

Rady Miejskiej Wąsosza

z dnia 7 kwietnia 1995r.

w sprawie ustanowienia regulaminu komisji rewizyjnej.

Na podstawie art.18 ust. 1 art.21 ust.1 i art.  
22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym  
/Dz.U Nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami/

RADA MIEJSKA WĄSOSZA

p o s t a n a w i a :

§ 1.

Nadać Komisji Rewizyjnej regulamin stanowiący załącznik  
nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 1995r. i  
podlega ogłoszeniu przez wywieszenie jej treści na tablicy  
ogłoszeń Urzędu Miejskiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
WĄSOSZA

inż. Zbigniew Stuczyk

Projekt przygotowała  
K.Szejnkienig

*Projekt uchwały i regulaminu  
pod względem prawnym nie będzie  
zastroszony.*

BEZCENNY PRAWNY

*Władysław Jurek*  
Władysław Jurek

## R E G U L A M I N

### Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Wąsosza.

Komisja rewizyjna § 1.

zwana dalej "komisją" jest organem Rady Miejskiej powołanym do przeprowadzania kontroli działalności zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 2.

1. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, Statutu Miasta i Gminy Wąsosz oraz niniejszego regulaminu.
2. Komisja podlega wyłącznie radzie miejskiej i działa w jej imieniu.

§ 3.

Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem zatwierdzonym przez radę oraz wyłącznie na zlecenie rady.

§ 4.

1. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.
2. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 5.

1. Do kierowania pracą komisji, członkowie komisji wybierają przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczący komisji wybierany jest spośród członków będących radnymi.
3. Przewodniczący komisji :
  - a- organizuje pracę komisji,
  - b- zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
  - c- składa radzie sprawozdanie z działalności komisji.

§ 6.

Członkowie komisji zobowiązani są :do :

- a/ przestrzegania regulaminu komisji,
- b/ aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 7.

1. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję na pisemny wniosek 1/4 ogólnej liczby członków komisji lub na polecenie przewodniczącego rady miejskiej.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni nie będący jej członkami oraz inne osoby zaproszone na posiedzenie.
4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
5. Posiedzenie jest prawomocne ,gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
6. Uchwały /rozstrzygnięcia/ podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.
7. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.

§ 8.

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane radzie.
2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz na pół roku.

§ 9.

Komisja współpracuje z innymi komisjami rady oraz organizacjami społeczno gospodarczymi działającymi na terenie miasta i gminy.

§ 10.

Podstawową formą działania komisji są kontrole.

Przedmiotem kontroli jest działalność zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych w zakresie :

- a/ gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- b/ gospodarowania mieniem komunalnym,
- c/ przestrzegania i realizacji postanowień statutu miasta i gminy uchwał rady miejskiej oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,

d/ realizacji bieżących zadań gminy.

§ 11.

Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria

- a/ legalności /badanie zgodności działania kontrolujących jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami rady miejskiej/
- b/ gospodarności,
- c/ rzetelności /bada czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny,uczciwy ,solidny/.

§ 12.

Przewodniczący komisji zawiadamia burmistrza/kierownika jednostki budżetowej/ o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 13.

1. Kontrolę przeprowadza komisja w całym składzie lub za pośrednictwem wyłonionego z członków komisji zespołu liczącego nie mniej niż trzech członków.
2. Członkowie komisji działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,wystawionego przez przewodniczącego rady.
3. W upoważnieniu winny być wyszczególnione :
  - termin ,
  - przedmiot,
  - zakres przeprowadzonej kontroli,

§ 14.

Zespół kontrolny / komisja / uprawniona jest do :

1. Wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
2. wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
3. zabezpieczenie dokumentów oraz innych dowodów,
4. żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych ewyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
5. przyjmowanie oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 15.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania kontroli zespół kontrolny /komisja/ jest zobowiązana do przestrzegania :
  - a/ przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
  - b/ przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej,
3. Działalność zespołu kontrolnego /komisji/ nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy , w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową .

§ 16.

Zadaniem zespołu kontrolnego /komisji/ jest :

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 17.

1. Z przebiegu kontroli zespół kontrolny / komisja/ sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego/komisji/ oraz kierownik jednostki kontrolowanej,
2. W protokóle ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół powinien ponadto zawierać :
  - a/ nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
  - b/ imiona i nazwiska osób kontrolujących,
  - c/ określenie zakresu przedmiotu kontroli,
  - d/ czas trwania kontroli,
  - e/ ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,

f/ wykaz załączników,

4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej. Drugi przewodniczący rady miejskiej. Trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

#### § 18.

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskiem zmierzającym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

#### § 19.

Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz zarządu gminy wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości .

#### § 20.

Kierownicy jednostek ,do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich nie wykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 21.

Odstąpienie od wykonania wniosków komisji dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowanie innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych, może nastąpić za zgodą komisji.

#### § 22.

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, komisja przekazuje sprawę organom ścigania i w miarę potrzeby zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki skontrolowanej.

#### § 23.

1. Wyniki swoich działań komisja przedstawia radzie miejskiej w formie sprawozdania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać :

a/ zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i

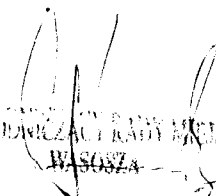
Przyczyn ujawnionych nieprawidłowości, oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,

b/wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,

c/jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

§ 24.

Obsługę techniczną, biurową prowadzi samodzielne stanowisko pracy do obsługi Rady i Zarządu.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTNEJ  
WARSZAWA  
mgr Zbigniew Gładziński