

## OTWARTY KONKURS OFERT

**Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami)**

Burmistrz Wąsosza ogłasza otwarty konkurs ofert dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego (wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ) w 2012 roku w następującym obszarze:

- 1) zwiększanie dostępności młodzieży do edukacji w tym sportu,
- 2) upowszechnianie i rozwój edukacji ponadgimnazjalnej wśród młodzieży na terenie gminy Wąsosz, w aspekcie zwiększania szans edukacyjnych młodzieży,
- 3) rozwój edukacji matematycznej,
- 4) wspieranie i rozwój nowych form edukacyjno-sportowych wśród młodzieży na terenie gminy Wąsosz,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych rodzajów zadań w 2010 roku wynosiło – 0 zł, w roku 2011 - 0 zł.

. W roku 2012 na realizację zadań tego rodzaju przeznaczono kwotę 150 000 zł.

Warunki i zasady przyznawania dotacji oraz składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25). Formularze ofert można odebrać Urzędzie Miejskim Wąsosza biuro nr 27 lub pobrać ze strony internetowej [www.wasosz.eu](http://www.wasosz.eu) lub Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wąsosz [www.bip.wasosz.eu](http://www.bip.wasosz.eu)

Uwaga! Wszystkie rubryki powyższej oferty muszą zostać wypełnione.

Oferta może być złożona łącznie lub na poszczególne zadania określone powyżej w punktach 1-4.

2. Do oferty należy dołączyć

- a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
- b) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2011 rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2002, Nr 76, poz. 694 ze zm.) – bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
- c) sprawozdanie merytoryczne za 2011 r. , w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- d) statut podmiotu,
- e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, jeżeli takowy występuje,
- f) inne wymagane dokumenty, np. upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu – dotyczy, gdy dany podmiot w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiada informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, lub aktualne pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty, podpisywania umów, dysponowania dotacją i dokonywania jej rozliczeń w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.

Załączniki muszą być ważne i aktualne tj. podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętki, to wówczas każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach przydzielonych środków.

7. Złożone oferty podlegają rejestracji i sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Wąsosza. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.

9. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

10. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

11. Dotacja nie będzie udzielana:

- a) na podejmowanie działalności gospodarczej,
- b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
- c) na projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środek realizacji głównego celu projektu;
- d) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
- f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- g) na działalność statutową organizacji, m.in. na:
  - wynagrodzenia osobowe etatowych pracowników i członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania,
  - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - koszty ryczałtu samochodu prywatnego wykorzystywanego do realizacji projektu,
  - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku i rozliczenia projektu,
  - wypłaty wynagrodzenia i premii dla członka lub działacza organizacji;
  - wypłaty stypendiów przyznanych przez organizację jej członkom;
  - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację lub członka ;

- zobowiązania organizacji z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- koszty, które organizacja poniosł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji

Uwaga! Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki inwestycyjne (powyżej kwoty 3,5 tys. zł).

Miejsce i termin składania ofert: Sekretariat Urzędu Miejskiego Wąsosz pl. Wolności 17 , w terminie: do dnia 11. kwietnia 2012.r. do godz.15:00 lub za pośrednictwem poczty. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu do urzędu. Osobą upoważnioną do kontaktu z wnioskodawcami jest Stanisław Lewicki tel. (065) 543 78 80.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Możliwość realizacji zadania przez organizację,
2. Zgodność projektu z warunkami określonymi w konkursie,
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. Wysokość udziału środków publicznych zaplanowanych na realizację zadania,
5. Wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego,
6. Innowacyjność proponowanych rozwiązań,
7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim (terminowość i rzetelność realizacji oraz rozliczenie zadania),
8. Dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Wąsosz i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie do 30 kwietnia 2012 r.

Termin realizacji zadań: od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

Wąsosz, dnia 15-03-2012 r.