

Rada Miejska
Wąsosza

Uchwała Nr XXXI/172/93
Rady Miejskiej Wąsosza
z dnia10 września 1993r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy ..i Miasta.....
Wąsosz..... oraz rodzaju i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi
budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o
samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 34 poz. 199
i Nr 43 poz. 253) Rada Miejska Wąsosza w
uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy burmistrz,
w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w spra-
wie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budże-
towy przez podległe Gminie jednostki budżetowe, zakłady budże-
towe, gospodarstwa pomocnicze, dotowane przedsiębiorstwa użyte-
czności publicznej.
2. Prezydent, burmistrz, wójt zobowiązuje kierowników wydziałów
(referatów, samodzielne stanowiska pracy) do opracowania
wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone
projekty dochodów i wydatków budżetowych nadzorowanych jedno-
stek budżetowych oraz planowane przychody i rozchody zakładów
budżetowych, gospodarstw pomocniczych.
3. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane przez kierowników
wydziałów (referatów, samodzielne stanowiska pracy) są przeka-
zywane skarbnikowi gminy nie później niż do dnia 15 października.
4. Zakres materiałów planistycznych opracowywanych przez:
 - jednostki budżetowe określa załącznik nr 2,
 - zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, placówki upowsze-
chniania kultury określa załącznik nr 3.Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki jak
i zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze na druku stano-
wiącym załącznik nr 4.

106

§ 10

W przypadku nieuchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest przedłożony Radzie projekt uchwały budżetowej, nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 11

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej:

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera przede wszystkim:

- plan dochodów budżetowych według ważniejszych źródeł zgodnie z załącznikiem wraz z objaśnieniami.

W planie dochodów budżetu gminy powinny być wyszczególnienie przynajmniej następujące pozycje:

- 1/ dochody z podatków, opłat i innych należności gminy określonych ustawami,
- 2/ dochody organów gminy,
- 3/ dochody komunalnych jednostek budżetowych,
- 4/ wpłaty innych komunalnych jednostek organizacyjnych,
- 5/ dochody z majątku gminy,
- 6/ dotacje celowe na zlecone gminie zadania z zakresu administracji rządowej,
- 7/ subwencje ogólne,

- plan wydatków budżetowych według działów klasyfikacji budżetowej wraz z objaśnieniami.

2. Jeśli budżet wykazuje deficyt - źródła pokrycia niedoboru (nadwyżki z lat ubiegłych, kredyty, obligacje, inne źródła).

3. Planowane dochody (w tym z budżetu państwa) i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom mają być w budżecie wyodrębnione od dochodów związanych z zadaniami własnymi.

4. Projekt budżetu powinien zawierać rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetu.

5. Projekt uchwały powinien zawierać wykaz zadań inwestycyjnych i remontowych finansowych z udziałem środków budżetu gminy.

- a) nazwę i lokalizację inwestycji,
- b) wyszczególnienie inwestorów i ich udziałów,
- c) całkowitą wartość kosztorysową,
- d) dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne,

na 100% w budżecie

105

5. Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie:
- istniejącej w dniu 1 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy sieci urzędzeń finansowych z budżetu z uwzględnieniem przewidywanych zmian tych urzędzeń do dnia 1 stycznia roku, na który opracowany jest budżet oraz urzędzeń przewidzianych do uruchomienia w roku budżetowym objętym projektem,
 - stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, taryf, marż, opłat obowiązujących w dniu 1 lipca roku przedplanowego z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowego,
 - stanu etatów na 1 lipca roku przedplanowego oraz projektowanej liczby etatów na rok planowy,
 - wynagrodzeń obowiązujących w roku przedplanowym,
 - skutki finansowe aktów prawnych mogących mieć wpływ na przewidywane wykonanie budżetu roku przedplanowego lub planowego.
6. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy ewidencjonuje Zarząd Gminy, przyjmując je do dnia 15 października (rady sołectkie, społeczne komitety budowy, itp.).
7. Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych gminie jednostek budżetowych, planowanych przychodów i rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, wykazów zadań inwestycyjnych i remontowych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu Gminy przez izby i urzędy skarbowe, planowanej subwencji ogólnej ustalonej przez Ministerstwo Finansów, planowanych dotacji celowych na zadania zlecone gminie, ustalonych przez Wojewodę - skarbnik gminy opracowuje projekt budżetu.

§ 2

Projekt budżetu analizuje, koryguje i uchwała Zarząd Gminy i przkłada ten projekt Radzie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń i przela do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej w terminie do 15 listopada.

§ 3

Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, kieruje projekt uchwały do wszystkich komisji stałych Rady Gminy w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 4

Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w "Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej".

§ 5

Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady przedkłada zarządowi opinie komisji co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6

Kierownicy wydziałów, referatów przedstawiają właściwym komisjom Rady, na ich żądanie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

§ 7

Zarząd Gminy może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej zawierającej również wykaz zadań inwestycyjnych.

§ 8

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii komisji stałych.
3. Stanowisko Zarządu Gminy w sprawie opinii wniosków.
4. Dyskusja i głosowanie poprawek do projektu uchwały.
5. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej po poprawkach.

§ 9

Uchwałę budżetową uchwała Rada przed rozpoczęciem roku budżetowego.

- e) planowany przerób - zakres realizacji inwestycji w polu planistycznym,
 - f) efekt inwestycji.
6. Ponadto do budżetu załącza się informację o stanie mienia gminy.
7. Plany finansowe jednostek gospodarki pozabudżetowej - przychody i rozchody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, placówek upowszechnienia kultury.
8. Uchwała budżetowa może również określać:
- a) upoważnienie dla zarządu gminy do dokonywania zmian w budżecie,
 - b) wyodrębnione środki do dyspozycji sołectw.

§ 12

Zasady realizacji zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej:

1. Zarząd Miasta, Gminy *Miejski Wąsosze* opracowuje odrębny roczny plan finansowy obejmujący wszystkie dochody i wydatki zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.
2. Plan opracowuje się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.
3. Podstawą opracowania planu, o którym mowa wyżej, są kwoty dotacji celowych na zadania zlecone, które planuje się jako dochody i tej samej wysokości wydatki we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach.

§ 13

Wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową opinia o przedłożonym projekcie budżetu gminy nie wstrzymuje procedury uchwalania budżetu, jednakże Zarząd Miasta, Gminy *Miejski Wąsosze* zobowiązany jest przedstawić tę opinię radzie gminy z odpowiedzią na zarzuty Izby - w przypadku opinii negatywnej.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Signature]

10