

w sprawie : procedury uchwalania budżetu miasta i gminy Wąsosz oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16 poz. 95 ,Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253 / Rada Miejska Wąsosza uchwała co następuje :

§ 1.

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy i miasta burmistrz. w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe Gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, dotowane przedsiębiorstwa użyteczności publicznej.
2. Burmistrz zobowiązuje kierowników referatów i samodzielne stanowiska do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone projekty dochodów i wydatków budżetowych nadzorowanych jednostek budżetowych oraz planowane przychody i rozchody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych.
3. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane przez kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy są przekazywane skarbnikowi gminy nie później niż do dnia 15 października.
4. Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez :
 - jednostki budżetowe określa załącznik nr 2
 - zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, placówki upowszechniania kultury określa zał. Nr 3Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki jak i zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze na druku stanowiącym załącznik nr 4 .
5. Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie :
 - istniejącej w dniu 1 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy sieci urządzeń finansowanych z budżetu z uwzględnieniem przewidywanych zmian tych urządzeń do dnia 1 stycznia roku , na który opracowany jest budżet oraz urządzeń przewidzianych do uruchomienia w roku budżetowym objętym projektem,
 - stanu organizacyjnego, cen stawek podatkowych ,taryf , marż opłat obowiązujących w dniu 1 lipca roku przedplanowego z

- uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowego,
- stanu etatów na 1 lipca roku przedplanowego oraz projektowanej liczby etatów na rok planowy,
 - wynagrodzeń obowiązujących w roku przedplanowym,
 - skutki finansowe aktów prawnych mogących mieć wpływ na przewidywane wykonanie budżetu roku przedplanowego lub planowego.

6. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy ewidencjonuje Zarząd Miejski, przyjmując je do dnia 15 października / rady sołeckie, społeczne komitety budowy itp./

7. Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych zawierających planowane i wydatki podległych gminie jednostek budżetowych, planowanych przychodów i rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, wykazów zadań inwestycyjnych i remontowych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy przez izby i urzędy skarbowe, planowanej subwencji ogólnej ustalonej przez Ministerstwo Finansów, planowanych dotacji celowych na zadania zlecone gminie, ustalonych przez Wojewodę - skarbnik gminy opracowuje projekt budżetu .

§ 2.

Projekt budżetu analizuje koryguje i uchwała Zarząd Gminy i przedkłada ten projekt Radzie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń i przesyła do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej w terminie do 15 listopada .

§ 3.

Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, kieruje projekt uchwały do wszystkich komisji stałych Rady w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej .

§ 4.

Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w " opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej " .

§ 5.

Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej, Przewodniczący Rady przedkłada Zarządowi opinie komisji co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6.

Kierownicy referatów przedstawiają właściwym komisjom Rady , na ich żądanie dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

Zarząd Miejski może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej zawierającej również wykaz zadań inwestycyjnych.

§ 8.

Porządek obrad sesji budżetowej winien zawierać następujący punkty :

- 1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
- 2. Odczytanie opinii komisji stałych.
- 3. Stanowisko Zarządu Miejskiego w sprawie opinii, wniosków.
- 4. Dyskusja i głosowanie poprawek do projektu uchwały.
- 5. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej po poprawkach.

§ 9.

Uchwałę budżetową uchwała Rada Miejska Wąsosza przed rozpoczęciem roku budżetowego .

§ 10.

W przypadku nieuchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest przedłożony Radzie projekt uchwały budżetowej , nie dłużej niż do dnia 31 marca roku budżetowego .

§ 11.

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej

- 1. Projekt uchwały budżetowej zawiera przede wszystkim :
 - plan dochodów budżetowych wg ważniejszych źródeł zgodnie z załącznikiem wraz z objaśnieniami.

W planie dochodów budżetu gminy powinny być wyszczególnione przynajmniej następujące pozycje :

 - 1/ dochody z podatków, opłat i innych należności gminy określonych ustawami,
 - 2/ dochody organów gminy,
 - 3/ dochody komunalnych jednostek budżetowych,
 - 4/ wpłaty innych komunalnych jednostek organizacyjnych,
 - 5/ dochody z majątku gminy,
 - 6/ dotacje celowe na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
 - 7/ subwencje ogólne,
 - plan wydatków budżetowych według działów klasyfikacji budżetowej wraz z objaśnieniami.
- 2. Jeśli budżet wykazuje deficyt - źródła pokrycia niedoboru / nadwyżki z lat ubiegłych, kredyty, obligacje, inne źródła /
- 3. Planowane dochody / w tym z budżetu państwa/ i wydatki

związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie mają być w budżecie wyodrębnione od dochodów związanych z zadaniami własnymi.

4. Projekt budżetu powinien zawierać rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1 % wydatków budżetu.
5. Projekt uchwały powinien zawierać wykaz zadań inwestycyjnych i remontowych finansowanych z udziałem środków budżetu gminy,
 - a/ nazwę i lokalizację inwestycji,
 - b/ wyszczególnienie inwestorów i ich udziałów ,
 - c/ całkowitą wartość kosztorysową,
 - d/ dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne,
 - e/ planowany przerób - zakres realizacji inwestycji w polu planistycznym,
 - f/ efekt inwestycji.
6. Ponadto do budżetu załącza się informację o stanie mienia gminy.
7. Plany finansowe jednostek gospodarki pozabudżetowej - przychody i rozchody zakładów budżetowych , gospodarstw pomocniczych, placówek upowszechniania kultury.
8. Uchwała budżetowa może również określać :
 - a/ upoważnienie dla Zarządu Miejskiego do dokonywania zmian w budżecie,
 - b/ wyodrębnione środki do dyspozycji sołectw.

§ 12.

Zasady Realizacji zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej :

1. Zarząd Miejski opracowuje odrębny roczny plan finansowy obejmujący wszystkie dochody i wydatki zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.
2. Plan opracowuje się w podziale na działy , rozdziały i paragrafy
3. Podstawą opracowania planu, o którym mowa wyżej, są kwoty dotacji celowych na zadania zlecone, które planuje się jako dochody i tej samej wysokości wydatki we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach.

§ 13.

Wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową opinia o przedłożonym projekcie budżetu gminy nie wstrzymuje procedury uchwalenia budżetu, Jednakże Zarząd Miejski Wąsosza zobowiązany jest przedstawić tę opinię Radzie z odpowiedzią na zarzuty Izby - w przypadku opinii negatywnej.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

*Projekt uchwały pod względem
merytorycznym i formalnym
budżet 2014*
RADCA PRAWNY
mgr *Krzysztof Marciniak*

