszczególnych grupach projektów.

2. Wynik głosowania będzie opublikowany na stronie internetowej [www.wasosz.eu](http://www.wasosz.eu).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Wąsosza

**Wiesław Stolicki**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/51/19  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 28 maja 2019 r.

<b>Nr okręgu konsultacyjnego</b>	<b>Granice okręgu</b>
<b>I</b>	Miasto Wąsosz
<b>II</b>	Miejscowości wiejskie gminy Wąsosz

**Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego**

**Wąsosza na 2020 rok**

**Data wpływu:** .....

Numer identyfikacyjny zadania: ...../2019

podpis osoby rejestrującej

Wezwano do uzupełnienia:

(TAK/NIE, powód wezwania)

.....  
.....  
.....  
.....

**1. Nazwa zadania**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Wnioskodawca Imię i nazwisko**

.....

PESEL

.....

Adres korespondencyjny

.....  
.....

Kontakt: e-mail ..... i/lub  
telefon.....

***Składając formularz zgłoszeniowy, wyrażam równocześnie zgodę na:***

- 1) przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2020 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1), które to Rozporządzenie ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. Okres przechowywania danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67).
- 2) ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej autorów.

*Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo do: żądania dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

*Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.*

*Administratorem danych jest Burmistrz Wąsosza z siedzibą w Wąsoszu, Plac Wolności 17;*

*(www.wasosz.eu)*

**3. Rodzaj zgłaszanego zadania** *(co ma zostać wykonane, proszę postawić znak „x” wskazujący grupę, do której zadanie ma być zaliczone)*

1) Zadanie majątkowe *(do kwoty ..... zł brutto)*

2) Zadanie niemajątkowe *(do kwoty ..... zł brutto)*

**4. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania** *(proszę określić miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie. Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, mapki, załączniki graficzne, zdjęcia itp.)*

1) Grupa projektów Nr I *(I Okręg Konsultacyjny)*

2) Grupa projektów Nr II *(II Okręg Konsultacyjny)*

*(granice i obszar Okręgów Konsultacyjnych załączono do niniejszego Formularza)*

### 5. Opis zadania i uzasadnienie jego realizacji

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(w przypadku braku miejsca na formularzu, proszę skorzystać z dodatkowej karty, którą należy oznaczyć jako „uzupełnienie do pkt. 5 „formularza zgłoszeniowego”)*

**6. Beneficjenci zadania** *(proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców, grupy społeczne skorzystają z realizacji zgłoszonego zadania)*

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. **Szacowany koszt zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

- wartość jednostkowa zgłoszonego **projektu majątkowego** nie może przekroczyć

kwoty ..... zł brutto;

- wartość jednostkowa zgłoszonego **projektu niemajątkowego** nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto;

**Składowe części zadania Koszt**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. **Lista z podpisami 10 mieszkańców Gminy Wąsosz popierających zadanie, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego.**

Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę, za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).

9. **Kontakt do autorów wniosku, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu e-mail do ww. celów\*

.....  
.....  
.....

Podpis osoby udostępniającej adres e-mail:

.....  
.....  
.....

2) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu e-mail do ww. celów\*

*\*proszę podkreślić wybraną odpowiedź*

**Uwaga:**

· dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, wyłącznie do wiadomości Gminy Wąsosz, podaje się na odrębnej stronie formularza.

· strona z powyższymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

**10. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Gminy Wąsosz)**

.....  
.....

**Imię i nazwisko**

(czytelnie)

.....  
.....  
.....

**Kontakt (e-mail, telefon)**

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Wąsosz\***

.....  
.....

*\*proszę złożyć podpis dla potwierdzenia prawdziwości oświadczenia*

**11. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Gminą Wąsosz.**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Lista mieszkańców miasta Gminy Wąsosz, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2020 rok**

**Nazwa zadania:**

Lp	Imię i Nazwisko	PESEL	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			



<b>10</b>			

***Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:***

- 1) *przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2020 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1), które to Rozporządzenie ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. Okres przechowywania danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67).*
- 2) *ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej autorów.*

*Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo do: żądania dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

*Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.*

*Administratorem danych jest Burmistrz Wąsosza z siedzibą w Wąsoszu, Plac Wolności 17; (www.wasosz.eu)*



## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a. ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy. Zasadniczym celem tworzenia budżetu obywatelskiego jest włączenie mieszkańców w procesy zarządcze miasta. Istotą wdrażania budżetu jest wyrażenie przez mieszkańców opinii na temat projektów, proponowanych do realizacji w ramach budżetu Gminy Wąsosz w 2020 roku.

Zaproponowany budżet obywatelski jest pierwszym, pilotażowym budżetem obywatelskim dla Wąsosza.

Podjęcie uchwały jest niezbędne do kontynuowania zwiększania partycypacji społecznej w procesie zarządzania budżetem Gminy Wąsosz w 2020 roku.

Sp. M. Koziński