

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA WĄSOSZA

Nr 301/04

z dnia 29 listopada 2004 r.oku

W sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. nr 70 poz. 335 z 1996 roku z późniejszymi zmianami)

Zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ WĄSOSZA
[Podpis]
mgr. Zbigniew Staszek

span B.Cz.

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Miejskiego Wąsosz

Regulamin niniejszy opracowany został na podstawie przepisów Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U.Nr 70 poz.335 z późn.zmianami), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (dz.U.Nr 43 poz.168).

§ 1

Fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w zakładzie. Wysokość odpisu podstawowego oraz zwiększonego na emerytów i rencistów określa ustawa.

§ 2

Zakładowym funduszem świadczeń socjalnych administruje Burmistrz, przy uwzględnieniu opinii komisji w składzie:

1. Lemcki Mirosław
2. Różalska Anna
3. Czajkowska Barbara

§ 3

Na początku każdego roku opracowywany jest preliminarz wydatków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4

Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5

Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 6

Przyznawanie świadczeń i usług ze środków funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń.

§ 7

1. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich pracowników Urzędu i członków ich rodzin, byłych pracowników – emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin, a

także członków rodzin pracowników zmarłych w trakcie trwania stosunku pracy z Urzędem i pracowników przebywających na urlopach wychowawczych.

2. Za członków rodziny uważa się:
 - pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole- do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 25 lat.
3. Przyznanie świadczeń ze środków funduszu następuje na podstawie decyzji Burmistrza w oparciu o protokół komisji lub na uzasadniony wniosek osoby objętej regulaminem.

§ 8

Środki funduszu świadczeń socjalnych przeznacza się na:

1. dopłaty do różnych form wypoczynku pracowników i ich rodzin,
2. cele kulturalno-oświatowe,
3. sportowo-rekreacyjne,
4. udzielanie pomocy materialnej i rzeczowej,
5. cele mieszkaniowe:

a) mogą być przyznawane i wykorzystywane na budownictwo mieszkaniowe oraz pomoc w uzyskiwaniu i utrzymywaniu mieszkań przez pracowników oraz innych głównych uprawnionych wymienionych w § 7 pkt 1

b) pomoc finansową na cele mieszkaniowe udziela się w formie pożyczek oprocentowanych w wysokości 10 % w stosunku rocznym. Wysokość pożyczki ustala komisja

c) pożyczka może być udzielona po upływie rocznego okresu zatrudnienia w Urzędzie, a z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona suma pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości

d) wysokość pomocy na cele mieszkaniowe oraz warunki jej spłaty ustala zakład pracy w umowie zawieranej ze świadczeniobiorcą

e) termin spłaty pożyczki ustala zakład pracy na okres nie dłuższy niż 3 lata. Spłata pożyczki nie może rozpoczynać się później niż po upływie 3 miesięcy od jej udzielenia

f) zakład pracy może w uzasadnionych przypadkach (losowych) zawiesić spłatę pożyczki lub przedłużyć okres spłaty do 5 lat. Emerytom i rencistom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej przyznana pożyczka może być umorzona do wysokości 50%

g) tej samej osobie pożyczka może być udzielona raz na 3 lata. Wnioski o pożyczkę są rozpatrywane w miarę ich napływu

h) świadczeniobiorca otrzymując pożyczkę przedstawia 2 poręczycieli spośród stałych pracowników Urzędu.

§ 9

Zakład pracy prowadzi ewidencję rodzaju i wysokości świadczeń udzielonych osobom uprawnionym do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych.

Komisja:

1.
2.
3.

BURMISTRZ WĄSOSZA
inż. Zbigniew Szczytyk