

UCHWAŁA NR. XI/71/99  
Rady Gminy w Wasoszu  
z dnia 07 października 1999r.

W sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Wąsosz oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 1996r Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 119, 120, 121, 122, 123, 124 i 125 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wąsosz uchwała co następuje:

§1

Radni, organizacje społeczne oraz podmioty realizujące zadania gminy i ubiegające się o dotacje z budżetu gminy na ich wykonanie, mogą składać wnioski do Zarządu Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy

§2

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, kierownicy referatów oraz pracownicy „merytoryczni” opracowują i przedkładają skarbnikowi gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych oraz projekty planów finansowych w układzie klasyfikacji budżetowej.

§3

Projekty planów o których mowa w paragrafie 2 opracowane są na podstawie:

- 1) wskazówek Rady Gminy Wąsosz do projektu budżetu
- 2) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy
- 3) wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy
- 4) prognozowanych wskaźników wzrostu cen towarów i usług oraz przeciętnego wynagrodzenia na rok następny.

§4

Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań z zakresu administracji rządowej subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

## §5

- 1) Zarząd gminy, na podstawie materiałów opracowanych przez skarbnika gminy, przygotowuje projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej, uwzględniającej zasady ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz. U Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami)
- 2) Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Zarząd Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy Wąsosz i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
- 3) Zarząd Gminy umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej organizacjom związkowym i społecznym działającym na terenie gminy.
- 4) Zarząd Gminy w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych
- 5) Jednostki opracowują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w pkt. 4 nie później niż do dnia 22 grudnia i przekazują Zarządowi Gminy.

## §6

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Wąsosz w terminie 5 dni od otrzymania projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
- 2) Stałe Komisje Rady w terminie od 20 listopada do 7 grudnia każdego roku odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
- 3) W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania na każdym etapie opiniowania projektu budżetu.
- 4) Stałe Komisje Rady bez zgody Zarządu Gminy nie mogą wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.
- 5) Opinie poszczególnych Komisji mogą stanowić podstawę do sformułowania w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku opinii o projekcie budżetu przez komisję budżetową.

## §7

Do dnia 12 grudnia każdego roku Komisja Budżetowa przekazuje Zarządowi Gminy opinię dotyczącą projektu budżetu

## §8

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

## §9

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarządu Gminy
- 2) odczytanie opinii stałych Komisji, w tym opinii Komisji Budżetowej oraz wniosków radnych z zastrzeżeniem paragrafu 6 pkt. 3 i 4.
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu
- 4) odczytanie stanowiska Zarządu Gminy w sprawie wniosków radnych
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

## §10

I Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody budżetu wg. ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków , z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
    - dotacji
    - wydatków na obsługę długu gminy
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę
  - b) wydatków majątkowych
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów
- 5) zestawienia planów finansowych przychodów i wydatków zakładów budżetowych , gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych z wyodrębnieniem:
  - a) działu , rozdziału klasyfikacji budżetowej
  - b) przychodów ogółem w tym dotacji
  - c) wydatków ogółem w tym wpłaty do budżetu

- 6) określenie planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej
- 8) kwoty dotacji udzielonych z budżetu z wyszczególnieniem podmiotu i kwoty
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów między jednostkami samorządu terytorialnego.

II Projekt uchwały budżetowej może także zawierać:

- 1) upoważnienie dla Zarządu Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego
- 2) upoważnienie dla Zarządu Gminy do przenoszenia wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej
- 3) upoważnienie dla Zarządu Gminy do przekazania uprawnień dla kierowników jednostek
- 4) inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu
- 5) upoważnienia Zarządu Gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań.

### §11

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Gminy dołącza:

- 1) objaśnienia
- 2) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
  - dane dotyczące przysługujących gminie praw własności
  - dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu
  - dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym wyżej, od dnia złożenia poprzedniej informacji
  - dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania
  - inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

### §12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy.

### §13

Traci moc uchwała NR III/17/94 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 30 września 1994 oraz uchwała Nr IX/75/95 Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 27 maja 1995r. w sprawie zmiany uchwały o procedurze uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

### § 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
mgr Jan Władęcki

