

UCHWAŁA XXVI/150/2000

Rady Miejskiej Wąsosza

z dnia 28 grudnia 2000 r.

w sprawie : połączenia instytucji kultury w gminie Wąsosz w Zespół Placówek Kultury

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Dz.U.nr 110 poz.721 z 1997 r. z późniejszymi zmianami oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U.nr 13 poz.74 z 1996 r.z późniejszymi zmianami

Rada Miejska Wąsosza  
uchwała co następuje:

§ 1

1. Łączy się Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Wąsoszu i Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Wąsoszu w instytucję kultury o nazwie : ZESPÓŁ PLACÓWEK KULTURY W WĄSOSZU,
2. W skład Zespołu Placówek Kultury wchodzi załogi i mienie należące do instytucji potoczonych.

§ 2

Dla Zespołu Placówek Kultury w Wąsoszu nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Wąsosza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r. i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

RADCA PRAWNY  
mgr Jan Wardecki

wywieziono dnia  
28-12-2000 r.

PRZEWODNICĄ  
Rady Miejskiej  
Wąsosza

Załącznik do uchwały  
Nr XXVI/150/2000 z dnia  
28 grudnia 2000 r.

## **S t a t u t**

**Zespół Placówek Kultury w Wąsoszu**

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Zespół Placówek Kultury zwany w dalszej części statutu Zespołem jest gminną instytucją kultury, uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć statutową działalność z dniem wpisu do rejestru prowadzonego Urząd Miejski Wąsosza.

### § 2

Siedzibą Zespołu jest miasto Wąsosz ul. Świerczewskiego nr 31 , a terenem działania obszar gminy Wąsosz.

### § 3

W skład Zespołu wchodzi również:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wąsoszu.
2. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Wąsoszu wraz z filią w Kamieniu Górowskim i punktami bibliotecznymi

### § 4

1. Organizatorem Zespołu jest Rada Miejska Wąsosza.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością Zespołu w zakresie upowszechniania i ochrony kultury sprawuje Burmistrz Wąsosza, a w zakresie działalności finansowej Zarząd Miejski .

### § 5

Zespół działa w oparciu o postanowienia niniejszego statutu oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa , a w szczególności:

1. ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997 r. nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami) i wydanych na podstawie tej ustawy przepisów wykonawczych ;
2. ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) i wydanymi na podstawie tej ustawy przepisami wykonawczymi.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

### § 6

Podstawowym celem funkcjonowania Zespołu jest zaspakajanie , a także rozwijanie potrzeb i aspiracji kulturalnych gminnej społeczności oraz pozyskiwanie i przygotowywanie mieszkańców gminy miasta i gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze i jej współtworzenia, a w szczególności:

1. organizowanie szeroko pojętej edukacji kulturalnej i przygotowywanie miejscowej społeczności do odbioru wartości kulturowych,
2. kształtowanie i propagowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Wąsosza

*Romuald Kondratowicz*

3. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, zainteresowania wiedzą o sztuce itp.,
4. aktywne rozwijanie czytelnictwa i kształtowanie potrzeb społecznych w tym względzie,
5. rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych lokalnych społeczności, bądź grup społecznych,
6. wspieranie lokalnych bądź grupowych inicjatyw kulturalnych.

#### § 7

Działalność Zespołu będąca realizacją zadań określonych w § 6 statutu powinna w zdecydowanym stopniu uwzględniać potrzeby młodzieży, a w szczególności przygotować dzieci i młodzież do właściwego odbioru dzieł sztuki i literatury, uczyć selektywnego korzystania ze środków masowego przekazu, inspirować osobiste uczestnictwo w działalności twórczej i propagatorskiej, rozbudzać zainteresowania literaturą, sztuką, muzyką itp.

#### § 8

Zadania określone w § 6 statutu Zespół realizować będzie poprzez:

1. organizowanie różnego rodzaju imprez propagujących dzieła kultury i sztuki oraz służących szeroko rozumianemu upowszechnianiu osiągnięć kultury,
2. prowadzenie biblioteki miejsko-gminnej wraz z jej filią,
3. organizowanie imprez rozrywkowych,
4. wspieranie społecznych inicjatyw kulturalnych szczególnie w zakresie twórczości amatorskiej i pielęgnowania zabytków – folkloru w sztuce, rękodzielnictwie, muzyce i tańcu.
5. Udzielanie pomocy organizacyjnej i instruktażowej osobom prowadzącym świetlice i inne placówki kulturalne na terenie gminy.
6. koordynowanie działań i eksponowanie osiągnięć osób działających w dziedzinach określonych w pkt. 4 i 5 oraz organizowanie wymiany doświadczeń między nimi.

#### § 9

Dażąc do zaspokojenia potrzeb miejscowej społeczności w zakresie dostępu do dóbr kultury Zespół obowiązany jest koncentrować swą działalność w tej dziedzinie na:

1. organizowaniu ekspozycji dzieł sztuki (malarstwo, plastyka, grafika itp.) eksponatów muzealnych, wytworów rękodzieła artystycznego, wystaw pokonkursowych itp.
2. Organizowanie odczytów, prelekcji i dyskusji na tematy związane z kulturą, sztuką i literaturą z udziałem osób będących autorytetami w danej dziedzinie.
3. Organizowanie spotkań z twórcami i propagatorami kultury (pisarzami, artystami, poetami, dziennikarzami).
4. Organizowanie imprez artystycznych możliwych w warunkach lokalowych Zespołu.

5. Organizowanie wyjazdów do teatrów, muzeum i na wystawy oraz wycieczek mających na celu zwiedzanie ważnych dla kultury narodowej miejsc i obiektów.

### § 10

Szczególne rolę w upowszechnianiu kultury spełniać będzie biblioteka miejsko-gminna i jej filia terenowa. Obok swych działań rutynowych polegających na gromadzeniu, opracowywaniu i udostępnianiu zbiorów bibliotecznych, biblioteka spełniać będzie funkcję ośrodka propagującego literaturę, kształtującego nawyk czytania i rozwijającego zainteresowania poszczególnymi dziedzinami nauki i literatury.


W tym celu między innymi biblioteka organizować będzie:

1. tematyczne ekspozycje książek (autor, dziedzina, epoka itp.) odpowiednio propagując ich tematykę.
2. Kiermasze książek w tym także podręczników szkolnych, a także inne formy ich sprzedaży – wypełniając lukę w dostępie do nowej książki,
3. Spotkania czytelników w celu wymiany i sprzedaży książek między sobą, połączone ze sprzedażą nowych książek godnych rozpowszechniania.
4. W ramach czytelni rozwijać działalność zbliżoną w formie do działalności klubowej, organizując spotkania między czytelnikami zainteresowanymi podobną problematyką.
5. Inspirować i zachęcać czytelników do uczestnictwa w imprezach kulturalnych organizowanych przez Zespół.

### § 11

W zakresie podnoszenia poziomu kultury życia codziennego, Zespół działalność swą koncentrować będzie na organizowaniu imprez rozrywkowych – szczególnie dla młodzieży w zakresie prelekcji, pokazów i kursów z dziedzin tzw. Społecznie użytecznych, a w szczególności:

1. Urządzanie imprez muzycznych, dyskotek, pokazów wideo, organizację spektakli, widowisk teatralnych, wystaw, koncertów, konkursów, przeglądów, festiwali, turnieji itp. ze szczególnym zwróceniem uwagi na formy towarzyskie i kulturalne zachowania się uczestników.
2. Organizowanie imprez okolicznościowych z okazji uroczystości państwowych i lokalnych.
3. Organizowanie tzw. „kółek zainteresowań” grupujących dzieci i młodzież zainteresowaną twórczością artystyczną, szczególnie grą na instrumentach muzycznych, tańcem, wokalistyką, plastyką, rękodziełem artystycznym, recytacją itp.
4. Organizowanie kursów, prelekcji i pokazów tematycznych, na które jest społeczne zapotrzebowanie:
  - ❖ Kursów języków obcych,
  - ❖ Kursów tańca towarzyskiego,
  - ❖ Kursów kroju i szycia,
  - ❖ Pokazy narodowych strojów,

  
3

- ❖ Prelekcje na tematy zdrowotne
  - ❖ Pokazy urządzania przyjęć i uroczystości itp.
5. udział w imprezach, kursach, pokazach itp. może być w zależności od charakteru i kosztów przedsięwzięcia w pełni lub częściowo odpłatny.

### § 12

1. W realizacji swych zadań statutowych Zespół współdziała ze wszystkimi instytucjami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi, sołtysami, radami sołeckimi i osobami fizycznymi, których współpraca może przynieść pożytek przedsięwzięciom podejmowanym przez Zespół.
2. W zakresie działań dotyczących dzieci i uczącej się młodzieży Zespół współdziała ponadto z kierownictwem szkół, a w razie potrzeby także z poszczególnymi nauczycielami.

### § 13

1. Zespół może prowadzić działalność usługową w zakresie organizacji wszelkich imprez, których charakter nie pozostaje w sprzeczności z obyczajnością, normami prawa i postanowieniami niniejszego statutu, na zlecenie osób fizycznych i prawnych na zasadach pełnej odpłatności.
2. Zespół może wynajmować swoje pomieszczenia oraz pomieszczenia świetlic wiejskich na urządzenie imprez określonych w ust. 1 oraz uroczystości rodzinnych na zasadach pełnej odpłatności.
3. Organizując imprezy określone w ust. 1 Zespół może świadczyć usługi gastronomiczne w zakresie tzw. Małej gastronomii

## ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ZESPOŁU

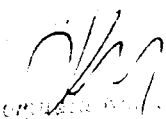
### § 14

1. Zespołem kieruje dyrektor, który także reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora, który działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym oraz udzielonym przez dyrektora upoważnieniu.
3. Dyrektora, powołuje w drodze konkursu i odwołuje Zarząd Miejski po zasięgnięciu opinii Komisji Rady ds. oświaty, kultury, zdrowia i sportu.
4. Pozostałych pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia dyrektor, który jest kierownikiem Zespołu jako zakładu pracy.

### § 15

Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- ❖ Kierowanie działalnością Zespołu,
- ❖ Zarządzanie majątkiem Zespołu,
- ❖ Ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- ❖ Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności

  
 4  
 Regulamin Zespołu

- ❖ Występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

#### § 16

Organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Zespołu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Miejski oraz zatwierdzony przez Radę Miejską.

#### § 17

1. Zespół działa na podstawie rocznego programu działalności opracowanego przez dyrektora Zespołu zaakceptowanego przez Zarząd Miejski.
2. Program działalności dyrektor zobowiązany jest złożyć Zarządowi Miejskiemu w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

#### § 18

Dyrektor Zespołu powołuje jako ciało doradcze radę programową. Skład, zasady i tryb działania rady programowej ustala dyrektor w akcie powołania.

### ROZDZIAŁ IV

### MIENIE I ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

#### § 19

1. Zespół gospodarkę finansową prowadzi zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez dyrektora.
3. Środki finansowe Zespołu tworzy wysokość rocznej dotacji ustalonej przez organizatora – uwzględniająca potrzeby Zespołu – łącznie z biblioteką i świetlicami wiejskimi oraz dochody własne.
4. Dochody własne pochodzą w szczególności z wynajmu pomieszczeń, organizacji imprez, darowizn, spadków, zapisów i inne dozwolone prawem.
5. W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup Książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

#### § 20

1. Zespół gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami celowości i efektywności ich wykorzystania.
2. Organizator nie odpowiada za zobowiązania Zespołu, za wyjątkiem likwidacji Zespołu kiedy to przejmuje jego wierzytelności.

#### § 21

1. Budynek znajdujący się w Wąsoszu przy ul. Świerczewskiego nr 31, który dotychczas był wykorzystywany przez MGOK wraz z Amfiteatrem, świetlicami wiejskimi i Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy wraz z filią przejmuje z wyposażeniem Zespół dla realizacji zadań statutowych.

2. Powierzonym majątkiem zarządza dyrektor Zespołu, który jest odpowiedzialny za właściwe wykorzystywanie obiektów i utrzymanie ich w należytych stanie technicznym.
3. Zespół tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych określony na zasadach w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 22**

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

### **§ 23**

1. Likwidacja Zespołu, jego reorganizacja albo rezygnacja z ustalonych fragmentów jego statutowej działalności następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. Wniosek o podjęcie takiej uchwały powinien być przedstawiony Komisji kultury, oświaty, sportu i zdrowia Rady Miejskiej i rozpatrzony przez nią przy udziale dyrektora Zespołu. Wnioski nie spełniające tego wymogu nie będą przez radę Miejską rozpatrywane.

### **§ 24**

Ośrodek używa podłużnej pieczęci o treści : **Zespół Placówek Kultury ul. Świerczewskiego nr 31 , 56-210 Wasosz**

