

ZARZĄDZENIE NR 6/02

BURMISTRZA WĄSOSZA

z dnia 13 grudnia 2002 r.

w sprawie przepisania ksiąg inwentarzowych

27 Ch

Na podstawie art. ~~17~~ z dnia 29 września 1994r. ustawy o rachunkowości
(Dz. U. Nr 121 poz.591)

§ 1

I Dotychczas prowadzone księgi inwentarzowe dotyczące konta 013 to:

1. Księga inwentarzowa Nr 8 (fundusz socjalny) wartość	0,26 zł
2. Księga inwentarzowa Nr 4 (USC) wartość	2.178,79 zł
3. Księga inwentarzowa Nr 5 (Biuro Rady) wartość	3.483,29 zł
4. Księga inwentarzowa Nr 1 (Urząd Miejski) wartość	58.691,54 zł
5. Księga inwentarzowa OSP po zaginięciu odtworzona	31.952,12 zł
LZS Lubiel	2.140,00 zł
6. Księga inwentarzowa (Sala gimnastyczna)	20.790,20 zł
	<hr/>
	119.236,20 zł

Zapisy na 30.11.2002r. są zgodne z kontem (013) Pozostałe środki trwale w jednostce Urząd Miejski Wąsosza

§ 2

Zamknąć dotychczas prowadzone księgi inwentarzowe i złożyć je do archiwum.

§ 3

Założyć nowe księgi inwentarzowe

1) Księga inwentarzowa Nr 1 - pozostałe środki trwale Konto 013 Urząd Miejski Wąsosza

wpisać do niej wyniki inwentaryzacji sprawdzonej na dzień 31.12.2001 z jednostek oznaczonych jako:

- a) fundusz socjalny
- b) USC
- c) Biuro Rady
- d) Urząd Miejski

i uzupełnić zakupami od 01.01.2002r.

2) Księga inwentarzowa Nr 2 – pozostałe środki trwale Konto 013 Sala gimnastyczna

wpisać do niej wyniki inwentaryzacji sprawdzonej na 31.12.2001r. i uzupełnić o dokonane zakupy od 01.01.2002r.

3) Księga inwentarzowa Nr 3 – pozostałe środki trwałe Konto 013 OSP (z podziałem na poszczególne jednostki). Wpisać do niej wyniki inwentaryzacji sprawdzonej na 31.12.2001 r. i uzupełnić o dokonane zakupy od 01.01.2002 r.

4) Księga inwentarzowa Nr 4 - pozostałe środki trwałe konto 013 LZS (z podziałem na poszczególne jednostki)

Wpisać do niej wyniki inwentaryzacji sprawdzonej na 31.12.2001 r. i uzupełnić o dokonane zakupy od 01.01.2002 r.

§ 4

Za wykonanie § 2 czynię odpowiedzialną p. Krystynę Jankowską.

§ 5

Za wykonanie : § 3 pkt 1 odpowiedzialna p. Grażyna Kędzia, § 3 pkt. 2, 3 i 4 odpowiedzialny p. Stanisław Lewicki.

§ 6

Opieczętowane, opisane, przesznutowane i ponumerowane książki otrzymują wymienieni w § 5 od p. Krystyny Jankowskiej za pokwitowaniem odbioru w terminie do 16.12.2002 r.

§ 7

Czynności wymienione w § 3 wykonać należy do dnia 30 grudnia 2002 r.

§ 8

Przepisane księgi przedłożyć do sprawdzenia w terminie do dnia 31 grudnia 2002 r. do p. Krystyny Jankowskiej.

§ 9

Za bieżące prowadzenie ksiąg inwentarzowych odpowiedzialnymi czynię:

- 1) Księga inwentarzowa Nr 1 p. Grażyna Kędzia
- 2) Księga inwentarzowa Nr 2, 3 i 4 p. Stanisław Lewicki

§ 10

Książki te należy uzgadniać z zapisami konta (013) w referacie finansowym każdego roku na dzień 30 października.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ WAŁOSZA

inż. Zdzisław Styczyk