

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA WĄSOSZA

NR 44/07

Z DNIA 30 MARCA 2007 R.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz przyjęcia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną dla gminy Wąsosz, zwaną dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Wąsosza w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego. Regulamin Komisji określający jej organizację i tryb działania stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja składa się z 4 osób:

1. Paweł Niemiec – osoba rekomendowana ze stowarzyszenia zawodowego – nr członkowski ZOIU: Z-260, nr uprawnień urbanistycznych:1685,
2. Joanna Kiniorska – osoba rekomendowana ze stowarzyszenia zawodowego – nr członkowski ZOIU: Z-61, nr uprawnień urbanistycznych: 1342/93,
3. Marcin Tul – inspektor, pracownik Urzędu Miejskiego Wąsosza,
4. Marcin Koziński – inspektor do spraw planowania przestrzennego i ochrony środowiska, pracownik Urzędu Miejskiego Wąsosza.

§ 4

Komisja może pełnić funkcje organu doradczego w innych gminach. Za pełnienie takich funkcji przysługuje wynagrodzenie ustalane w drodze umowy.

§ 5

Członkowie Komisji rekomendowani ze stowarzyszeń zawodowych za pełnienie funkcji doradczych w Gminie Wąsosz pobierać będą wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto (trzysta zł 00/100) za posiedzenie.

§ 6

Komisja powołana jest na okres dwóch lat.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

sporządził:
Marcin Kosiński

REGULAMIN
PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Wąsosza w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego, wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, postępów w opracowywaniu planów miejscowych.
3. Udział w posiedzeniach Komisji członków rekomendowanych ze stowarzyszeń zawodowych jest odpłatny i wynosi 300 zł brutto za posiedzenie.

§ 2

1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Wąsosza, właściwą Komisję Rady Miejskiej, oraz własnych Członków.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Referatów Urzędu Miejskiego Wąsosza oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§4

1. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym Burmistrza Wąsosza.
2. Zawiadomienia Członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.
2. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród Członków Komisji jak i spoza Komisji.
3. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Burmistrz Wąsosza.
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Referacie Budownictwa i Ochrony Środowiska najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu Członkom Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w przypadku istnienia kworum. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do kworum zaliczeni zostaną Członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Przyjęcie protokołu następuje na posiedzeniu Komisji, zwykłą większością głosów Członków Komisji.
3. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§ 9

Publicznie dostępne roczne raporty Komisji, poza opiniami sformułowanymi przez Komisję powinny ponadto zawierać omówienie diskutowanych opracowań i koreferaty oraz oceny zmian zagospodarowania gminy i kwartalne raporty Komisji dla Burmistrza Wąsosza.