

ZARZĄDZENIE NR 386/09

BURMISTRZA WĄSOSZA

z dnia 20 listopada 2009 r.

w sprawie sposobu i trybu dokonywania okresowych ocen pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) zarządzam co następuje :

§ 1

Zarządzenie określa :

- 1) Sposób dokonywania okresowych ocen pracowników Urzędu Miejskiego Wąsosza zajmujących stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze ;
- 2) Okresy, za które oceny są sporządzane;
- 3) Kryteria dokonywania ocen;
- 4) Skalę ocen.

§ 2

1. Okresowej oceny zwanej dalej „oceną” dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego urzędnika, zwany dalej „oceniającym”.
2. Burmistrz Wąsosza będący bezpośrednim przełożonym urzędnika może wyznaczyć do dokonania oceny tego urzędnika inną osobę.

§ 3

1. Ocenie podlega pracownik Urzędu Miejskiego Wąsosza zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, zwany dalej „oceniającym”, z wyłączeniem osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym.
2. Oceniający wyznacza okres objęty oceną nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zatrudnienia ocenianego , a w razie przeprowadzenia kolejnej oceny – nie później niż w ciągu 3 miesięcy od sporządzenia poprzedniej oceny. O terminie rozpoczęcia i zakończenia okresu objętego oceną oceniający zawiadamia ocenianego pisemnie.

3. Czas trwania okresu objętego oceną określa się w miesiącach i latach.
4. Oceniający wyznacza nowy termin sporządzenia oceny w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy ocenianego, uniemożliwiającej dokonanie oceny.
5. W razie zmiany na stanowisku ocenianego albo zmiany podległości służbowej ocenianego w trakcie okresu objętego oceną, dotychczasowy oceniający dokonuje oceny częściowej, uwzględnianej w ocenie końcowej.

§ 4

1. Oceny dokonuje się raz na 2 lata.
2. Ocena ma formę pisemną i jest sporządzana na arkuszu oceny, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5

1. Kryterium oceny stanowi wywiązywanie się ocenianego z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Kryterium oceny jest ponadto wywiązywanie się ocenianego z obowiązków przewidzianych w art. 100 Kodeksu pracy.
3. Oceniający dokonuje oceny uwzględniając w szczególności ;
 - 1) kwalifikacje merytoryczne ocenianego ;
 - 2) umiejętność stosowania przepisów prawa związanych z zajmowanym przez ocenianego stanowiskiem;
 - 3) planowanie i organizowanie pracy;
 - 4) umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
 - 5) znajomość języka obcego, jeżeli jest niezbędna na stanowisku pracy zajmowanym przez ocenianego;
 - 6) sposób zarządzania personelem i zasobami materialnymi, w przypadku zajmowania przez ocenianego kierowniczego stanowiska urzędniczego;
 - 7) samodzielność i inicjatywę w wykonywaniu przez ocenianego pracy.

§ 6

1. ocenający zapoznaje ocenianego z pisemnym projektem oceny o wysłuchuje jego uwag i zastrzeżeń.
2. Oceniany może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.

§ 7

Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym :

- 1) ocena bardzo dobra,
- 2) ocena dobra,
- 3) ocena dostateczna,
- 4) ocena negatywna.

§ 8

1. Oceniający niezwłocznie doręcza ocenianemu kopię arkusza oceny z ustaloną oceną.
2. Oryginał arkusza oceny włącza się do akt osobowych ocenianego.

§ 9

1. Ocenianemu przysługuje prawo odwołania się od oceny, w trybie przewidzianym w art. 27 ust.5-7 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się również w przypadku, gdy oceniającym jest Burmistrz Wąsosza.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 92/07 Burmistrza Wąsosza z dnia 19 września 2007 r. w sprawie regulaminu przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych

Arkusze oceny okresowej

1. Urząd Miejski Wąsosza
2. Imiona i nazwisko ocenianego
3. Komórka organizacyjna, do której przynależy oceniany / stanowisko samodzielne
.....
4. Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym
5. Stanowisko zajmowane przez ocenianego
6. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku
7. Wynik poprzedniej oceny i data jej sporządzenia
8. Imiona i nazwisko oceniającego
9. Stanowisko zajmowanego przez oceniającego
10. Okresy objęte oceną
11. Opisowa opinia dotycząca wykonywania obowiązków przez ocenianego
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
12. Stwierdzenie uogólniające
13. Wnioski dotyczące rozwoju zawodowego ocenianego
.....
.....
.....
.....

Wąsosz

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Potwierdzam odbiór kopii niniejszego arkusza oceny okresowej i oświadczam, że zostałem zapoznany z przysługującym mi prawem do złożenia odwołania od oceny.

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)