

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w jednostce budżetowej **Urząd Miejski**. *LZS Lubiel*
2. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji w OSP i **Klubach Sportowych**.  
Przez Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :
  1. Anna Różalska – przewodnicząca komisji
  2. Reinhard Maicher - członek
  3. Krystyna Szwed – Mrówka – członek
  4. Stanisław Lewicki – członek

**W terminie od dnia 31 października 2003 r. do 31 grudnia 2003 r.**

§ 2

Spisem z natury należy ustalić stan następujących aktywów :

- 1) gotówki w kasie wg stanu na dzień 31.12.2003 r.
- 2) druki ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2003 r.
- 3) materiałów biurowych księgowanych bezpośrednio w koszty na dzień 31.12.2003 r.
- 4) materiałów półfabrykatów i towarów w magazynach
- 5) środków trwałych wraz z opisem technicznym obiektów z uwzględnieniem skomunalizowanego mienia gminy wg stanu na dzień **31 października 2003 r.**
- 6) pozostałych środków trwałych.

§ 3

1. Składniki majątku wymienionego w § 2 pkt 3-6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionego w § 2 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionego w § 2 pkt 2 przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 29 października 2003 r.

BURMISTRZ WĄSOSZA

*Zdzisław Szewczyk*

§ 5

Zobowiązuję komisję do :

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6

członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pawłowi Niedźwiedziowi Zastępcy Burmistrza.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania :

1. Anna Różalska
2. Reinhard Maicher
3. Krystyna Szwed-Mrówka
4. Stanisław Lewicki

BURMISTRZ WĄSOSZA  
*inż. Zbigniew Szczęsny*

Otrzymują do wiadomości :

1. Skarbnik Gminy
2. Komendant Gminny OSP