

UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA
Nr III/25/06
z dnia 29 grudnia 2006 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji na realizację zadań publicznych Gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska Wąsosza uchwala co następuje:

§ 1.

Na zasadach określonych w niniejszej uchwale podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na realizację zadań publicznych Gminy, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy jest wniosek podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, zawierający ofertę realizacji zadania publicznego należącego do zadań publicznych Gminy, o których mowa w §1.
2. Wniosek o przyznanie dotacji winien w szczególności zawierać:
 - 1/ podstawowe informacje o podmiocie:
 - a/ adres siedziby, adres korespondencyjny, nr telefonu /fax/,
 - b/ nazwę rejestru, nr rejestracyjny i datę rejestracji,
 - c/ imiona i nazwiska osób stanowiących władze podmiotu i wskazanie osób upoważnionych do zawierania umów,
 - d/ numer rachunku i nazwę banku w którym jest prowadzony.
 - 2/ nazwę realizowanego zadania, jego zakres przedmiotowy i sposób realizacji,
 - 3/ koszt realizowanego zadania oraz inne źródła jego finansowania, zaangażowanie środków własnych,
 - 4/ termin i miejsce realizacji zadania.

§ 3.

Dotacja może być udzielana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1/ jest podmiotem zarejestrowanym, działającym co najmniej 12 miesięcy,

- 2/ posiada własny rachunek bankowy,
- 3/ przedmiot działalności statutowej podmiotu gwarantuje fachową realizację zleconego zadania.

§ 4.

Wnioski o przyznanie dotacji składane są do Burmistrza Wąsosz w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.

Wnioski rozpatrywane są pod względem:

- 1/ określenia czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2/ określenie czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantującego zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3/ określenia czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4/ możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Gminy.

§ 6.

1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Burmistrz Wąsosz w terminie do 45 dni od upływu terminu składania wniosków.
2. W odniesieniu do pozytywnie rozpatrzonych wniosków Burmistrz Wąsosz uwzględnia je w projekcie uchwały budżetowej gminy Wąsosz, w którym między innymi wskazuje podmioty, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.
3. Po przedłożeniu projektu uchwały budżetowej gminy Wąsosz Radzie Miejskiej Wąsosz właściwy merytorycznie referat niezwłocznie powiadamia podmiot składający wniosek.
4. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie przez Burmistrza Wąsosz umowy z podmiotem wymienionym w uchwale.
5. Umowa powinna określać w szczególności:
 - 1/ nazwę i opis zadania oraz termin realizacji,
 - 2/ wysokość dotacji i termin jej przekazania,
 - 3/ uprawnienia zlecającego do kontroli zleconego zadania w trakcie jego realizacji,
 - 4/ sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 5/ określenie skutków, w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż została przeznaczona.

Sposób rozliczania dotacji

§ 7.

1. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu wykonującego zadanie według terminów określonych w umowie.
2. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz

innych dokumentów dowodowych identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów żywienia itp.

3. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji wykonana będzie przez referat prowadzący merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją z uwzględnieniem wyników kontroli.

§ 8.

1. W przypadku wykorzystania na realizację zadania części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część niezwłocznie podlega zwrotowi.

2. Dotacja udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega w całości zwrotowi wraz z odsetkami podatkowymi za zwłokę od dnia wpływu dotacji na rachunek dotowanego podmiotu.

Kontrola realizacji zadania zleconego

§ 9.

1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie przez referat do którego kompetencji należy realizowane zadanie.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 podlega w szczególności na sprawdzeniu:

1/ zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,

2/ jakości i terminowości jego realizacji,

3/ zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,

4/ sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych ustaleń kontroli doraźnych.

3. Rejestry zawartych umów o udzielenie dotacji prowadzi Sekretarz Urzędu Miejskiego Wąsosza.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.