

UCHWAŁA NR .XV./99/00..

Rady Miejskiej Wąsosza z dnia .28..stycznia..2000r.....

W sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych .

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 1996 r Nr 13 poz.74 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (Dz.U nr 155, poz.1014 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska Wąsosza uchwala co następuje :

§ 1

Na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Wąsosz mogą być przyznawane dotacje na uzasadniony wniosek podmiotu nienależącego do sektora finansów publicznych nie działającego w celu osiągnięcia zysku.

§ 2

Podmiot ubiegający się o dotację jest obowiązany przedstawić we wniosku :

- 1/ cele, szczegółowy opis i terminy wykonania zadania publicznego
- 2/ szczegółową kalkulację realizowanego zadania ,
- 3/ wysokość wnioskowanej dotacji ,
- 4/ numer konta , na które mają zostać przelane środki finansowe z ewentualnie udzielonej dotacji .

§ 3

Wnioski o udzielenie dotacji składane są do Zarządu Miejskiego w Wąsoszu do dnia ..15 września..... roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Wnioski nie spełniające wymagań określonych w § 2 pozostawia się bez rozpatrzenia .

§ 5

Zarząd Gminy po dokonaniu analizy przedłożonych wniosków, ustala wykaz podmiotów oraz kwoty proponowanej dotacji ,który stanowi załącznik do projektu uchwały budżetowej .

§ 6

Uchwała budżetowa określająca wysokość przyznanych dotacji dla podmiotów określonych w § 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy na realizację zadań publicznych gminy .

ROMUALD KONTRATOWICZ
Rada Miejskiej Wąsosza
Romuald Kontratowicz

0.17

§ 7

W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego Rada Miejska Wąsosza może dokonać zmian w wykazie podmiotów i kwot przyznanych dotacji na podstawie dodatkowych wniosków .

§ 8

Umowa w sprawie udzielenia dotacji powinna w szczególności określać :

- 1/ szczegółowy opis realizowanego zadania ,
- 2/ termin wykonania zadania ,
- 3/ wysokość udzielonej dotacji ,
- 4/ tryb oraz terminy przekazywania dotacji ,
- 5/ sposób rozliczania dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej jej części.
- 6/ przyczyny wypowiedzenia umowy ,
- 7/ tryb kontroli wykonywania zadania .

§ 9

1/ Dotacja przekazana jednorazowo podlega rozliczeniu po wykonaniu zadania, na podstawie przedłożonych przez dotowany podmiot kserokopii faktur , rachunków lub innych dokumentów księgowych , potwierdzających realizację wydatków .

2/ W razie przyjęcia ratalnego sposobu przekazywania dotacji każdorazowo przed terminem przekazania kolejnej raty dotacji, określonej w umowie , dotowany złoży Zarządowi pisemną informację o sposobie wykorzystania przekazanej dotacji oraz dołączy kserokopię faktur , rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatku .

§ 10

- 1/ Kontrolę wykonywania zleconego zadania określonego w umowie , sprawuje Zarząd Miejski poprzez :
 - weryfikację przedłożonych dokumentów o których mowa w § 9 ,
 - przeprowadzenie faktycznej kontroli wykonywania zadania w trakcie i miejscu jego realizacji .
- 2/ W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zarząd Miejski ma prawo żądać zwrotu przekazanych środków lub wstrzymać dalszą realizację dotacji do czasu usunięcia nieprawidłowości ..

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Wąsosza

Przewodniczący
Zarządu Miejskiego
Wąsosza
[Signature]
2.18

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia jej na tablicy ogłoszeń
Urzędu Miejskiego Wąsosza oraz poszczególnych wsi .

**PROJEKT UCHWAŁY - UMOWY
POD WZGLĘDEM PRAWNYM
I REDAKCYJNYM
NIE BUDZI ZASTRZEŻEN
RADCA PRAWNY**

Wąsosz, dnia *mgr Jan Wardecki*

Roman...
Romana...